JONOTLA
H. Ayuntamiento 2024-2027
CAMINEMOS JUNTOS HACIA "EL PROGRESO"

MUNICIPIO DE JONOTLA, PUEBLA
2024-2027

JONOTLA

CMAJ/012-01/PAE/2026
ASUNTO: Informe Cuarta Evaluación

C. JAEL PEÑA LOBATO
PRESIDENTA MUNICIPAL
DEL AYUNTAMIENTO DE JONOTLA PUEBLA
P R E S E N T E

Por medio del presente y de la manera más atenta, utilizó el mismo, para hacer de conocimiento de los resultados obtenidos de la **EVALUACIÓN DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS DEL EJERCICIO FISCAL 2025** en su **CUARTA EVALUACIÓN DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS** denominado **"PRESIDENCIA MUNICIPAL"** con el fin de dar seguimiento de los objetivos y metas vertidos en dichos Programas Presupuestarios.

Anexo al presente, el informe de seguimiento al cumplimiento de objetivos y metas de los Programas Presupuestarios.

Sin otro asunto que tratar, me despido de usted, quedando a sus órdenes.

Atentamente

JONOTLA, PUEBLA A 19 DE ENERO DE 2026
CONTRALOR MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO
DE JONOTLA 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO
CONTRALORIA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

MICHAEL CRUZ AROS

MCA
C.c.p. Archivo

SECRETARÍA
RECIBIDO
19 ENE 2026
AYUNTAMIENTO
2024 - 2027
JONOTLA, PUEBLA.

JONOTLA
H. Ayuntamiento 2024-2027
CAMINEMOS JUNTOS HACIA "EL PROGRESO"

INFORME DE SEGUIMIENTO, MONITOREO Y EVALUACIÓN AL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

CUARTA EVALUACIÓN DEL EJERCICIO FISCAL 2025

I. PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE JONOTLA

Para el Ejercicio Fiscal 2025 la Administración Pública Municipal de Jonotla cuenta con 5 Programas Presupuestarios que permiten organizar, en forma representativa y homogénea, las asignaciones de recursos a cargo de las dependencias y entidades, para el cumplimiento de sus objetivos y metas.

No.	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIOS	UNIDAD RESPONSABLE
1	APLICACIÓN CORRECTA DEL GASTO	TESORERÍA MUNICIPAL
2	BUEN GOBIERNO, TRANQUILIDAD PARA TU FAMILIA	TESORERÍA MUNICIPAL DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA
3	DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO: UNIDOS POR EL BIEN COMÚN	TESORERÍA MUNICIPAL
4	ECONOMÍA Y DESARROLLO: JONOTLA PROSPERO/SUSTENTABILIDAD URBANA Y MEDIO AMBIENTE	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
5	PRESIDENCIA MUNICIPAL	PRESIDENCIA MUNICIPAL TESORERÍA MUNICIPAL

II. SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

En el contexto de la aplicación de la Gestión para Resultados (GpR) en la Administración Pública Municipal de Jonotla y particularmente en el Ciclo Presupuestario mediante el Presupuesto basado en Resultados (PbR), se insertó el Sistema de Evaluación del Desempeño (SED) como el conjunto de elementos metodológicos que brindan información para la mejora de los Programas presupuestarios con el fin de lograr los objetivos y metas planteados. El SED se compone por las etapas de Seguimiento y Evaluación de los resultados de los Programas Presupuestarios.

PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS			INDICADORES DEL DESEMPEÑO	
No	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	UNIDAD RESPONSABLE	ESTRATEGICOS	DE GESTIÓN
1	APLICACIÓN CORRECTA DEL GASTO	TESORERÍA MUNICIPAL	X	
2	BUEN GOBIERNO, TRANQUILIDAD PARA TU FAMILIA	TESORERÍA MUNICIPAL DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA	X	
3	DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO: UNIDOS POR EL BIEN COMÚN	TESORERÍA MUNICIPAL	X	
4	ECONOMÍA Y DESARROLLO: JONOTLA PROSPERO/SUSTENTABILIDAD URBANA Y MEDIO AMBIENTE	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	X	

5	PRESIDENCIA MUNICIPAL	PRESIDENCIA MUNICIPAL TESORERÍA MUNICIPAL	X	

Para poder dar seguimiento, realizar la evaluación adecuada y contar con elementos para la toma de decisiones, la Administración Pública Municipal de Jonotla estableció parámetros de semaforización para identificar si el cumplimiento del indicador fue el adecuado o esperado.

Mediante los parámetros de semaforización se indica cuando el comportamiento del indicador es:

META	90 a 115.99%	116% en adelante	0 a 89.99%
BRECHA DE CUMPLIMIENTO	SÍ	NO	NO

III. DESEMPEÑO DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS DURANTE LA CUARTA EVALUACIÓN DEL EJERCICIO FISCAL 2025

Durante la Cuarta Evaluación del Ejercicio Fiscal 2025 el seguimiento se realizó únicamente a estos indicadores del desempeño. El comportamiento de los indicadores del desempeño por Programas Presupuestarios se muestra en la siguiente tabla.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO			INDICADORES DEL DESEMPEÑO				
			SENTIDO DEL INDICADOR	PORCENTAJE CUMPLIDO	BRECHA DE CUMPLIMIENTO		
No	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	UNIDAD RESPONSABLE			SÍ	NO	NO
1	APLICACIÓN CORRECTA DEL GASTO	TESORERÍA MUNICIPAL	ASCENDENTE	100%	X		
2	BUEN GOBIERNO, TRANQUILIDAD PARA TU FAMILIA	TESORERÍA MUNICIPAL DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA	ASCENDENTE	100%	X		
3	DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO: UNIDOS POR EL BIEN COMÚN	TESORERÍA MUNICIPAL	ASCENDENTE	100%	X		
4	ECONOMÍA Y DESARROLLO: JONOTLA PROSPERO/SUSTENTABILIDAD URBANA Y MEDIO AMBIENTE	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	ASCENDENTE	100%	X		
5	PRESIDENCIA MUNICIPAL	PRESIDENCIA MUNICIPAL TESORERÍA MUNICIPAL	ASCENDENTE	100%	X		

JONOTLA

CLAVE: 22/04
ENTIDAD FISCALIZADA: Jonotla
AÑO: 2025

FECHA DE ELABORACIÓN:

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa	001110 Presidencia Municipal
Unidad(es) Responsable(s)	01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 04 Recursos Materiales
Costo Total del Programa	$570,000.00

Fuente de Financiamiento	**RECURSOS PROPIOS**	**PARTICIPACIONES**	**FORTAMUN**	**FAISMUN**
Monto Especifco	$ -	$ 570,000.00	$ -	$ -

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	**CONCEPTO**
Finalidad	1. Gobierno
Función	1.5. Asuntos financieros y hacendarios
Subfunción	1.5.2 Asuntos Hacendarios
Sub/Subfunción	1.5.2.1 Asuntos Hacendarios

GASTO POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA

CATEGORÍA	Administrativos y de apoyo
PROGRAMA	M Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

Eje 5. Transparencia, Participación Ciudadana y Combate a la Corrupción

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 5. Buen Gobierno y Administración Eficiente

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)

Objetivo: Ser un gobierno de cercanía social y puertas abiertas, que garantice la eficiencia y la eficacia en las unidades administrativas que lo conforman. Estrategia: Diseñar e implementar políticas públicas encaminadas a resolver las problemáticas más sentidas de la población, mediante un modelo de análisis, implementación, seguimiento y evaluación de las acciones de gobierno. Objetivo: Discutir y resolver los asuntos públicos de relevancia para el municipio, a través de sesiones de cabildo y de comisiones. Estrategia: Incorporar las iniciativas de las y los ciudadanos para mejorar las condiciones de bienestar y seguridad de las comunidades. Objetivo: Lograr garantizar que cada peso que ingresa a la tesorería municipal sea ejercido con responsabilidad, honestidad y austeridad. Estrategia: Lograr promover esquemas eficientes de control sobre los ingresos y egresos del Municipio, basados en una política de austeridad republicana y ejercicio honesto del gasto público. Objetivo: Realizar una consolidación de los instrumentos normativos municipales, vigilando la estricta aplicación para combatir la corrupción y lograr una rendición de cuentas clara y transparente. Estrategia: Realizar la implementación de controles que ayuden a identificar pertinentemente las áreas de oportunidad en el desempeño de los servidores públicos y de las unidades administrativas. Objetivo: Representar responsablemente al Municipio en los asuntos jurídicos y legales donde sea parte. Estrategia: Lograr promover acciones que tengan como eje central la difusión y el respeto a los derechos humanos, así como una política de supervisión de la legalidad de los actos de autoridad del Municipio.

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a incrementar la confianza ciudadana mediante el establecimiento de una administración racional y austera con los recursos obtenidos por la población

Indicador

NOMBRE	Porcentaje de programas de mejora administrativa operando en 2025				
DIMENSIÓN A MEDIR	Eficacia	**FRECUENCIA DE MEDICIÓN**	Anual	**MÉTODO DE CALCULO**	(v1/v2)*100
TIPO DE INDICADOR	Estratégico	**TIPO DE FÓRMULA**	Porcentaje	**COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META**	Regular

LINEA BASE		**META DEL INDICADOR**
5	2024	5
VALOR	**AÑO**	

PROGRAMADO

VARIABLES	**NOMBRE**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CALENDARIO - PROGRAMADO**													**TOTAL**	**META PROGRAMADA EN EL AÑO**
			PROGRAMADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
VARIABLE 1	Número de programas de mejora administrativa implementados en 2025	Programa	**PROGRAMADO VARIABLE 1**												5	5	100.00%
VARIABLE 2	Total de programas 2025 administrativos desarrollados	Programa	**PROGRAMADO VARIABLE 2**												5	5	

REALIZADO

VARIABLES	**NOMBRE**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CALENDARIO - PROGRAMADO**													**TOTAL**	**RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO**
			REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
VARIABLE 1	Número de programas de mejora administrativa implementados en 2025	Programa	**REALIZADO VARIABLE 1**												5	5	100.00%
VARIABLE 2	Total de programas 2025 administrativos desarrollados	Programa	**REALIZADO VARIABLE 2**												5	5	

CUMPLIMIENTO FINAL 100.00%

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿ Por qué no se cumplio o por que se supero considerablemente lo programado?	

Este documento deberá ser entregado en medio digital e impreso

JONOTLA

CLAVE: 22/04
ENTIDAD FISCALIZADA: Jonotla
AÑO: 2025

FECHA DE ELABORACIÓN:

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa 001110 Presidencia Municipal
Unidad(es) Responsable(s) 01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 04 Recursos Materiales
Costo Total del Programa $570,000.00

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	La población del Municipio cuenta con mecanismos eficientes en materia de rendición de cuentas que privilegian la participación equitativa de mujeres y hombres con un enfoque de equidad de género

Indicador

NOMBRE	Porcentaje de población beneficiada con mecanismos eficientes implementadas				
DIMENSIÓN A MEDIR	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Anual	MÉTODO DE CALCULO	(v1/v2)*100
TIPO DE INDICADOR	Estratégico	TIPO DE FÓRMULA	Porcentaje	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META	Regular

LINEA BASE		META DEL INDICADOR
4,457	2024	4457
VALOR	AÑO	

PROGRAMADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
VARIABLE 1	Número de habitantes beneficiados con mecanismos en materia de rendición de cuentas que privilegian la participación equitativa de mujeres y hombres en 2025	Habitantes	PROGRAMADO VARIABLE 1												4457	4457	100.00%
VARIABLE 2	Total de población del Municipio	Habitantes	PROGRAMADO VARIABLE 2												4457	4457	

REALIZADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
VARIABLE 1	Número de habitantes beneficiados con mecanismos en materia de rendición de cuentas que privilegian la participación equitativa de mujeres y hombres en 2025	Habitantes	REALIZADO VARIABLE 1												4457	4457	100.00%
VARIABLE 2	Total de población del Municipio	Habitantes	REALIZADO VARIABLE 2												4457	4457	

CUMPLIMIENTO FINAL 100.00%

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿ Por qué no se cumplio o por que se supero considerablemente lo programado?	

Este documento deberá ser entregado en medio digital e impreso

JONOTLA

CLAVE: 22/04

ENTIDAD FISCALIZADA: Jonotla

AÑO: 2025

FECHA DE ELABORACIÓN:

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa 001110 Presidencia Municipal

Unidad(es) Responsable(s) 01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 04 Recursos Materiales

Costo Total del Programa $570,000.00

COMPONENTES

COMPONENTE 1 RESUMEN NARRATIVO	Administración Municipal responsable y funcional operando

Indicador

NOMBRE	Porcentaje de acciones realizadas				
DIMENSIÓN A MEDIR	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Mensual	MÉTODO DE CALCULO	(v1/v2)*100
TIPO DE INDICADOR	Gestión	TIPO DE FÓRMULA	Porcentaje	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META	Ascendente

LINEA BASE		META DEL INDICADOR
12	2024	77
VALOR	AÑO	

PROGRAMADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
VARIABLE 1	Total de acciones de servicios administrativos otorgados en 2025	Acciones	PROGRAMADO VARIABLE 1	6	6	7	6	6	7	6	6	7	6	6	8	77	100.00%
VARIABLE 2	Total de servicios administrativos programados	Acciones	PROGRAMADO VARIABLE 2	6	6	7	6	6	7	6	6	7	6	6	8	77	

REALIZADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
VARIABLE 1	Total de acciones de servicios administrativos otorgados en 2025	Acciones	REALIZADO VARIABLE 1	6	6	7	6	6	7	6	6	7	6	6	8	77	100.00%
VARIABLE 2	Total de servicios administrativos programados	Acciones	REALIZADO VARIABLE 2	6	6	7	6	6	7	6	6	7	6	6	8	77	

CUMPLIMIENTO FINAL 100.00%

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿ Por qué no se cumplio o por que se supero considerablemente lo programado?	

COMPONENTE 2 RESUMEN NARRATIVO	Cabildo al servicio de la población operando

Indicador

NOMBRE	Porcentaje de acciones realizadas				
DIMENSIÓN A MEDIR	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Mensual	MÉTODO DE CALCULO	(v1/v2)*100
TIPO DE INDICADOR	Estratégico	TIPO DE FÓRMULA	Porcentaje	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META	Ascendente

LINEA BASE		META DEL INDICADOR
24	2024	50
VALOR	AÑO	

PROGRAMADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
VARIABLE 1	Número de acciones implementadas	Acciones	PROGRAMADO VARIABLE 1	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	5	50	100.00%
VARIABLE 2	Número de acciones programadas	Acciones	PROGRAMADO VARIABLE 2	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	5	50	

REALIZADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
VARIABLE 1	Número de acciones implementadas	Acciones	REALIZADO VARIABLE 1	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	5	50	100.00%
VARIABLE 2	Número de acciones programadas	Acciones	REALIZADO VARIABLE 2	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	5	50	

CUMPLIMIENTO FINAL 100.00%

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿ Por qué no se cumplio o por que se supero considerablemente lo programado?	

Este documento deberá ser entregado en medio digital e impreso

JONOTLA

CLAVE: 22/04

ENTIDAD FISCALIZADA: Jonotla

AÑO: 2025

FECHA DE ELABORACIÓN:

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa 001110 Presidencia Municipal

Unidad(es) Responsable(s) 01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 04 Recursos Materiales

Costo Total del Programa $570,000.00

COMPONENTE 3 RESUMEN NARRATIVO	Manejo eficiente y destino de los recursos públicos operando

Indicador

NOMBRE	Porcentaje de acciones aplicadas de los recursos públicos				
DIMENSIÓN A MEDIR	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Mensualmente	MÉTODO DE CALCULO	(v1/v2)*100
TIPO DE INDICADOR	Estratégico	TIPO DE FÓRMULA	Porcentaje	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META	Ascendente

LINEA BASE		META DEL INDICADOR
12	2024	73
VALOR	AÑO	

PROGRAMADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
VARIABLE 1	Número de acciones en la aplicación de los recursos públicos realizadas	Acciones	PROGRAMADO VARIABLE 1	6	6	6	7	6	6	6	6	6	6	6	6	73	100.00%
VARIABLE 2	Total de acciones en la aplicación de recursos programadas	Acciones	PROGRAMADO VARIABLE 2	6	6	6	7	6	6	6	6	6	6	6	6	73	

REALIZADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
VARIABLE 1	Número de acciones en la aplicación de los recursos públicos realizadas	Acciones	REALIZADO VARIABLE 1	6	6	6	7	6	6	6	6	6	6	6	6	73	100.00%
VARIABLE 2	Total de acciones en la aplicación de recursos programadas	Acciones	REALIZADO VARIABLE 2	6	6	6	7	6	6	6	6	6	6	6	6	73	

CUMPLIMIENTO FINAL 100.00%

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿ Por qué no se cumplio o por que se supero considerablemente lo programado?	

JONOTLA

CLAVE: 22/04

ENTIDAD FISCALIZADA: Jonotla

AÑO: 2025

FECHA DE ELABORACIÓN:

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa 001110 Presidencia Municipal

Unidad(es) Responsable(s) 01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 04 Recursos Materiales

Costo Total del Programa $570,000.00

COMPONENTE 4 RESUMEN NARRATIVO	Control y Evaluación Municipal operando

Indicador

NOMBRE	Porcentaje de acciones en materia de evaluación municipal realizado				
DIMENSIÓN A MEDIR	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Mensual	MÉTODO DE CALCULO	(v1/v2)*100
TIPO DE INDICADOR	Gestión	TIPO DE FÓRMULA	Porcentaje	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META	Ascendente

LINEA BASE		META DEL INDICADOR
12	2024	8
VALOR	AÑO	

PROGRAMADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
VARIABLE 1	Número de acciones en materia de evaluación municipal realizado	Acciones	PROGRAMADO VARIABLE 1	0	1	1	2	1	0	0	0	1	0	0	2	8	100.00%
VARIABLE 2	Número de acciones en materia de evaluación municipal programado	Acciones	PROGRAMADO VARIABLE 2	0	1	1	2	1	0	0	0	1	0	0	2	8	

REALIZADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	PROCENTAJE PROGRAMADO EN EL AÑO
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
VARIABLE 1	Número de acciones en materia de evaluación municipal realizado	Acciones	REALIZADO VARIABLE 1	0	1	1	2	1	0	0	0	1	0	0	2	8	100.00%
VARIABLE 2	Número de acciones en materia de evaluación municipal programado	Acciones	REALIZADO VARIABLE 2	0	1	1	2	1	0	0	0	1	0	0	2	8	

CUMPLIMIENTO FINAL 100.00%

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿ Por qué no se cumplio o por que se supero considerablemente lo programado?	

COMPONENTE 5 RESUMEN NARRATIVO	Cultura de la legalidad operando

Indicador

NOMBRE	Porcentaje de acciones en materia de legalidad operando				
DIMENSIÓN A MEDIR	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Anual	MÉTODO DE CALCULO	(v1/v2)*100
TIPO DE INDICADOR	Gestión	TIPO DE FÓRMULA	Porcentaje	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META	Regular

LINEA BASE		META DEL INDICADOR
1	2024	24
VALOR	AÑO	

PROGRAMADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
VARIABLE 1	Número de acciones en materia de legalidad realizadas	Acciones	PROGRAMADO VARIABLE 1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	100%
VARIABLE 2	Número de acciones en materia de legalidad programadas	Acciones	PROGRAMADO VARIABLE 2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	

REALIZADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	PROCENTAJE PROGRAMADO EN EL AÑO
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
VARIABLE 1	Número de acciones en materia de legalidad realizadas	Acciones	REALIZADO VARIABLE 1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	100%
VARIABLE 2	Número de acciones en materia de legalidad programadas	Acciones	REALIZADO VARIABLE 2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	

CUMPLIMIENTO FINAL 100.00%

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿ Por qué no se cumplio o por que se supero considerablemente lo programado?	

ACTIVIDADES

Este documento deberá ser entregado en medio digital e impreso

JONOTLA

CLAVE: 22/04

ENTIDAD FISCALIZADA: Jonotla

AÑO: 2025

FECHA DE ELABORACIÓN:

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa 001110 Presidencia Municipal

Unidad(es) Responsable(s) 01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 04 Recursos Materiales

Costo Total del Programa $570,000.00

COMPONENTE		DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO													TOTAL	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD
				PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
C1	1	Realizar 1 programa mensual (12) enfocado en la atención de las principales necesidades del municipio, con la aplicación de los recursos públicos de manera estratégica.	Programa	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%
				REALIZADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	2	Vigilar mensualmente (12), en coordinación con la Tesorería Municipal, que cada unidad administrativa ejerza los recursos que tiene asignados bajo estrictos principios de austeridad	Supervisión	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%
				REALIZADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	3	Realizar un ejercicio de rendición de cuentas trimestral (4), con base a los resultados obtenidos anualmente por cada área de la administración	Supervisión	PROGRAMADO			1			1			1			1	4	100%
				REALIZADO			1			1			1			1	4	
	4	Dar 1 seguimiento al cumplimiento de las metas propuestas en el Plan Municipal de Desarrollo (PMD), y coadyuvar con la Contraloría Municipal en la evaluación de su cumplimiento	Evaluación	PROGRAMADO												1	1	100%
				REALIZADO												1	1	
	5	Implementar 1 sistema de atención ciudadana mensual (12) que reciba, procese y atienda las solicitudes o reportes ciudadanos de las diferentes áreas de la administración, desde su recepción hasta su resolución	Audiencias	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%
				REALIZADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	6	Promover e implementar de manera eficiente las acciones en materia de transparencia mensual (12), así como dar seguimiento al cumplimiento de las obligaciones de transparencia por parte de las unidades administrativas, de acuerdo a lo establecido en la normatividad aplicable, promoviendo que las obligaciones de transparencia se publiquen con las características de datos abiertos y accesibles	Programa	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%
				REALIZADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	7	Tramitar y promover mensualmente (12) el cumplimiento a las solicitudes de acceso a la información presentadas, dentro de los plazos establecidos en la Ley, recibidas en la Plataforma Nacional de Transparencia y dar seguimiento hasta que se haga entrega de la respuesta requerida, en coordinación con el Comité de Transparencia y las unidades administrativas competentes	Programa	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%
				REALIZADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	8	Fomentar mensualmente (12) una cultura de transparencia proactiva para difundirla en las unidades administrativas	Difusión	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%
				REALIZADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
C2	1	Impulsar una administración y gestión eficiente de los asuntos del Cabildo, mediante mesas de trabajo y sesiones públicas ordinarias o extraordinarias mensuales (12) con las y los miembros del Ayuntamiento, garantizando la participación de todas las expresiones políticas en su interior	Sesiones	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%
				REALIZADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	2	Eficientar los mecanismos de atención y recepción de las solicitudes o trámites que la ciudadanía presente mensualmente (12), para su posterior clasificación y atención	Audiencias	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%
				REALIZADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	3	Llevar el control mensualmente (12) de las sesiones de cabildo los temas acordados, convenios alcanzados e iniciativas votadas	Sesiones	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%
				REALIZADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	4	Custodiar mensualmente (12) el acervo histórico municipal para promover su resguardo y fomentar su contenido	Archivo	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%
				REALIZADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	5	Realizar mesas de trabajo con periodicidad semestral (2) con las y los regidores para que, en el ámbito de las atribuciones de sus respectivas comisiones, den seguimiento al cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo (PMD) 2024-2027	Mesas de Trabajo	PROGRAMADO						1						1	2	100%
				REALIZADO						1						1	2	
C3	1	Promover una política de austeridad mensual (12) en el gasto público, ejerciendo de manera responsable el recurso otorgado por el estado	Programa	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%
				REALIZADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

Este documento deberá ser entregado en medio digital e impreso

JONOTLA

CLAVE: 22/04
ENTIDAD FISCALIZADA: Jonotla
AÑO: 2025

FECHA DE ELABORACIÓN:

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa 001110 Presidencia Municipal
Unidad(es) Responsable(s) 01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 04 Recursos Materiales
Costo Total del Programa $570,000.00

	2	Revisar los diferentes conceptos de ingresos municipales y explorar mensualmente (12) mecanismos de control en beneficio de las finanzas públicas municipales	Programa	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%
				REALIZADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	3	Incrementar los ingresos municipales mensuales (12) por concepto del predial con una política de solidaridad recíproca, aplicando descuentos a quienes pagan a tiempo y ofreciendo alternativas para quienes no pueden pagar	Programa	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%
				REALIZADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	4	Supervisar mensualmente (12) la aplicación del sistema de contabilidad gubernamental y las políticas para el registro contable y presupuestal de las operaciones financieras que sean realizadas por el Ayuntamiento	Supervisión	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%
				REALIZADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	5	Aplicar mensualmente (12) una política de transparencia en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios, bajo los principios de eficiencia y cero tolerancia a la corrupción (BAJO DEMANDA)	Procesos de Adjudicación	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%
				REALIZADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	6	Elaborar en tiempo y forma los estados financieros mensuales (12) y la cuenta pública anual (1) para su presentación y aprobación ante las instancias respectivas	Informes	PROGRAMADO	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	13	100%
				REALIZADO	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	13	
C4	1	Exhortar (1) a las unidades administrativas del Ayuntamiento para que actualicen los instrumentos normativos que rigen el desempeño de sus funciones	Actualización Normatividad	PROGRAMADO				1									1	100%
				REALIZADO				1									1	
	2	Realizar la implementación de 1 acción para profesionalizar y capacitar a las y los servidores públicos, en diversas materias, con el fin de brindar un mejor servicio a la ciudadanía	Cursos	PROGRAMADO		1	1					1					3	100%
				REALIZADO		1	1					1					3	
	3	Vigilar 1 cumplimiento y presentación de las declaraciones patrimoniales de las y los servidores públicos de acuerdo a la ley correspondiente	Declaraciones	PROGRAMADO					1								1	100%
				REALIZADO					1								1	
	4	Actualizar y vigilar el cumplimiento del Código de Ética y Código de Conducta del Ayuntamiento	Actualización Normatividad	PROGRAMADO				1									1	100%
				REALIZADO				1									1	
	5	Realizar 1 proceso para investigar, calificar, substanciar y resolver los procedimientos administrativos en contra de las y los servidores públicos, con estricto apego a la Ley General de Responsabilidades Administrativas y la normatividad aplicable (BAJO DEMANDA)	Programa	PROGRAMADO												1	1	100%
				REALIZADO												1	1	
	6	Vigilar 1 cumplimiento en materia en planeación, presupuestación, ingreso y egreso, en coordinación con las áreas correspondientes	Supervisión	PROGRAMADO												1	1	100%
				REALIZADO												1	1	
C5	1	Vigilar el cumplimiento mensual (12) de las responsabilidades de los servidores públicos y, en caso de no ser, así presentar denuncias o querellas ante la autoridad que corresponda, por delitos o por faltas oficiales (BAJO DEMANDA)	Supervisión	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%
				REALIZADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	2	Vigilar el cumplimiento mensual (12) de los diferentes lineamientos legales que rigen a la administración municipal, derivados de los tres órdenes de gobierno, Federal, Estatal y Municipal (BAJO DEMANDA)	Supervisión	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%
				REALIZADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

Explicaciones y causas de las variaciones, el cumplimiento de la meta y/o indicador, y Por qué no se cumplió o por qué se superó lo programado

Actividad y Componente	Descripción
Actividades del Componente 1.	
Actividades del Componente 2.	
Actividades del Componente 3.	
Actividades del Componente 4.	
Actividades del Componente 5.	

H. AYUNTAMIENTO PRESIDENCIA MUNICIPAL 2024-2027 JONOTLA, PUE.

C. JAEL PEÑA LOBATO
PRESIDENTA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO TESORERIA MUNICIPAL 2024-2027 JONOTLA, PUE.

C. ISABEL GARCIA ANASTACIO
TESORERA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO CONTRALORIA MUNICIPAL 2024-2027 JONOTLA, PUE.

C. MICHAEL CRUZ AROS
CONTRALOR MUNICIPAL

Este documento deberá ser entregado en medio digital e impreso

JONOTLA

CLAVE: 22/04
ENTIDAD FISCALIZADA: Jonotla
AÑO: 2025

FECHA DE ELABORACIÓN:

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa	001110 Presidencia Municipal
Unidad(es) Responsable(s)	01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 04 Recursos Materiales
Costo Total del Programa	$570,000.00

RESPONSABLE 1 | **RESPONSABLE 2** | **RESPONSABLE 3**

JONOTLA
H. Ayuntamiento 2024-2027
CAMINEMOS JUNTOS HACIA "EL PROGRESO"

MUNICIPIO DE JONOTLA, PUEBLA
2024-2027

JONOTLA

CMAJ/012-02/PAE/2026
ASUNTO: Informe Cuarta Evaluación

C. ISABEL GARCÍA ANASTACIO
TESORERA MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE JONOTLA PUEBLA
P R E S E N T E.

Por medio del presente y de la manera más atenta, utilizó el mismo, para hacer de conocimiento de los resultados obtenidos de la **EVALUACIÓN DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS DEL EJERCICIO FISCAL 2025** en su **CUARTA EVALUACIÓN DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS** denominados "**APLICACIÓN CORRECTA DEL GASTO", "BUEN GOBIERNO, TRANQUILIDAD PARA TU FAMILIA", "DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO: UNIDOS POR EL BIEN COMÚN" Y "PRESIDENCIA MUNICIPAL"** con el fin de dar seguimiento de los objetivos y metas vertidos en dichos Programas Presupuestarios.

Anexo al presente, el informe de seguimiento al cumplimiento de objetivos y metas de los Programas Presupuestarios.

Sin otro asunto que tratar, me despido de usted, quedando a sus órdenes.

Atentamente

JONOTLA, PUEBLA A 19 DE ENERO DE 2026
CONTRALOR MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO
DE JONOTLA 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO
CONTRALORIA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

MICHAEL CRUZ AROS

TESORERÍA
RECIBIDO
19 ENE 2026
AYUNTAMIENTO
2024 - 2027
JONOTLA, PUEBLA.

*MCA
C.c.p. Archivo

JONOTLA
H. Ayuntamiento 2024-2027
CAMINEMOS JUNTOS HACIA "EL PROGRESO"

INFORME DE SEGUIMIENTO, MONITOREO Y EVALUACIÓN AL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

CUARTA EVALUACIÓN DEL EJERCICIO FISCAL 2025

I. PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE JONOTLA

Para el Ejercicio Fiscal 2025 la Administración Pública Municipal de Jonotla cuenta con 5 Programas Presupuestarios que permiten organizar, en forma representativa y homogénea, las asignaciones de recursos a cargo de las dependencias y entidades, para el cumplimiento de sus objetivos y metas.

No.	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIOS	UNIDAD RESPONSABLE
1	APLICACIÓN CORRECTA DEL GASTO	TESORERÍA MUNICIPAL
2	BUEN GOBIERNO, TRANQUILIDAD PARA TU FAMILIA	TESORERÍA MUNICIPAL DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA
3	DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO: UNIDOS POR EL BIEN COMÚN	TESORERÍA MUNICIPAL
4	ECONOMÍA Y DESARROLLO: JONOTLA PROSPERO/SUSTENTABILIDAD URBANA Y MEDIO AMBIENTE	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
5	PRESIDENCIA MUNICIPAL	PRESIDENCIA MUNICIPAL TESORERÍA MUNICIPAL

II. SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

En el contexto de la aplicación de la Gestión para Resultados (GpR) en la Administración Pública Municipal de Jonotla y particularmente en el Ciclo Presupuestario mediante el Presupuesto basado en Resultados (PbR), se insertó el Sistema de Evaluación del Desempeño (SED) como el conjunto de elementos metodológicos que brindan información para la mejora de los Programas presupuestarios con el fin de lograr los objetivos y metas planteados. El SED se compone por las etapas de Seguimiento y Evaluación de los resultados de los Programas Presupuestarios.

PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS			INDICADORES DEL DESEMPEÑO	
No	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	UNIDAD RESPONSABLE	ESTRATEGICOS	DE GESTIÓN
1	APLICACIÓN CORRECTA DEL GASTO	TESORERÍA MUNICIPAL	X	
2	BUEN GOBIERNO, TRANQUILIDAD PARA TU FAMILIA	TESORERÍA MUNICIPAL DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA	X	
3	DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO: UNIDOS POR EL BIEN COMÚN	TESORERÍA MUNICIPAL	X	
4	ECONOMÍA Y DESARROLLO: JONOTLA PROSPERO/SUSTENTABILIDAD URBANA Y MEDIO AMBIENTE	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	X	

5	PRESIDENCIA MUNICIPAL	PRESIDENCIA MUNICIPAL TESORERÍA MUNICIPAL	X	

Para poder dar seguimiento, realizar la evaluación adecuada y contar con elementos para la toma de decisiones, la Administración Pública Municipal de Jonotla estableció parámetros de semaforización para identificar si el cumplimiento del indicador fue el adecuado o esperado.

Mediante los parámetros de semaforización se indica cuando el comportamiento del indicador es:

META	90 a 115.99%	116% en adelante	0 a 89.99%
BRECHA DE CUMPLIMIENTO	SÍ	NO	NO

III. DESEMPEÑO DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS DURANTE LA CUARTA EVALUACIÓN DEL EJERCICIO FISCAL 2025

Durante la Cuarta Evaluación del Ejercicio Fiscal 2025 el seguimiento se realizó únicamente a estos indicadores del desempeño. El comportamiento de los indicadores del desempeño por Programas Presupuestarios se muestra en la siguiente tabla.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO			INDICADORES DEL DESEMPEÑO				
			SENTIDO DEL INDICADOR	PORCENTAJE CUMPLIDO	BRECHA DE CUMPLIMIENTO		
No	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	UNIDAD RESPONSABLE			SÍ	NO	NO
1	APLICACIÓN CORRECTA DEL GASTO	TESORERÍA MUNICIPAL	ASCENDENTE	100%	X		
2	BUEN GOBIERNO, TRANQUILIDAD PARA TU FAMILIA	TESORERÍA MUNICIPAL DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA	ASCENDENTE	100%	X		
3	DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO: UNIDOS POR EL BIEN COMÚN	TESORERÍA MUNICIPAL	ASCENDENTE	100%	X		
4	ECONOMÍA Y DESARROLLO: JONOTLA PROSPERO/SUSTENTABILIDAD URBANA Y MEDIO AMBIENTE	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	ASCENDENTE	100%	X		
5	PRESIDENCIA MUNICIPAL	PRESIDENCIA MUNICIPAL TESORERÍA MUNICIPAL	ASCENDENTE	100%	X		

JONOTLA

CLAVE: 22/04
ENTIDAD FISCALIZADA: Jonotla
AÑO: 2025

FECHA DE ELABORACIÓN:

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa 0702 Aplicación Correcta del Gasto
Unidad(es) Responsable(s) *02 Tesorería Municipal*
Costo Total del Programa $3,952,928.22

Fuente de Financiamiento	**RECURSOS PROPIOS**	**PARTICIPACIONES**	**FORTAMUN**	**CONVENIOS ESTATALES**
Monto Especifco	$ 73,171.52	$ 3,869,316.31	$ 9,557.39	$ 883.00

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	**CONCEPTO**
Finalidad	3. Desarrollo económico
Función	3.1. Asuntos económicos, comerciales y laborales en general
Subfunción	3.1.1 Asuntos Económicos y Comerciales en General
Sub/Subfunción	3.1.1.1 Fomento Económico y Turismo

GASTO POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA

CATEGORÍA	Promoción y Fomento
PROGRAMA	F Promoción y Fomento

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

Eje 3. Fortalecimiento del campo e impulso a la economía justa y social

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 4. Economía Justa y Transparente

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LíNEA ESTRATÉGICA)

Objetivo: Dinamizar la economía local para incrementar el flujo e intercambio de productos, bienes y servicios, con especial énfasis en aquellos producidos en el municipio y la región. Estrategia: Impulsar acciones de fomento al empleo, desarrollo de micro y pequeñas empresas, así como una estrategia de capacitación y de fortalecimiento de las habilidades productivas de la población, especialmente de mujeres y personas jóvenes. Objetivo: Priorizar los emprendimientos sociales locales para reactivar la economía del Municipio. Estrategia: Implementar estrategias de atracción de inversiones e identificación de cadenas de valor de las unidades económicas que pudieran ser útiles para la reactivación económica.

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

2. Poner fin al hambre, lograr la seguridad alimentaria y la mejora de la nutrición y promover la agricultura sostebible

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir al impulso económico de la población de Jonotla mediante el fomento productivo y desarrollo del mismo

Indicador

NOMBRE	Porcentaje de programas de fomento productivo implementados				
DIMENSIÓN A MEDIR	Eficacia	**FRECUENCIA DE MEDICIÓN**	Anual	**MÉTODO DE CALCULO**	(v1/v2)*100
TIPO DE INDICADOR	Estratégico	**TIPO DE FÓRMULA**	Porcentaje	**COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META**	Ascendente

LINEA BASE		**META DEL INDICADOR**
1	2024	2
VALOR	**AÑO**	

PROGRAMADO

VARIABLES	**NOMBRE**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CALENDARIO - PROGRAMADO**													**TOTAL**	**META PROGRAMADA EN EL AÑO**
			PROGRAMADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
VARIABLE 1	Número de programas implementados que fomentan el desarrollo productivo	Programas	**PROGRAMADO VARIABLE 1**												2	2	100.00%
VARIABLE 2	Total de programas considerados que impacten en el desarrollo económico del Municipio	Programas	**PROGRAMADO VARIABLE 2**												2	2	

REALIZADO

VARIABLES	**NOMBRE**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CALENDARIO - PROGRAMADO**													**TOTAL**	**RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO**
			REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
VARIABLE 1	Número de programas implementados que fomentan el desarrollo productivo	Programas	**REALIZADO VARIABLE 1**												2	2	100.00%
VARIABLE 2	Total de programas considerados que impacten en el desarrollo económico del Municipio	Programas	**REALIZADO VARIABLE 2**												2	2	

CUMPLIMIENTO FINAL 100.00%

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿ Por qué no se cumplio o por que se supero considerablemente lo programado?	

Este documento deberá ser entregado en medio digital e impreso

JONOTLA

CLAVE: 22/04
ENTIDAD FISCALIZADA: Jonotla
AÑO: 2025

FECHA DE ELABORACIÓN:

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa 0702 Aplicación Correcta del Gasto
Unidad(es) Responsable(s) 02 Tesorería Municipal
Costo Total del Programa $3,952,928.22

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	La población del Municipio de Jonotla cuenta con acciones que promueven el fomento productivo con perspectiva de género

Indicador

NOMBRE	Porcentaje de población que se beneficia con acciones de fomento productivo perspectiva de género				
DIMENSIÓN A MEDIR	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Anual	MÉTODO DE CALCULO	(v1/v2)*100
TIPO DE INDICADOR	Estratégico	TIPO DE FÓRMULA	Porcentaje	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META	Regular

LINEA BASE		META DEL INDICADOR
4457	2024	4457
VALOR	AÑO	

PROGRAMADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
VARIABLE 1	Población beneficiada con acciones de fomento productivo con perspectiva de género	Habitantes	PROGRAMADO VARIABLE 1												4457	4457	100.00%
VARIABLE 2	Total de población del municipio	Habitantes	PROGRAMADO VARIABLE 2												4457	4457	

REALIZADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
VARIABLE 1	Población beneficiada con acciones de fomento productivo con perspectiva de género	Habitantes	REALIZADO VARIABLE 1												4457	4457	100.00%
VARIABLE 2	Total de población del municipio	Habitantes	REALIZADO VARIABLE 2												4457	4457	

CUMPLIMIENTO FINAL 100.00%

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿ Por qué no se cumplio o por que se supero considerablemente lo programado?	

JONOTLA

CLAVE: 22/04
ENTIDAD FISCALIZADA: Jonotla
AÑO: 2025

FECHA DE ELABORACIÓN:

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa 0702 Aplicación Correcta del Gasto
Unidad(es) Responsable(s) *02 Tesorería Municipal*
Costo Total del Programa $3,952,928.22

COMPONENTES

COMPONENTE 1 RESUMEN NARRATIVO	Acciones en materia de fomento y desarrollo a los productores y comercio local implementada

Indicador

NOMBRE	Porcentaje de acciones en materia de desarrollo a productores implementadas				
DIMENSIÓN A MEDIR	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Mensual	MÉTODO DE CALCULO	(v1/v2)*100
TIPO DE INDICADOR	Estratégico	TIPO DE FÓRMULA	Porcentaje	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META	Ascendente

LINEA BASE		META DEL INDICADOR
1	2024	28
VALOR	AÑO	

PROGRAMADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
VARIABLE 1	Número de acciones en materia de desarrollo a productores con enfoque de género	Acciones	PROGRAMADO VARIABLE 1	2	2	2	2	2	2	2	2	3	5	2	2	28	100.00%
VARIABLE 2	Total de acciones en materia de fomento al campo programadas	Acciones	PROGRAMADO VARIABLE 2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	5	2	2	28	

REALIZADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
VARIABLE 1	Número de acciones en materia de desarrollo a productores con enfoque de género	Acciones	REALIZADO VARIABLE 1	2	2	2	2	2	2	2	2	3	5	2	2	28	100.00%
VARIABLE 2	Total de acciones en materia de fomento al campo programadas	Acciones	REALIZADO VARIABLE 2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	5	2	2	28	

CUMPLIMIENTO FINAL 100.00%

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿ Por qué no se cumplio o por que se supero considerablemente lo programado?	

COMPONENTE 2 RESUMEN NARRATIVO	Acciones en materia de desarrollo comercial operando

Indicador

NOMBRE	Porcentaje de acciones para el desarrollo comercial implementadas				
DIMENSIÓN A MEDIR	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Anual	MÉTODO DE CALCULO	(v1/v2)*100
TIPO DE INDICADOR	Estratégico	TIPO DE FÓRMULA	Porcentaje	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META	Ascendente

LINEA BASE		META DEL INDICADOR
12	2024	60
VALOR	AÑO	

PROGRAMADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
VARIABLE 1	Número de acciones implementadas de desarrollo comercial en 2025	Acciones	PROGRAMADO VARIABLE 1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	100.00%
VARIABLE 2	Total de acciones programadas	Acciones	PROGRAMADO VARIABLE 2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	

REALIZADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
VARIABLE 1	Número de acciones implementadas de desarrollo comercial en 2025	Acciones	REALIZADO VARIABLE 1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	100.00%
VARIABLE 2	Total de acciones programadas	Acciones	REALIZADO VARIABLE 2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	

CUMPLIMIENTO FINAL 100.00%

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿ Por qué no se cumplio o por que se supero considerablemente lo programado?	

Este documento deberá ser entregado en medio digital e impreso

JONOTLA

CLAVE: 22/04

ENTIDAD FISCALIZADA: Jonotla

AÑO: 2025

FECHA DE ELABORACIÓN:

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa	0702 Aplicación Correcta del Gasto
Unidad(es) Responsable(s)	*02 Tesorería Municipal*
Costo Total del Programa	$3,952,928.22

JONOTLA

CLAVE: 22/04
ENTIDAD FISCALIZADA: Jonotla
AÑO: 2025

FECHA DE ELABORACIÓN:

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa 0702 Aplicación Correcta del Gasto
Unidad(es) Responsable(s) 02 Tesorería Municipal
Costo Total del Programa $3,952,928.22

ACTIVIDADES

COMPONENTE		DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO													TOTAL	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD
				PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
C1	1	Ejecutar 12 acciones que contribuyan a la regulación y ordenamiento del comercio no establecido, en el marco de la estrategia de reactivación económica	Acciones	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%
				REALIZADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	2	Implementar 1 exposición de productos que contribuyan al consumo local	Evento	PROGRAMADO										1			1	100%
				REALIZADO										1			1	
	3	Difundir mediante 1 evento las ventas de temporada en todas las localidades del Municipio	Evento	PROGRAMADO										1			1	100%
				REALIZADO										1			1	
	4	Realizar 1 exposiciones gastronómica	Evento	PROGRAMADO										1			1	100%
				REALIZADO										1			1	
	5	Dar 1 seguimiento a la promocion en medios de comunicación locales los productos y artículos que se elaboran en el Municipio	Publicidad	PROGRAMADO									1				1	100%
				REALIZADO									1				1	
	6	Supervisar mensualmente (12) el cumplimiento de las normas sanitarias y de higiene en los comercios que se encuentran dentro del Municipio	Supervision	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%
				REALIZADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
C2	1	Generar una campaña mensual (12) de consumo local e incentivar los productos y servicios del municipio	Campaña	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%
				REALIZADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	2	Supervisar mensualmente (12) y permanentemente a los comercios de giros especiales, para garantizar el legal cumplimiento de la normatividad en la materia	Supervision	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%
				REALIZADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	3	Crear un módulo de información mensual (12) sobre la expedición de cédulas de empadronamiento y licencias de funcionamiento (BAJO DEMANDA)	Modulo	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%
				REALIZADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	4	Coadyuvar con la Tesorería Municipal en la implementación mensual (12) de estrategias que contribuyan a incrementar la recaudación en licencias de funcionamiento y cédulas de empadronamiento	Programa	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%
				REALIZADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	5	Eficientar el trámite para la obtención de cédulas de empadronamiento y/o licencias de funcionamiento mensuales (12) (BAJO DEMANDA)	Programa	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%
				REALIZADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
C3	1			PROGRAMADO													0	-
				REALIZADO													0	
	2			PROGRAMADO													0	-
				REALIZADO													0	

Actividad y Componente	Descripción
Actividades del Componente 1.	
Actividades del Componente 2.	
Actividades del Componente 3.	

H. AYUNTAMIENTO PRESIDENCIA MUNICIPAL 2024-2027 JONOTLA, PUE.

C. JAEL PEÑA LOBATO
PRESIDENTA MUNICIPAL
RESPONSABLE 1

H. AYUNTAMIENTO TESORERIA MUNICIPAL 2024-2027 JONOTLA, PUE.

C. ISABEL GARCIA ANASTACIO
TESORERA MUNICIPAL
RESPONSABLE 2

H. AYUNTAMIENTO CONTRALORIA MUNICIPAL 2024-2027 JONOTLA, PUE.

C. MICHAEL CRUZ AROS
CONTRALOR MUNICIPAL
RESPONSABLE 3

JONOTLA

CLAVE: 22/04

ENTIDAD FISCALIZADA: Jonotla

AÑO: 2025

FECHA DE ELABORACIÓN:

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa	1014 Buen Gobierno, Tranquilidad para tu Familia
Unidad(es) Responsable(s)	02 Tesorería Municipal / 05 Policía
Costo Total del Programa	$5,371,600.00

Fuente de Financiamiento	RECURSOS PROPIOS	PARTICIPACIONES	FORTAMUN	CONVENIOS ESTATALES
Monto Especifco	$ 155,600.00	$ 3,251,000.00	$ 1,385,000.00	$ 580,000.00

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
Finalidad	1. Gobierno
Función	1.7. Asuntos de orden público y de seguridad interior
Subfunción	1.7.3 Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad
Sub/Subfunción	1.7.3.1 Seguridad Pública y Protección Civil

GASTO POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA

CATEGORÍA	Específicos
PROGRAMA	R Específicos

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

Eje 1. Justicia social y fortalecimiento del Estado de Derecho

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 2 Seguridad Pública y Protección Ciudadana

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LINEA ESTRATÉGICA)

Objetivo: Establecer un modelo de resiliencia comunitaria basado en la prevención, atención y restablecimiento de circunstancias ante emergencias de diversa índole. Estrategia: Incrementar la promoción de una cultura de la prevención en materia de protección civil, así como acciones de capacitación y mejora al equipamiento. Objetivo: Contar con una policía más eficaz y eficiente, con las herramientas de profesionalización, equipamiento, infraestructura y tecnología necesarias para brindar mayor seguridad a la población. Estrategia: Incrementar la presencia policiaca en las comunidades, así como fortalecer la estrategia de proximidad social, capacitación y prevención del delito.

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

11. Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean onclusivos, seguros, resilientes y sostenibles

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir al desarrollo de la seguridad pública municipal mediante acciones de fortalecimiento de los sistemas de seguridad publica y protección civil municipal

Indicador

NOMBRE	Porcentaje de programas de seguridad publica y protección civil municipal realizado				
DIMENSIÓN A MEDIR	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Anual	MÉTODO DE CALCULO	(v1/v2)*100
TIPO DE INDICADOR	Estratégico	TIPO DE FÓRMULA	Porcentaje	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META	Regular

LINEA BASE		META DEL INDICADOR
4	2024	4
VALOR	AÑO	

PROGRAMADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
VARIABLE 1	Total de programas de seguridad pública municipal y protección civil municipal en 2025	Programas	PROGRAMADO VARIABLE 1												4	4	100.00%
VARIABLE 2	Total de programas programados en el año 2025, en materia de seguridad pública y protección civil municipal	Programas	PROGRAMADO VARIABLE 2												4	4	

REALIZADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
VARIABLE 1	Total de programas de seguridad pública municipal y protección civil municipal en 2025	Programas	REALIZADO VARIABLE 1												4	4	100.00%
VARIABLE 2	Total de programas programados en el año 2025, en materia de seguridad pública y protección civil municipal	Programas	REALIZADO VARIABLE 2												4	4	

CUMPLIMIENTO FINAL	100.00%

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿ Por qué no se cumplio o por que se supero considerablemente lo programado?	

JONOTLA

CLAVE: 22/04

ENTIDAD FISCALIZADA: Jonotla

AÑO: 2025

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa 1014 Buen Gobierno, Tranquilidad para tu Familia

Unidad(es) Responsable(s) *02 Tesorería Municipal / 05 Policía*

Costo Total del Programa $5,371,600.00

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	La población del Municipio de Jonotla percibe mejor seguridad pública y protección civil municipal

Indicador

NOMBRE	Porcentaje de personas beneficiadas con acciones en materia de seguridad pública municipal y protección civil municipal				
DIMENSIÓN A MEDIR	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Trimestral	MÉTODO DE CALCULO	(v1/v2)*100
TIPO DE INDICADOR	Estratégico	TIPO DE FÓRMULA	Porcentaje	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META	Regular

LINEA BASE		META DEL INDICADOR
4457	2024	4457
VALOR	AÑO	

PROGRAMADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
VARIABLE 1	*Número personas beneficiadas directa o indirectamente con acciones de seguridad pública y protección civil municipal en 2025*	Personas	PROGRAMADO VARIABLE 1												4457	4457	100.00%
VARIABLE 2	Total de población del Municipio a último registro 2015	Personas	PROGRAMADO VARIABLE 2												4457	4457	

REALIZADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
VARIABLE 1	Número personas beneficiadas directa o indirectamente con acciones de seguridad pública y protección civil municipal en 2025	Personas	REALIZADO VARIABLE 1												4457	4457	100.00%
VARIABLE 2	Total de población del Municipio a último registro 2015	Personas	REALIZADO VARIABLE 2												4457	4457	

CUMPLIMIENTO FINAL 100.00%

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿ Por qué no se cumplio o por que se supero considerablemente lo programado?	

JONOTLA

CLAVE: 22/04
ENTIDAD FISCALIZADA: Jonotla
AÑO: 2025

FECHA DE ELABORACIÓN:

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa 1014 Buen Gobierno, Tranquilidad para tu Familia
Unidad(es) Responsable(s) *02 Tesoreria Municipal / 05 Policia*
Costo Total del Programa $5,371,600.00

COMPONENTES

COMPONENTE 1 RESUMEN NARRATIVO	Acciones de prevención en materia de seguridad pública y protección civil municipal operando

Indicador

NOMBRE	Porcentaje de acciones de prevención de seguridad pública y protección civil realizadas				
DIMENSIÓN A MEDIR	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Mensual	MÉTODO DE CALCULO	(v1/v2)*100
TIPO DE INDICADOR	Estratégico	TIPO DE FÓRMULA	Porcentaje	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META	Ascendente

LINEA BASE		META DEL INDICADOR
24	2024	28
VALOR	AÑO	

PROGRAMADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
VARIABLE 1	Número de acciones de prevención y participación ciudadana en materia de seguridad pública y protección civil municipal en 2025	Acciones	PROGRAMADO VARIABLE 1	2	2	2	2	2	3	2	2	3	3	2	3	28	100.00%
VARIABLE 2	Total de acciones programadas en 2025	Acciones	PROGRAMADO VARIABLE 2	2	2	2	2	2	3	2	2	3	3	2	3	28	

REALIZADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
VARIABLE 1	Número de acciones de prevención y participación ciudadana en materia de seguridad pública y protección civil municipal en 2025	Acciones	REALIZADO VARIABLE 1	2	2	2	2	2	3	2	2	3	3	2	3	28	100.00%
VARIABLE 2	Total de acciones programadas en 2025	Acciones	REALIZADO VARIABLE 2	2	2	2	2	2	3	2	2	3	3	2	3	28	

CUMPLIMIENTO FINAL 100.00%

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿ Por qué no se cumplio o por que se supero considerablemente lo programado?	

JONOTLA

CLAVE: 22/04
ENTIDAD FISCALIZADA: Jonotla
AÑO: 2025

FECHA DE ELABORACIÓN:

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa 1014 Buen Gobierno, Tranquilidad para tu Familia
Unidad(es) Responsable(s) *02 Tesorería Municipal / 05 Policía*
Costo Total del Programa $5,371,600.00

COMPONENTE 2 RESUMEN NARRATIVO	Acciones de reacción en materia de seguridad pública y protección civil municipal operando

Indicador

NOMBRE	Porcentaje de acciones de reacción y atención en materia de seguridad pública y protección civil realizadas				
DIMENSIÓN A MEDIR	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Mensual	MÉTODO DE CALCULO	(v1/v2)*100
TIPO DE INDICADOR	Estratégico	TIPO DE FÓRMULA	Porcentaje	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META	Ascendente

LINEA BASE		META DEL INDICADOR
12	2024	392
VALOR	AÑO	

PROGRAMADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
VARIABLE 1	Número de acciones de reacción y atención en materia de seguridad pública y protección civil municipal realizadas en 2025	Acciones	PROGRAMADO VARIABLE 1	33	30	33	32	33	33	34	33	32	33	32	34	392	100.00%
VARIABLE 2	Total de acciones realizadas en 2025	Acciones	PROGRAMADO VARIABLE 2	33	30	33	32	33	33	34	33	32	33	32	34	392	

REALIZADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
VARIABLE 1	Número de acciones de reacción y atención en materia de seguridad pública y protección civil municipal realizadas en 2025	Acciones	REALIZADO VARIABLE 1	33	30	33	32	33	33	34	33	32	33	32	34	392	100.00%
VARIABLE 2	Total de acciones realizadas en 2025	Acciones	REALIZADO VARIABLE 2	33	30	33	32	33	33	34	33	32	33	32	34	392	

CUMPLIMIENTO FINAL 100.00%

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿ Por qué no se cumplio o por que se supero considerablemente lo programado?	

JONOTLA

CLAVE: 22/04
ENTIDAD FISCALIZADA: Jonotla
AÑO: 2025

FECHA DE ELABORACIÓN:

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa 1014 Buen Gobierno, Tranquilidad para tu Familia
Unidad(es) Responsable(s) *02 Tesorería Municipal / 05 Policía*
Costo Total del Programa $5,371,600.00

COMPONENTE 3 RESUMEN NARRATIVO	Acciones de fortalecimiento de capacidades y profesionalización en materia de seguridad pública y protección civil municipal operando

Indicador

NOMBRE	Porcentaje de acciones de fortalecimiento de capacidades y profesionalización realizadas				
DIMENSIÓN A MEDIR	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Anual	MÉTODO DE CALCULO	(v1/v2)*100
TIPO DE INDICADOR	Estratégico	TIPO DE FÓRMULA	Porcentaje	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META	Regular

LINEA BASE		META DEL INDICADOR
1	2024	1
VALOR	AÑO	

PROGRAMADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
VARIABLE 1	Número de acciones en materia de capacidades y profesionalización en materia de seguridad pública y protección civil municipal en 2025	Acciones	PROGRAMADO VARIABLE 1							1						1	100.00%
VARIABLE 2	Total de acciones programadas en 2025	Acciones	PROGRAMADO VARIABLE 2							1						1	

REALIZADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
VARIABLE 1	Número de acciones en materia de capacidades y profesionalización en materia de seguridad pública y protección civil municipal en 2025	Acciones	REALIZADO VARIABLE 1							1						1	100.00%
VARIABLE 2	Total de acciones programadas en 2025	Acciones	REALIZADO VARIABLE 2							1						1	

CUMPLIMIENTO FINAL 100.00%

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿ Por qué no se cumplio o por que se supero considerablemente lo programado?	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa 1014 Buen Gobierno, Tranquilidad para tu Familia

Unidad(es) Responsable(s) *02 Tesorería Municipal / 05 Policía*

Costo Total del Programa $5,371,600.00

COMPONENTE 4 RESUMEN NARRATIVO	Adquisiciones realizadas para mejoramiento del actuar de las corporaciones de seguridad pública y protección civil operando

Indicador

NOMBRE	Porcentaje de adquisiciones realizadas				
DIMENSIÓN A MEDIR	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Anual	MÉTODO DE CALCULO	(v1/v2)*100
TIPO DE INDICADOR	Estratégico	TIPO DE FÓRMULA	Porcentaje	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META	Regular

LINEA BASE		META DEL INDICADOR
1	2024	1
VALOR	AÑO	

PROGRAMADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
VARIABLE 1	Total de adquisiciones realizadas en el ejercicio fiscal 2025	Adquisiciones	PROGRAMADO VARIABLE 1									1				1	100.00%
VARIABLE 2	Total de adquisiciones programadas en 2025	Adquisiciones	PROGRAMADO VARIABLE 2									1				1	

REALIZADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	PROCENTAJE PROGRAMADO EN EL AÑO
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
VARIABLE 1	Total de adquisiciones realizadas en el ejercicio fiscal 2025	Adquisiciones	REALIZADO VARIABLE 1									1				1	100.00%
VARIABLE 2	Total de adquisiciones programadas en 2025	Adquisiciones	REALIZADO VARIABLE 2									1				1	

CUMPLIMIENTO FINAL 100.00%

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿ Por qué no se cumplio o por que se supero considerablemente lo programado?	

ACTIVIDADES

COMPONENTE		DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO													TOTAL	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD
				PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
C1	1	Realizar inspecciones en inmuebles del sector público y privado para comprobar que se cuenta con las medidas preventivas de seguridad (BAJO DEMANDA)	Supervisiones	PROGRAMADO						1						1	2	100%
				REALIZADO						1						1	2	
	2	Identificar de forma oportuna que los lugares donde se desarrolle 1 evento masivo cuentan con las medidas preventivas de seguridad para corregir toda anomalía que signifique un riesgo para las y los asistentes	Supervisiones	PROGRAMADO										1			1	100%
				REALIZADO										1			1	
	3	Determinar el grado de vulnerabilidad de la población para conocer los componentes críticos y evaluar los daños probables en los centros poblacionales (BAJO DEMANDA)	Supervisiones	PROGRAMADO									1				1	100%
				REALIZADO									1				1	
	4	Relizar 24 pagos mensuales de nómina a elmentos de seguridad pública	Pagos	PROGRAMADO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	100%
				REALIZADO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	
	5			PROGRAMADO													0	-
				REALIZADO													0	
C2	1	Continuar con 1 estrategia de profesionalización, capacitación y equipamiento de cuerpos policiacos, con recursos ordinarios y extraordinarios de origen municipal, estatal o federal.	Capacitación	PROGRAMADO						1						1	2	100%
				REALIZADO						1						1	2	
	2	Trabajar mensualmente (12) de manera coordinada con los cuerpos de seguridad pública de los tres órdenes de gobierno	Coordinación	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%
				REALIZADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	3	Incrementar en 365 recorridos diurnos y nocturnos de seguridad pública en las diferentes colonias y comunidades.	Recorridos	PROGRAMADO	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	365	100%
				REALIZADO	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	365	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa 1014 Buen Gobierno, Tranquilidad para tu Familia

Unidad(es) Responsable(s) 02 Tesorería Municipal / 05 Policía

Costo Total del Programa $5,371,600.00

4	Realizar 1 pruebas de control de confianza a las y los miembros de los cuerpos policiacos, mediante la aplicación de diversas pruebas realizadas por la instancia correspondiente (exámenes psicológicos, psicométricos, médicos, toxicológicos, historial vida, historial laboral y formato de funciones, entre otros) (BAJO DEMANDA)	Exámenes	PROGRAMADO							1						1	100%
			REALIZADO							1						1	
5	Fortalecer 1 programa municipal mensual (12), para salvaguardar la integridad de mujeres y niñas. (BAJO DEMANDA)	Programa	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%
			REALIZADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

JONOTLA

CLAVE: 22/04

ENTIDAD FISCALIZADA: Jonotla

AÑO: 2025

FECHA DE ELABORACIÓN:

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa 1014 Buen Gobierno, Tranquilidad para tu Familia

Unidad(es) Responsable(s) 02 Tesorería Municipal / 05 Policía

Costo Total del Programa $5,371,600.00

C3	1	Ejecutar 1 programa de actualización y capacitación continua en materia de funcionamiento del sistema penal acusatorio, servicios periciales, mediación y solución de conflictos, protocolos de actuación, derechos humanos y protección civil para el desarrollo de sus actividades diarias (BAJO DEMANDA)	Capacitación	PROGRAMADO							1						1	100%
				REALIZADO							1						1	
	2			PROGRAMADO													0	-
				REALIZADO													0	
C4	1	Realizar y aplicar recursos en la ampliación y modernización de la infraestructura y equipamiento tecnológico y de radiocomunicaciones	Adquisición	PROGRAMADO									1				1	100%
				REALIZADO									1				1	
	2			PROGRAMADO													0	-
				REALIZADO													0	

Actividad y Componente	Descripción
Actividades del Componente 1.	
Actividades del Componente 2.	
Actividades del Componente 3.	
Actividades del Componente 4.	

C. JAEL PEÑA LOBATO
PRESIDENTA MUNICIPAL
RESPONSABLE 1

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

C. ISABEL GARCIA ANASTACIO
TESORERA MUNICIPAL
RESPONSABLE 2

H. AYUNTAMIENTO
TESORERIA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

C. MICHAEL CRUZ AROS
CONTRALOR MUNICIPAL
RESPONSABLE 3

H. AYUNTAMIENTO
CONTRALORIA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa	1015 Desarrollo Social y Económico: Unidos por el Bien Común
Unidad(es) Responsable(s)	02 Tesorería Municipal
Costo Total del Programa	$11,183,870.19

Fuente de Financiamiento	RECURSOS PROPIOS	PARTICIPACIONES	FORTAMUN	FAISMUN
Monto Específco por Fuente de Financiamiento	$ 60,400.00	$ 8,170,641.60	$ 2,952,828.59	$ -

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
Finalidad	2. Desarrollo social
Función	2.6. Protección social
Subfunción	2.6.8 Otros Grupos Vulnerables
Sub/Subfunción	2.6.8.1 Salud y Asistencia Pública

GASTO POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA

CATEGORÍA	Desempeño de las Funciones
PROGRAMA	E. Prestación de Servicios Públicos

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

Eje 4. Desarrollo Integral, Educación y Diversidad Cultural

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 1. Bienestar Social para Todas y Todos

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)

Objetivo: Lograr incrementar el fortalecimiento de los lazos y vínculos entre las familias, para promover bienestar e igualdad social. Estrategia: Prestar servicios de calidad, protección y asistencia social a las personas más vulnerables, principalmente a niñas, niños, adolescentes, adultos mayores, procurando la igualdad de género y el respeto a los derechos humanos. Objetivo: Contribuir a erradicar la desigualdad social por razón de género, así como cualquier expresión de violencia contra mujeres y niñas. Estrategia: Consolidar acciones que favorezcan la incorporación y participación efectiva y plena de las mujeres en los ámbitos público y privado del Municipio. Objetivo: Promover que la población goce de una vida sana y de condiciones de salud óptimas. Estrategia: Implementar acciones de difusión de alimentación saludable, prevención de enfermedades y de prevención de consumo de sustancias nocivas.

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

5.- Lograr la igualdad entre los géneros y el empoderamiento de todas las mujeres y niñas

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a otorgar protección a las personas vulnerables en el Municipio de Jonotla mediante acciones de inclusión social con enfoque de género

Indicador

NOMBRE	Porcentaje de programas de inclusión social realizadas				
DIMENSIÓN A MEDIR	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Anual	MÉTODO DE CALCULO	(v1/v2)*100
TIPO DE INDICADOR	Estratégico	TIPO DE FÓRMULA	Porcentaje	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META	Ascendente

LINEA BASE		META DEL INDICADOR
1	2024	2
VALOR	AÑO	

PROGRAMADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
VARIABLE 1	Número de programas de inclusión social con enfoque de género realizadas 2025	Programas	PROGRAMADO VARIABLE 1												2	2	100.00%
VARIABLE 2	Total de programas de bienestar social 2025	Programas	PROGRAMADO VARIABLE 2												2	2	

REALIZADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
VARIABLE 1	Número de programas de inclusión social con enfoque de género realizadas 2025	Programas	REALIZADO VARIABLE 1												2	2	100.00%
VARIABLE 2	Total de programas de bienestar social 2025	Programas	REALIZADO VARIABLE 2												2	2	

CUMPLIMIENTO FINAL 100.00%

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿ Por qué no se cumplio o por que se supero considerablemente lo programado?	

JONOTLA

CLAVE: 22/04
ENTIDAD FISCALIZADA: Jonotla
AÑO: 2025

FECHA DE ELABORACIÓN:

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa 1015 Desarrollo Social y Económico: Unidos por el Bien Común
Unidad(es) Responsable(s) *02 Tesorería Municipal*
Costo Total del Programa $11,183,870.19

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	La población de Jonotla recibe programas y acciones de inclusión social con igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres

Indicador

NOMBRE	Porcentaje de población beneficiada con acciones de inclusión social con enfoque de género				
DIMENSIÓN A MEDIR	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Anual	MÉTODO DE CALCULO	(v1/v2)*100
TIPO DE INDICADOR	Estratégico	TIPO DE FÓRMULA	Porcentaje	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META	Ascendente

LINEA BASE		META DEL INDICADOR
1,000	2024	2200
VALOR	AÑO	

PROGRAMADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
VARIABLE 1	Número de personas beneficiadas directa o indirectamente con acciones de inclusión social	Personas	PROGRAMADO VARIABLE 1												2200	2200	100.00%
VARIABLE 2	Total de habitantes del municipio	Personas	PROGRAMADO VARIABLE 2												2200	2200	

REALIZADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
VARIABLE 1	Número de personas beneficiadas directa o indirectamente con acciones de inclusión social	Personas	REALIZADO VARIABLE 1												2200	2200	100.00%
VARIABLE 2	Total de habitantes del municipio	Personas	REALIZADO VARIABLE 2												2200	2200	

CUMPLIMIENTO FINAL 100.00%

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿ Por qué no se cumplio o por que se supero considerablemente lo programado?	

Este documento deberá ser entregado en medio digital e impreso

PP-M

JONOTLA

CLAVE: 22/04
ENTIDAD FISCALIZADA: Jonotla
AÑO: 2025

FECHA DE ELABORACIÓN:

HOJA: 3 DE: 5

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa 1015 Desarrollo Social y Económico: Unidos por el Bien Común
Unidad(es) Responsable(s) 02 Tesorería Municipal
Costo Total del Programa $11,183,870.19

COMPONENTES

COMPONENTE 1 RESUMEN NARRATIVO	Acciones de beneficio a la salud más vulnerable realizadas

Indicador

NOMBRE	Porcentaje de acciones de salud realizadas				
DIMENSIÓN A MEDIR	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Mensual	MÉTODO DE CALCULO	(v1/v2)*100
TIPO DE INDICADOR	Estratégico	TIPO DE FÓRMULA	Porcentaje	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META	Ascendente

LINEA BASE		META DEL INDICADOR
12	2024	27
VALOR	AÑO	

PROGRAMADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
VARIABLE 1	Número de acciones en materia de salud realizados 2025	Acciones	PROGRAMADO VARIABLE 1	2	2	2	2	3	2	2	4	2	2	2	2	27	100.00%
VARIABLE 2	Total de programas de salud e inclusión social 2025	Acciones	PROGRAMADO VARIABLE 2	2	2	2	2	3	2	2	4	2	2	2	2	27	

REALIZADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
VARIABLE 1	Número de acciones en materia de salud realizados 2025	Acciones	REALIZADO VARIABLE 1	2	2	2	2	3	2	2	4	2	2	2	2	27	100.00%
VARIABLE 2	Total de programas de salud e inclusión social 2025	Acciones	REALIZADO VARIABLE 2	2	2	2	2	3	2	2	4	2	2	2	2	27	

CUMPLIMIENTO FINAL 100.00%

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿ Por qué no se cumplio o por que se supero considerablemente lo programado?	

COMPONENTE 2 RESUMEN NARRATIVO	**Acciones a la población más vulnerable del Municipio operando**

Indicador

NOMBRE	Porcentaje de acciones de atención a población vulnerable realizada				
DIMENSIÓN A MEDIR	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Mensual	MÉTODO DE CALCULO	(v1/v2)*100
TIPO DE INDICADOR	Estratégico	TIPO DE FÓRMULA	Porcentaje	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META	Ascendente

LINEA BASE		META DEL INDICADOR
12	2024	57
VALOR	AÑO	

PROGRAMADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
VARIABLE 1	Acciones de atención a población vulnerable en 2025	Acción	PROGRAMADO VARIABLE 1	4	4	4	4	6	6	4	4	5	8	4	4	57	100.00%
VARIABLE 2	Total de acciones programadas	Acción	PROGRAMADO VARIABLE 2	4	4	4	4	6	6	4	4	5	8	4	4	57	

REALIZADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
VARIABLE 1	Acciones de atención a población vulnerable en 2025	Acción	REALIZADO VARIABLE 1	4	4	4	4	6	6	4	4	5	8	4	4	57	100.00%
VARIABLE 2	Total de acciones programadas	Acción	REALIZADO VARIABLE 2	4	4	4	4	6	6	4	4	5	8	4	4	57	

CUMPLIMIENTO FINAL 100.00%

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿ Por qué no se cumplio o por que se supero considerablemente lo programado?	

JONOTLA

CLAVE: 22/04

ENTIDAD FISCALIZADA: Jonotla

AÑO: 2025

FECHA DE ELABORACIÓN:

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa	1015 Desarrollo Social y Económico: Unidos por el Bien Común
Unidad(es) Responsable(s)	02 Tesorería Municipal
Costo Total del Programa	$11,183,670.19

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa 1015 Desarrollo Social y Económico: Unidos por el Bien Común

Unidad(es) Responsable(s) *02 Tesorería Municipal*

Costo Total del Programa $11,183,870.19

ACTIVIDADES

COMPONENTE		DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO													TOTAL	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD
				PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
C1	1	Fortalecer mensualmente (12) la coordinación interinstitucional dando seguimiento a la atención de las personas auxiliares de casa de salud con el fin de realizar acciones en beneficio de la comunidad.	Coordinación	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%
				REALIZADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	2	Implementar 1 curso y/o taller de cuidado de la salud a la comunidad, mediante la capacitación a personas promotoras de las casas de salud.	Curso y/o Taller	PROGRAMADO								1					1	100%
				REALIZADO								1					1	
	3	Promocionar y difundir mensualmente (12) información a diferentes grupos de población sobre promoción de salud y prevención de enfermedades.	Difusión	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%
				REALIZADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	4	Promover 1 capacitación a la población encargada de manipular y/o elaborar alimentos para consumo humano en establecimientos, mercados, ferias locales, escuelas y cualquier espacio donde se realice venta de los mismos	Capacitación	PROGRAMADO								1					1	100%
				REALIZADO								1					1	
	5	Realizar 1 campaña y jornada de eliminación de residuos y escombros que fomenten la reproducción de mosquitos en colonias y comunidades	Campaña	PROGRAMADO					1								1	100%
				REALIZADO					1								1	
C2	1	Realizar 1 campaña que acerquen los servicios y programas del SMDIF a las localidades, para garantizar la igualdad de oportunidades en el todo el Municipio	Campaña	PROGRAMADO					1								1	100%
				REALIZADO					1								1	
	2	Realizar la gestión y promoción de los programas sociales mensualmente (12) identificando las zonas que cuentan con un mayor rezago social e índice de pobreza	Programa	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%
				REALIZADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	3	Generar acciones mensuales (12) de detección, atención y prevención de la violencia familiar y de género, dentro del marco de la cultura de la paz y la igualdad entre hombres y mujeres (BAJO DEMANDA)	Acciones	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%
				REALIZADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	4	Realizar 1 campaña sobre prevención de la violencia familiar y de género dirigida principalmente a las escuelas y comunidades que presenten una mayor incidencia de esta problemática	Campaña	PROGRAMADO						1							1	100%
				REALIZADO						1							1	
	5	Realizar 1 taller de salud física y mental, prevención y detección de enfermedades, salud sexual y reproductiva, nutrición y prevención de adicciones	Taller	PROGRAMADO						1							1	100%
				REALIZADO						1							1	
	6	Brindar mensualmente (12) asesorías jurídicas en materia familiar a las personas que lo soliciten así mismo orientar en la realización de trámites o en su caso procedimientos legales pertinentes	Asesorías	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%
				REALIZADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	7	Realizar 2 actividades de difusión y fomento cultural que involucren a las instituciones educativas	Acciones	PROGRAMADO					1					1			2	100%
				REALIZADO					1					1			2	
	8	Promover 1 actividad deportiva y educativa que impacten a la comunidad docente y estudiantil en nuestro Municipio	Acciones	PROGRAMADO										1			1	100%
				REALIZADO										1			1	
	9	Coadyuvar mensualmente (12) con el Gobierno del Estado y el Gobierno Federal para difundir los procesos de convocatoria y selección para que las y los estudiantes del Municipio puedan acceder a becas y apoyos económicos en los niveles educativos	Difusión	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%
				REALIZADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	10	Incrementar e implementar 1 actividad artística y cultural, en cabecera municipal y todas las localidades del Municipio, para acercar a sus habitantes expresiones de música, danza, teatro, entre otras	Programa	PROGRAMADO										1			1	100%
				REALIZADO										1			1	
	11	Promover 1 difusión de expresiones artísticas y culturales que privilegien la cohesión social y	Difusión	PROGRAMADO										1			1	100%

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa 1015 Desarrollo Social y Económico: Unidos por el Bien Común
Unidad(es) Responsable(s) *02 Tesorería Municipal*
Costo Total del Programa $11,183,870.19

		el fortalecimiento de los lazos comunitarios		REALIZADO										1			1	
	12	Promover mediante 1 programa la práctica del deporte y la actividad física de manera inclusiva para las personas con discapacidad, así como la adecuación, el acceso, uso y diseño de las instalaciones deportivas	Programa	PROGRAMADO									1				1	100%
				REALIZADO									1				1	
C3	1			PROGRAMADO													0	-
				REALIZADO													0	
	2			PROGRAMADO													0	-
				REALIZADO													0	

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación. ¿Por qué no se cumplió o por qué se superó considerablemente lo programado?

Actividad y Componente	
Actividades del Componente 1.	
Actividades del Componente 2.	
Actividades del Componente 3.	

C. JAEL PEÑA LOBATO
PRESIDENTA MUNICIPAL
RESPONSABLE 1

C. ISABEL GARCIA ANASTACIO
TESORERA MUNICIPAL
RESPONSABLE 2

C. MICHAEL CRUZ AROS
CONTRALOR MUNICIPAL
RESPONSABLE 3

H. AYUNTAMIENTO PRESIDENCIA MUNICIPAL 2024-2027 JONOTLA, PUE.

H. AYUNTAMIENTO TESORERIA MUNICIPAL 2024-2027 JONOTLA, PUE.

H. AYUNTAMIENTO CONTRALORIA MUNICIPAL 2024-2027 JONOTLA, PUE.

JONOTLA

CLAVE: 22/04
ENTIDAD FISCALIZADA: Jonotla
AÑO: 2025

FECHA DE ELABORACIÓN:

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa 001110 Presidencia Municipal

Unidad(es) Responsable(s) 01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 04 Recursos Materiales

Costo Total del Programa $570,000.00

Fuente de Financiamiento	RECURSOS PROPIOS	PARTICIPACIONES	FORTAMUN	FAISMUN
Monto Especifco	$ -	$ 570,000.00	$ -	$ -

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
Finalidad	1. Gobierno
Función	1.5. Asuntos financieros y hacendarios
Subfunción	1.5.2 Asuntos Hacendarios
Sub/Subfunción	1.5.2.1 Asuntos Hacendarios

GASTO POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA

CATEGORÍA	Administrativos y de apoyo
PROGRAMA	M Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

Eje 5. Transparencia, Participación Ciudadana y Combate a la Corrupción

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 5. Buen Gobierno y Administración Eficiente

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LíNEA ESTRATÉGICA)

Objetivo: Ser un gobierno de cercanía social y puertas abiertas, que garantice la eficiencia y la eficacia en las unidades administrativas que lo conforman. Estrategia: Diseñar e implementar políticas públicas encaminadas a resolver las problemáticas más sentidas de la población, mediante un modelo de análisis, implementación, seguimiento y evaluación de las acciones de gobierno. Objetivo: Discutir y resolver los asuntos públicos de relevancia para el municipio, a través de sesiones de cabildo y de comisiones. Estrategia: Incorporar las iniciativas de las y los ciudadanos para mejorar las condiciones de bienestar y seguridad de las comunidades. Objetivo: Lograr garantizar que cada peso que ingresa a la tesorería municipal sea ejercido con responsabilidad, honestidad y austeridad. Estrategia: Lograr promover esquemas eficientes de control sobre los ingresos y egresos del Municipio, basados en una política de austeridad republicana y ejercicio honesto del gasto público. Objetivo: Realizar una consolidación de los instrumentos normativos municipales, vigilando la estricta aplicación para combatir la corrupción y lograr una rendición de cuentas clara y transparente. Estrategia: Realizar la implementación de controles que ayuden a identificar pertinentemente las áreas de oportunidad en el desempeño de los servidores públicos y de las unidades administrativas. Objetivo: Representar responsablemente al Municipio en los asuntos jurídicos y legales donde sea parte. Estrategia: Lograr promover acciones que tengan como eje central la difusión y el respeto a los derechos humanos, así como una política de supervisión de la legalidad de los actos de autoridad del Municipio.

DATOS DE VINCULACION A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a incrementar la confianza ciudadana mediante el establecimiento de una administración racional y austera con los recursos obtenidos por la población

Indicador

NOMBRE	Porcentaje de programas de mejora administrativa operando en 2025				
DIMENSIÓN A MEDIR	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Anual	MÉTODO DE CALCULO	(v1/v2)*100
TIPO DE INDICADOR	Estratégico	TIPO DE FÓRMULA	Porcentaje	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META	Regular

LINEA BASE		META DEL INDICADOR
5	2024	5
VALOR	AÑO	

PROGRAMADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO
VARIABLE 1	Número de programas de mejora administrativa implementados en 2025	Programa	PROGRAMADO VARIABLE 1												5	5	100.00%
VARIABLE 2	Total de programas 2025 administrativos desarrollados	Programa	PROGRAMADO VARIABLE 2												5	5	

REALIZADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO
VARIABLE 1	Número de programas de mejora administrativa implementados en 2025	Programa	REALIZADO VARIABLE 1												5	5	100.00%
VARIABLE 2	Total de programas 2025 administrativos desarrollados	Programa	REALIZADO VARIABLE 2												5	5	

CUMPLIMIENTO FINAL 100.00%

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿ Por qué no se cumplio o por que se supero considerablemente lo programado?	

Este documento deberá ser entregado en medio digital e impreso

JONOTLA

CLAVE: 22/04
ENTIDAD FISCALIZADA: Jonotla
AÑO: 2025

FECHA DE ELABORACIÓN:

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa 001110 Presidencia Municipal

Unidad(es) Responsable(s) 01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 04 Recursos Materiales

Costo Total del Programa $570,000.00

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	La población del Municipio cuenta con mecanismos eficientes en materia de rendición de cuentas que privilegian la participación equitativa de mujeres y hombres con un enfoque de equidad de género

Indicador

NOMBRE	Porcentaje de población beneficiada con mecanismos eficientes implementadas

DIMENSIÓN A MEDIR	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Anual	MÉTODO DE CALCULO	(v1/v2)*100
TIPO DE INDICADOR	Estratégico	TIPO DE FÓRMULA	Porcentaje	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META	Regular

LINEA BASE		META DEL INDICADOR
4,457	2024	4457
VALOR	AÑO	

PROGRAMADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
VARIABLE 1	Número de habitantes beneficiados con mecanismos en materia de rendición de cuentas que privilegian la participación equitativa de mujeres y hombres en 2025	Habitantes	PROGRAMADO VARIABLE 1												4457	4457	100.00%
VARIABLE 2	Total de población del Municipio	Habitantes	PROGRAMADO VARIABLE 2												4457	4457	

REALIZADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
VARIABLE 1	Número de habitantes beneficiados con mecanismos en materia de rendición de cuentas que privilegian la participación equitativa de mujeres y hombres en 2025	Habitantes	REALIZADO VARIABLE 1												4457	4457	100.00%
VARIABLE 2	Total de población del Municipio	Habitantes	REALIZADO VARIABLE 2												4457	4457	

CUMPLIMIENTO FINAL 100.00%

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿ Por qué no se cumplio o por que se supero considerablemente lo programado?	

JONOTLA

CLAVE: 22/04

ENTIDAD FISCALIZADA: Jonotla

AÑO: 2025

FECHA DE ELABORACIÓN:

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa	001110 Presidencia Municipal
Unidad(es) Responsable(s)	01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 04 Recursos Materiales
Costo Total del Programa	$570,000.00

COMPONENTES

COMPONENTE 1 RESUMEN NARRATIVO	Administración Municipal responsable y funcional operando

Indicador

NOMBRE	Porcentaje de acciones realizadas				
DIMENSIÓN A MEDIR	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Mensual	MÉTODO DE CALCULO	(v1/v2)*100
TIPO DE INDICADOR	Gestión	TIPO DE FÓRMULA	Porcentaje	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META	Ascendente

LINEA BASE		META DEL INDICADOR
12	2024	77
VALOR	AÑO	

PROGRAMADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
VARIABLE 1	Total de acciones de servicios administrativos otorgados en 2025	Acciones	PROGRAMADO VARIABLE 1	6	6	7	6	6	7	6	6	7	6	6	8	77	100.00%
VARIABLE 2	Total de servicios administrativos programados	Acciones	PROGRAMADO VARIABLE 2	6	6	7	6	6	7	6	6	7	6	6	8	77	

REALIZADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
VARIABLE 1	Total de acciones de servicios administrativos otorgados en 2025	Acciones	REALIZADO VARIABLE 1	6	6	7	6	6	7	6	6	7	6	6	8	77	100.00%
VARIABLE 2	Total de servicios administrativos programados	Acciones	REALIZADO VARIABLE 2	6	6	7	6	6	7	6	6	7	6	6	8	77	

CUMPLIMIENTO FINAL	100.00%

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿ Por qué no se cumplio o por que se supero considerablemente lo programado?	

COMPONENTE 2 RESUMEN NARRATIVO	Cabildo al servicio de la población operando

Indicador

NOMBRE	Porcentaje de acciones realizadas				
DIMENSIÓN A MEDIR	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Mensual	MÉTODO DE CALCULO	(v1/v2)*100
TIPO DE INDICADOR	Estratégico	TIPO DE FÓRMULA	Porcentaje	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META	Ascendente

LINEA BASE		META DEL INDICADOR
24	2024	50
VALOR	AÑO	

PROGRAMADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
VARIABLE 1	Número de acciones implementadas	Acciones	PROGRAMADO VARIABLE 1	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	5	50	100.00%
VARIABLE 2	Número de acciones programadas	Acciones	PROGRAMADO VARIABLE 2	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	5	50	

REALIZADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
VARIABLE 1	Número de acciones implementadas	Acciones	REALIZADO VARIABLE 1	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	5	50	100.00%
VARIABLE 2	Número de acciones programadas	Acciones	REALIZADO VARIABLE 2	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	5	50	

CUMPLIMIENTO FINAL	100.00%

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿ Por qué no se cumplio o por que se supero considerablemente lo programado?	

Este documento deberá ser entregado en medio digital e impreso

JONOTLA

CLAVE: 22/04
ENTIDAD FISCALIZADA: Jonotla
AÑO: 2025

FECHA DE ELABORACIÓN:

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa 001110 Presidencia Municipal
Unidad(es) Responsable(s) 01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 04 Recursos Materiales
Costo Total del Programa $570,000.00

COMPONENTE 3 RESUMEN NARRATIVO	Manejo eficiente y destino de los recursos públicos operando

Indicador

NOMBRE	Porcentaje de acciones aplicadas de los recursos públicos				
DIMENSIÓN A MEDIR	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Mensualmente	MÉTODO DE CALCULO	(v1/v2)*100
TIPO DE INDICADOR	Estratégico	TIPO DE FÓRMULA	Porcentaje	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META	Ascendente

LINEA BASE		META DEL INDICADOR
12	2024	73
VALOR	AÑO	

PROGRAMADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
VARIABLE 1	Número de acciones en la aplicación de los recursos públicos realizadas	Acciones	PROGRAMADO VARIABLE 1	6	6	6	7	6	6	6	6	6	6	6	6	73	100.00%
VARIABLE 2	Total de acciones en la aplicación de recursos programadas	Acciones	PROGRAMADO VARIABLE 2	6	6	6	7	6	6	6	6	6	6	6	6	73	

REALIZADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
VARIABLE 1	Número de acciones en la aplicación de los recursos públicos realizadas	Acciones	REALIZADO VARIABLE 1	6	6	6	7	6	6	6	6	6	6	6	6	73	100.00%
VARIABLE 2	Total de acciones en la aplicación de recursos programadas	Acciones	REALIZADO VARIABLE 2	6	6	6	7	6	6	6	6	6	6	6	6	73	

CUMPLIMIENTO FINAL 100.00%

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿ Por qué no se cumplio o por que se supero considerablemente lo programado?	

JONOTLA

CLAVE: 22/04

ENTIDAD FISCALIZADA: Jonotla

AÑO: 2025

FECHA DE ELABORACIÓN:

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa 001110 Presidencia Municipal

Unidad(es) Responsable(s) 01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 04 Recursos Materiales

Costo Total del Programa $570,000.00

COMPONENTE 4 RESUMEN NARRATIVO	Control y Evaluación Municipal operando

Indicador

NOMBRE	Porcentaje de acciones en materia de evaluación municipal realizado				
DIMENSIÓN A MEDIR	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Mensual	MÉTODO DE CALCULO	(v1/v2)*100
TIPO DE INDICADOR	Gestión	TIPO DE FÓRMULA	Porcentaje	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META	Ascendente

LINEA BASE		META DEL INDICADOR
12	2024	8
VALOR	AÑO	

PROGRAMADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
VARIABLE 1	Número de acciones en materia de evaluación municipal realizado	Acciones	PROGRAMADO VARIABLE 1	0	1	1	2	1	0	0	0	1	0	0	2	8	100.00%
VARIABLE 2	Número de acciones en materia de evaluación municipal programado	Acciones	PROGRAMADO VARIABLE 2	0	1	1	2	1	0	0	0	1	0	0	2	8	

REALIZADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	PROCENTAJE PROGRAMADO EN EL AÑO
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
VARIABLE 1	Número de acciones en materia de evaluación municipal realizado	Acciones	REALIZADO VARIABLE 1	0	1	1	2	1	0	0	0	1	0	0	2	8	100.00%
VARIABLE 2	Número de acciones en materia de evaluación municipal programado	Acciones	REALIZADO VARIABLE 2	0	1	1	2	1	0	0	0	1	0	0	2	8	

CUMPLIMIENTO FINAL 100.00%

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿ Por qué no se cumplio o por que se supero considerablemente lo programado?	

COMPONENTE 6 RESUMEN NARRATIVO	Cultura de la legalidad operando

Indicador

NOMBRE	Porcentaje de acciones en materia de legalidad operando				
DIMENSIÓN A MEDIR	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Anual	MÉTODO DE CALCULO	(v1/v2)*100
TIPO DE INDICADOR	Gestión	TIPO DE FÓRMULA	Porcentaje	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META	Regular

LINEA BASE		META DEL INDICADOR
1	2024	24
VALOR	AÑO	

PROGRAMADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
VARIABLE 1	Número de acciones en materia de legalidad realizadas	Acciones	PROGRAMADO VARIABLE 1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	100%
VARIABLE 2	Número de acciones en materia de legalidad programadas	Acciones	PROGRAMADO VARIABLE 2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	

REALIZADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	PROCENTAJE PROGRAMADO EN EL AÑO
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
VARIABLE 1	Número de acciones en materia de legalidad realizadas	Acciones	REALIZADO VARIABLE 1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	100%
VARIABLE 2	Número de acciones en materia de legalidad programadas	Acciones	REALIZADO VARIABLE 2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	

CUMPLIMIENTO FINAL 100.00%

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿ Por qué no se cumplio o por que se supero considerablemente lo programado?	

ACTIVIDADES

JONOTLA

CLAVE: 22/04

ENTIDAD FISCALIZADA: Jonotla

AÑO: 2025

FECHA DE ELABORACIÓN:

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa 001110 Presidencia Municipal

Unidad(es) Responsable(s) 01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 04 Recursos Materiales

Costo Total del Programa $570,000.00

COMPONENTE		DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO													TOTAL	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD
				PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
C1	1	Realizar 1 programa mensual (12) enfocado en la atención de las principales necesidades del municipio, con la aplicación de los recursos públicos de manera estratégica.	Programa	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%
				REALIZADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	2	Vigilar mensualmente (12), en coordinación con la Tesorería Municipal, que cada unidad administrativa ejerza los recursos que tiene asignados bajo estrictos principios de austeridad	Supervisión	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%
				REALIZADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	3	Realizar un ejercicio de rendición de cuentas trimestral (4), con base a los resultados obtenidos anualmente por cada área de la administración	Supervisión	PROGRAMADO			1			1			1			1	4	100%
				REALIZADO			1			1			1			1	4	
	4	Dar 1 seguimiento al cumplimiento de las metas propuestas en el Plan Municipal de Desarrollo (PMD), y coadyuvar con la Contraloría Municipal en la evaluación de su cumplimiento	Evaluación	PROGRAMADO												1	1	100%
				REALIZADO												1	1	
	5	Implementar 1 sistema de atención ciudadana mensual (12) que reciba, procese y atienda las solicitudes o reportes ciudadanos de las diferentes áreas de la administración, desde su recepción hasta su resolución	Audiencias	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%
				REALIZADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	6	Promover e implementar de manera eficiente las acciones en materia de transparencia mensual (12), así como dar seguimiento al cumplimiento de las obligaciones de transparencia por parte de las unidades administrativas, de acuerdo a lo establecido en la normatividad aplicable, promoviendo que las obligaciones de transparencia se publiquen con las características de datos abiertos y accesibles	Programa	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%
				REALIZADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	7	Tramitar y promover mensualmente (12) el cumplimiento a las solicitudes de acceso a la información presentadas, dentro de los plazos establecidos en la Ley, recibidas en la Plataforma Nacional de Transparencia y dar seguimiento hasta que se haga entrega de la respuesta requerida, en coordinación con el Comité de Transparencia y las unidades administrativas competentes	Programa	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%
				REALIZADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	8	Fomentar mensualmente (12) una cultura de transparencia proactiva para difundirla en las unidades administrativas	Difusión	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%
				REALIZADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
C2	1	Impulsar una administración y gestión eficiente de los asuntos del Cabildo, mediante mesas de trabajo y sesiones públicas ordinarias o extraordinarias mensuales (12) con las y los miembros del Ayuntamiento, garantizando la participación de todas las expresiones políticas en su interior	Sesiones	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%
				REALIZADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	2	Eficientar los mecanismos de atención y recepción de las solicitudes o trámites que la ciudadanía presente mensualmente (12), para su posterior clasificación y atención	Audiencias	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%
				REALIZADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	3	Llevar el control mensualmente (12) de las sesiones de cabildo los temas acordados, convenios alcanzados e iniciativas votadas	Sesiones	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%
				REALIZADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	4	Custodiar mensualmente (12) el acervo histórico municipal para promover su resguardo y fomentar su contenido	Archivo	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%
				REALIZADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	5	Realizar mesas de trabajo con periodicidad semestral (2) con las y los regidores para que, en el ámbito de las atribuciones de sus respectivas comisiones, den seguimiento al cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo (PMD) 2024-2027	Mesas de Trabajo	PROGRAMADO						1						1	2	100%
				REALIZADO						1						1	2	
C3	1	Promover una política de austeridad mensual (12) en el gasto público, ejerciendo de manera responsable el recurso otorgado por el estado	Programa	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%
				REALIZADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

Este documento deberá ser entregado en medio digital e impreso

JONOTLA

CLAVE: 22/04
ENTIDAD FISCALIZADA: Jonotla
AÑO: 2025

FECHA DE ELABORACIÓN:

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa 001110 Presidencia Municipal
Unidad(es) Responsable(s) 01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 04 Recursos Materiales
Costo Total del Programa $570,000.00

	2	Revisar los diferentes conceptos de ingresos municipales y explorar mensualmente (12) mecanismos de control en beneficio de las finanzas públicas municipales	Programa	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%
				REALIZADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	3	Incrementar los ingresos municipales mensuales (12) por concepto del predial con una política de solidaridad recíproca, aplicando descuentos a quienes pagan a tiempo y ofreciendo alternativas para quienes no pueden pagar	Programa	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%
				REALIZADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	4	Supervisar mensualmente (12) la aplicación del sistema de contabilidad gubernamental y las políticas para el registro contable y presupuestal de las operaciones financieras que sean realizadas por el Ayuntamiento	Supervisión	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%
				REALIZADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	5	Aplicar mensualmente (12) una política de transparencia en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios, bajo los principios de eficiencia y cero tolerancia a la corrupción (BAJO DEMANDA)	Procesos de Adjudicación	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%
				REALIZADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	6	Elaborar en tiempo y forma los estados financieros mensuales (12) y la cuenta pública anual (1) para su presentación y aprobación ante las instancias respectivas	Informes	PROGRAMADO	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	13	100%
				REALIZADO	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	13	
C4	1	Exhortar (1) a las unidades administrativas del Ayuntamiento para que actualicen los instrumentos normativos que rigen el desempeño de sus funciones	Actualización Normatividad	PROGRAMADO				1									1	100%
				REALIZADO				1									1	
	2	Realizar la implementación de 1 acción para profesionalizar y capacitar a las y los servidores públicos, en diversas materias, con el fin de brindar un mejor servicio a la ciudadanía	Cursos	PROGRAMADO		1	1						1				3	100%
				REALIZADO		1	1						1				3	
	3	Vigilar 1 cumplimiento y presentación de las declaraciones patrimoniales de las y los servidores públicos de acuerdo a la ley correspondiente	Declaraciones	PROGRAMADO					1								1	100%
				REALIZADO					1								1	
	4	Actualizar y vigilar el cumplimiento del Código de Ética y Código de Conducta del Ayuntamiento	Actualización Normatividad	PROGRAMADO				1									1	100%
				REALIZADO				1									1	
	5	Realizar 1 proceso para investigar, calificar, substanciar y resolver los procedimientos administrativos en contra de las y los servidores públicos, con estricto apego a la Ley General de Responsabilidades Administrativas y la normatividad aplicable (BAJO DEMANDA)	Programa	PROGRAMADO												1	1	100%
				REALIZADO												1	1	
	6	Vigilar 1 cumplimiento en materia en planeación, presupuestación, ingreso y egreso, en coordinación con las áreas correspondientes	Supervisión	PROGRAMADO												1	1	100%
				REALIZADO												1	1	
C5	1	Vigilar el cumplimiento mensual (12) de las responsabilidades de los servidores públicos y, en caso de no ser, así presentar denuncias o querellas ante la autoridad que corresponda, por delitos o por faltas oficiales (BAJO DEMANDA)	Supervisión	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%
				REALIZADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	2	Vigilar el cumplimiento mensual (12) de los diferentes lineamientos legales que rigen a la administración municipal, derivados de los tres órdenes de gobierno, Federal, Estatal y Municipal (BAJO DEMANDA)	Supervisión	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%
				REALIZADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación ¿Por qué no se cumplió o por qué se superó considerablemente lo programado?

Actividad y Componente	Descripción
Actividades del Componente 1.	
Actividades del Componente 2.	
Actividades del Componente 3.	
Actividades del Componente 4.	
Actividades del Componente 5.	

C. JAEL PEÑA LOBATO
PRESIDENTA MUNICIPAL

C. ISABEL GARCIA ANASTACIO
TESORERA MUNICIPAL

C. MICHAEL CRUZ AROS
CONTRALOR MUNICIPAL

Este documento deberá ser entregado en medio digital e impreso

JONOTLA

CLAVE: 22/04

ENTIDAD FISCALIZADA: Jonotla

AÑO: 2025

FECHA DE ELABORACIÓN:

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa	001110 Presidencia Municipal
Unidad(es) Responsable(s)	01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 04 Recursos Materiales
Costo Total del Programa	$570,000.00

RESPONSABLE 1 | **RESPONSABLE 2** | **RESPONSABLE 3**

CMAJ/012-03/PAE/2026
ASUNTO: Informe Cuarta Evaluación

C. VELINO JOVITO HERNÁNDEZ
DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL AYUNTAMIENTO
DE JONOTLA PUEBLA
P R E S E N T E

Por medio del presente y de la manera más atenta, utilizó el mismo, para hacer de conocimiento de los resultados obtenidos de la **EVALUACIÓN DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS DEL EJERCICIO FISCAL 2025** en su **CUARTA EVALUACIÓN DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS** denominado **"BUEN GOBIERNO, TRANQUILIDAD PARA TU FAMILIA"** con el fin de dar seguimiento de los objetivos y metas vertidos en dichos Programas Presupuestarios.

Anexo al presente, el informe de seguimiento al cumplimiento de objetivos y metas de los Programas Presupuestarios.

Sin otro asunto que tratar, me despido de usted, quedando a sus órdenes.

Atentamente

JONOTLA, PUEBLA A 19 DE ENERO DE 2026
CONTRALOR MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO
DE JONOTLA 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO
CONTRALORIA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

MICHAEL CRUZ AROS

*MCA
C.c.p. Archivo

DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA
RECIBIDO
19 ENE 2026
AYUNTAMIENTO
2024 - 2027
JONOTLA, PUEBLA.

JONOTLA
H. Ayuntamiento 2024-2027
CAMINEMOS JUNTOS HACIA "EL PROGRESO"

INFORME DE SEGUIMIENTO, MONITOREO Y EVALUACIÓN AL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

CUARTA EVALUACIÓN DEL EJERCICIO FISCAL 2025

I. PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE JONOTLA

Para el Ejercicio Fiscal 2025 la Administración Pública Municipal de Jonotla cuenta con 5 Programas Presupuestarios que permiten organizar, en forma representativa y homogénea, las asignaciones de recursos a cargo de las dependencias y entidades, para el cumplimiento de sus objetivos y metas.

No.	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIOS	UNIDAD RESPONSABLE
1	APLICACIÓN CORRECTA DEL GASTO	TESORERÍA MUNICIPAL
2	BUEN GOBIERNO, TRANQUILIDAD PARA TU FAMILIA	TESORERÍA MUNICIPAL DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA
3	DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO: UNIDOS POR EL BIEN COMÚN	TESORERÍA MUNICIPAL
4	ECONOMÍA Y DESARROLLO: JONOTLA PROSPERO/SUSTENTABILIDAD URBANA Y MEDIO AMBIENTE	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
5	PRESIDENCIA MUNICIPAL	PRESIDENCIA MUNICIPAL TESORERÍA MUNICIPAL

II. SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

En el contexto de la aplicación de la Gestión para Resultados (GpR) en la Administración Pública Municipal de Jonotla y particularmente en el Ciclo Presupuestario mediante el Presupuesto basado en Resultados (PbR), se insertó el Sistema de Evaluación del Desempeño (SED) como el conjunto de elementos metodológicos que brindan información para la mejora de los Programas presupuestarios con el fin de lograr los objetivos y metas planteados. El SED se compone por las etapas de Seguimiento y Evaluación de los resultados de los Programas Presupuestarios.

PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS			INDICADORES DEL DESEMPEÑO	
No	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	UNIDAD RESPONSABLE	ESTRATEGICOS	DE GESTIÓN
1	APLICACIÓN CORRECTA DEL GASTO	TESORERÍA MUNICIPAL	X	
2	BUEN GOBIERNO, TRANQUILIDAD PARA TU FAMILIA	TESORERÍA MUNICIPAL DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA	X	
3	DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO: UNIDOS POR EL BIEN COMÚN	TESORERÍA MUNICIPAL	X	
4	ECONOMÍA Y DESARROLLO: JONOTLA PROSPERO/SUSTENTABILIDAD URBANA Y MEDIO AMBIENTE	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	X	

5	PRESIDENCIA MUNICIPAL	PRESIDENCIA MUNICIPAL TESORERÍA MUNICIPAL	X	

Para poder dar seguimiento, realizar la evaluación adecuada y contar con elementos para la toma de decisiones, la Administración Pública Municipal de Jonotla estableció parámetros de semaforización para identificar si el cumplimiento del indicador fue el adecuado o esperado.

Mediante los parámetros de semaforización se indica cuando el comportamiento del indicador es:

META	90 a 115.99%	116% en adelante	0 a 89.99%
BRECHA DE CUMPLIMIENTO	SÍ	NO	NO

III. DESEMPEÑO DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS DURANTE LA CUARTA EVALUACIÓN DEL EJERCICIO FISCAL 2025

Durante la Cuarta Evaluación del Ejercicio Fiscal 2025 el seguimiento se realizó únicamente a estos indicadores del desempeño. El comportamiento de los indicadores del desempeño por Programas Presupuestarios se muestra en la siguiente tabla.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO			INDICADORES DEL DESEMPEÑO				
			SENTIDO DEL INDICADOR	PORCENTAJE CUMPLIDO	BRECHA DE CUMPLIMIENTO		
No	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	UNIDAD RESPONSABLE			SÍ	NO	NO
1	APLICACIÓN CORRECTA DEL GASTO	TESORERÍA MUNICIPAL	ASCENDENTE	100%	X		
2	BUEN GOBIERNO, TRANQUILIDAD PARA TU FAMILIA	TESORERÍA MUNICIPAL DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA	ASCENDENTE	100%	X		
3	DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO: UNIDOS POR EL BIEN COMÚN	TESORERÍA MUNICIPAL	ASCENDENTE	100%	X		
4	ECONOMÍA Y DESARROLLO: JONOTLA PROSPERO/SUSTENTABILIDAD URBANA Y MEDIO AMBIENTE	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	ASCENDENTE	100%	X		
5	PRESIDENCIA MUNICIPAL	PRESIDENCIA MUNICIPAL TESORERÍA MUNICIPAL	ASCENDENTE	100%	X		

JONOTLA

CLAVE: 22/04
ENTIDAD FISCALIZADA: Jonotla
AÑO: 2025

FECHA DE ELABORACIÓN:

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa 1014 Buen Gobierno, Tranquilidad para tu Familia

Unidad(es) Responsable(s) *02 Tesorería Municipal / 05 Policía*

Costo Total del Programa $5,371,600.00

Fuente de Financiamiento	**RECURSOS PROPIOS**	**PARTICIPACIONES**	**FORTAMUN**	**CONVENIOS ESTATALES**
Monto Especifco	$ 155,600.00	$ 3,251,000.00	$ 1,385,000.00	$ 580,000.00

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	**CONCEPTO**
Finalidad	1. Gobierno
Función	1.7. Asuntos de orden público y de seguridad interior
Subfunción	1.7.3 Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad
Sub/Subfunción	1.7.3.1 Seguridad Pública y Protección Civil

GASTO POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA

CATEGORÍA	Específicos
PROGRAMA	R Específicos

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

Eje 1. Justicia social y fortalecimiento del Estado de Derecho

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 2 Seguridad Pública y Protección Ciudadana

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LINEA ESTRATÉGICA)

Objetivo: Establecer un modelo de resiliencia comunitaria basado en la prevención, atención y restablecimiento de circunstancias ante emergencias de diversa índole. Estrategia: Incrementar la promoción de una cultura de la prevención en materia de protección civil, así como acciones de capacitación y mejora al equipamiento. Objetivo: Contar con una policía más eficaz y eficiente, con las herramientas de profesionalización, equipamiento, infraestructura y tecnología necesarias para brindar mayor seguridad a la población. Estrategia: Incrementar la presencia policiaca en las comunidades, así como fortalecer la estrategia de proximidad social, capacitación y prevención del delito.

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

11. Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean onclusivos, seguros, resilientes y sostenibles

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir al desarrollo de la seguridad pública municipal mediante acciones de fortalecimiento de los sistemas de seguridad publica y protección civil municipal

Indicador

NOMBRE	Porcentaje de programas de seguridad publica y protección civil municipal realizado				
DIMENSIÓN A MEDIR	Eficacia	**FRECUENCIA DE MEDICIÓN**	Anual	**MÉTODO DE CALCULO**	(v1/v2)*100
TIPO DE INDICADOR	Estratégico	**TIPO DE FÓRMULA**	Porcentaje	**COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META**	Regular

LINEA BASE		**META DEL INDICADOR**
4	2024	4
VALOR	**AÑO**	

PROGRAMADO

VARIABLES	**NOMBRE**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CALENDARIO - PROGRAMADO**													**TOTAL**	**META PROGRAMADA EN EL AÑO**
			PROGRAMADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
VARIABLE 1	Total de programas de seguridad pública municipal y protección civil municipal en 2025	Programas	**PROGRAMADO VARIABLE 1**												4	4	**100.00%**
VARIABLE 2	Total de programas programados en el año 2025, en materia de seguridad pública y protección civil municipal	Programas	**PROGRAMADO VARIABLE 2**												4	4	

REALIZADO

VARIABLES	**NOMBRE**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CALENDARIO - PROGRAMADO**													**TOTAL**	**RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO**
			REALIZADO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**		
VARIABLE 1	Total de programas de seguridad pública municipal y protección civil municipal en 2025	Programas	**REALIZADO VARIABLE 1**												4	4	**100.00%**
VARIABLE 2	Total de programas programados en el año 2025, en materia de seguridad pública y protección civil municipal	Programas	**REALIZADO VARIABLE 2**												4	4	

CUMPLIMIENTO FINAL **100.00%**

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿ Por qué no se cumplio o por que se supero considerablemente lo programado?	

Este documento deberá ser entregado en medio digital e impreso

JONOTLA

CLAVE: 22/04
ENTIDAD FISCALIZADA: Jonotla
AÑO: 2025

FECHA DE ELABORACIÓN:

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa 1014 Buen Gobierno, Tranquilidad para tu Familia
Unidad(es) Responsable(s) *02 Tesorería Municipal / 05 Policía*
Costo Total del Programa $5,371,600.00

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	La población del Municipio de Jonotla percibe mejor seguridad pública y protección civil municipal

Indicador

NOMBRE	Porcentaje de personas beneficiadas con acciones en materia de seguridad pública municipal y protección civil municipal				
DIMENSIÓN A MEDIR	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Trimestral	MÉTODO DE CALCULO	(v1/v2)*100
TIPO DE INDICADOR	Estratégico	TIPO DE FÓRMULA	Porcentaje	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META	Regular

LINEA BASE		META DEL INDICADOR
4457	2024	4457
VALOR	AÑO	

PROGRAMADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
VARIABLE 1	*Número personas beneficiadas directa o indirectamente con acciones de seguridad pública y protección civil municipal en 2025*	Personas	PROGRAMADO VARIABLE 1												4457	4457	100.00%
VARIABLE 2	Total de población del Municipio a último registro 2015	Personas	PROGRAMADO VARIABLE 2												4457	4457	

REALIZADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
VARIABLE 1	Número personas beneficiadas directa o indirectamente con acciones de seguridad pública y protección civil municipal en 2025	Personas	REALIZADO VARIABLE 1												4457	4457	100.00%
VARIABLE 2	Total de población del Municipio a último registro 2015	Personas	REALIZADO VARIABLE 2												4457	4457	

CUMPLIMIENTO FINAL 100.00%

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿ Por qué no se cumplio o por que se supero considerablemente lo programado?	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa 1014 Buen Gobierno, Tranquilidad para tu Familia

Unidad(es) Responsable(s) 02 Tesorería Municipal / 05 Policía

Costo Total del Programa $5,371,600.00

COMPONENTES

COMPONENTE 1 RESUMEN NARRATIVO	Acciones de prevención en materia de seguridad pública y protección civil municipal operando

Indicador

NOMBRE	Porcentaje de acciones de prevención de seguridad pública y protección civil realizadas				
DIMENSIÓN A MEDIR	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Mensual	MÉTODO DE CALCULO	(v1/v2)*100
TIPO DE INDICADOR	Estratégico	TIPO DE FÓRMULA	Porcentaje	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META	Ascendente

LINEA BASE		META DEL INDICADOR
24	2024	28
VALOR	AÑO	

PROGRAMADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
VARIABLE 1	Número de acciones de prevención y participación ciudadana en materia de seguridad pública y protección civil municipal en 2025	Acciones	PROGRAMADO VARIABLE 1	2	2	2	2	2	3	2	2	3	3	2	3	28	100.00%
VARIABLE 2	Total de acciones programadas en 2025	Acciones	PROGRAMADO VARIABLE 2	2	2	2	2	2	3	2	2	3	3	2	3	28	

REALIZADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
VARIABLE 1	Número de acciones de prevención y participación ciudadana en materia de seguridad pública y protección civil municipal en 2025	Acciones	REALIZADO VARIABLE 1	2	2	2	2	2	3	2	2	3	3	2	3	28	100.00%
VARIABLE 2	Total de acciones programadas en 2025	Acciones	REALIZADO VARIABLE 2	2	2	2	2	2	3	2	2	3	3	2	3	28	

CUMPLIMIENTO FINAL 100.00%

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿ Por qué no se cumplio o por que se supero considerablemente lo programado?	

JONOTLA

CLAVE: 22/04
ENTIDAD FISCALIZADA: Jonotla
AÑO: 2025

FECHA DE ELABORACIÓN:

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa 1014 Buen Gobierno, Tranquilidad para tu Familia
Unidad(es) Responsable(s) *02 Tesorería Municipal / 05 Policía*
Costo Total del Programa $5,371,600.00

COMPONENTE 2 RESUMEN NARRATIVO	Acciones de reacción en materia de seguridad pública y protección civil municipal operando

Indicador

NOMBRE	Porcentaje de acciones de reacción y atención en materia de seguridad pública y protección civil realizadas

DIMENSIÓN A MEDIR	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Mensual	MÉTODO DE CALCULO	(v1/v2)*100
TIPO DE INDICADOR	Estratégico	TIPO DE FÓRMULA	Porcentaje	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META	Ascendente

LINEA BASE		META DEL INDICADOR
12	2024	392
VALOR	AÑO	

PROGRAMADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
VARIABLE 1	Número de acciones de reacción y atención en materia de seguridad pública y protección civil municipal realizadas en 2025	Acciones	PROGRAMADO VARIABLE 1	33	30	33	32	33	33	34	33	32	33	32	34	392	100.00%
VARIABLE 2	Total de acciones realizadas en 2025	Acciones	PROGRAMADO VARIABLE 2	33	30	33	32	33	33	34	33	32	33	32	34	392	

REALIZADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
VARIABLE 1	Número de acciones de reacción y atención en materia de seguridad pública y protección civil municipal realizadas en 2025	Acciones	REALIZADO VARIABLE 1	33	30	33	32	33	33	34	33	32	33	32	34	392	100.00%
VARIABLE 2	Total de acciones realizadas en 2025	Acciones	REALIZADO VARIABLE 2	33	30	33	32	33	33	34	33	32	33	32	34	392	

CUMPLIMIENTO FINAL 100.00%

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿ Por qué no se cumplio o por que se supero considerablemente lo programado?	

JONOTLA

CLAVE: 22/04
ENTIDAD FISCALIZADA: Jonotla
AÑO: 2025

FECHA DE ELABORACIÓN:

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa 1014 Buen Gobierno, Tranquilidad para tu Familia
Unidad(es) Responsable(s) *02 Tesorería Municipal / 05 Policía*
Costo Total del Programa $5,371,600.00

COMPONENTE 3 RESUMEN NARRATIVO	Acciones de fortalecimiento de capacidades y profesionalización en materia de seguridad pública y protección civil municipal operando

Indicador

NOMBRE	Porcentaje de acciones de fortalecimiento de capacidades y profesionalización realizadas				
DIMENSIÓN A MEDIR	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Anual	MÉTODO DE CALCULO	(v1/v2)*100
TIPO DE INDICADOR	Estratégico	TIPO DE FÓRMULA	Porcentaje	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META	Regular

LINEA BASE		META DEL INDICADOR
1	2024	1
VALOR	AÑO	

PROGRAMADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
VARIABLE 1	Número de acciones en materia de capacidades y profesionalización en materia de seguridad pública y protección civil municipal en 2025	Acciones	PROGRAMADO VARIABLE 1							1						1	100.00%
VARIABLE 2	Total de acciones programadas en 2025	Acciones	PROGRAMADO VARIABLE 2							1						1	

REALIZADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
VARIABLE 1	Número de acciones en materia de capacidades y profesionalización en materia de seguridad pública y protección civil municipal en 2025	Acciones	REALIZADO VARIABLE 1							1						1	100.00%
VARIABLE 2	Total de acciones programadas en 2025	Acciones	REALIZADO VARIABLE 2							1						1	

CUMPLIMIENTO FINAL 100.00%

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿ Por qué no se cumplio o por que se supero considerablemente lo programado?	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa 1014 Buen Gobierno, Tranquilidad para tu Familia

Unidad(es) Responsable(s) 02 Tesorería Municipal / 05 Policía

Costo Total del Programa $5,371,600.00

COMPONENTE 4 RESUMEN NARRATIVO	Adquisiciones realizadas para mejoramiento del actuar de las corporaciones de seguridad pública y protección civil operando

Indicador

NOMBRE	Porcentaje de adquisiciones realizadas				
DIMENSIÓN A MEDIR	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Anual	MÉTODO DE CALCULO	(v1/v2)*100
TIPO DE INDICADOR	Estratégico	TIPO DE FÓRMULA	Porcentaje	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META	Regular

LINEA BASE		META DEL INDICADOR
1	2024	1
VALOR	AÑO	

PROGRAMADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
VARIABLE 1	Total de adquisiciones realizadas en el ejercicio fiscal 2025	Adquisiciones	PROGRAMADO VARIABLE 1									1				1	100.00%
VARIABLE 2	Total de adquisiciones programadas en 2025	Adquisiciones	PROGRAMADO VARIABLE 2									1				1	

REALIZADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	PROCENTAJE PROGRAMADO EN EL AÑO
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
VARIABLE 1	Total de adquisiciones realizadas en el ejercicio fiscal 2025	Adquisiciones	REALIZADO VARIABLE 1									1				1	100.00%
VARIABLE 2	Total de adquisiciones programadas en 2025	Adquisiciones	REALIZADO VARIABLE 2									1				1	

CUMPLIMIENTO FINAL 100.00%

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿ Por qué no se cumplio o por que se supero considerablemente lo programado?	

ACTIVIDADES

COMPONENTE		DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO													TOTAL	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD
				PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
C1	1	Realizar inspecciones en inmuebles del sector público y privado para comprobar que se cuenta con las medidas preventivas de seguridad (BAJO DEMANDA)	Supervisiones	PROGRAMADO						1						1	2	100%
				REALIZADO						1						1	2	
	2	Identificar de forma oportuna que los lugares donde se desarrolle 1 evento masivo cuentan con las medidas preventivas de seguridad para corregir toda anomalía que signifique un riesgo para las y los asistentes	Supervisiones	PROGRAMADO										1			1	100%
				REALIZADO										1			1	
	3	Determinar el grado de vulnerabilidad de la población para conocer los componentes críticos y evaluar los daños probables en los centros poblacionales (BAJO DEMANDA)	Supervisiones	PROGRAMADO									1				1	100%
				REALIZADO									1				1	
	4	Relizar 24 pagos mensuales de nómina a elmentos de seguridad pública	Pagos	PROGRAMADO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	100%
				REALIZADO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	
	5			PROGRAMADO													0	-
				REALIZADO													0	
C2	1	Continuar con 1 estrategia de profesionalización, capacitación y equipamiento de cuerpos policiacos, con recursos ordinarios y extraordinarios de origen municipal, estatal o federal.	Capacitación	PROGRAMADO						1						1	2	100%
				REALIZADO						1						1	2	
	2	Trabajar mensualmente (12) de manera coordinada con los cuerpos de seguridad pública de los tres órdenes de gobierno	Coordinación	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%
				REALIZADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	3	Incrementar en 365 recorridos diurnos y nocturnos de seguridad pública en las diferentes colonias y comunidades.	Recorridos	PROGRAMADO	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	365	100%
				REALIZADO	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	365	

JONOTLA

CLAVE: 22/04
ENTIDAD FISCALIZADA: Jonotla
AÑO: 2025

FECHA DE ELABORACIÓN:

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa 1014 Buen Gobierno, Tranquilidad para tu Familia

Unidad(es) Responsable(s) *02 Tesorería Municipal / 05 Policía*

Costo Total del Programa $5,371,600.00

4	Realizar 1 pruebas de control de confianza a las y los miembros de los cuerpos policiacos, mediante la aplicación de diversas pruebas realizadas por la instancia correspondiente (exámenes psicológicos, psicométricos, médicos, toxicológicos, historial vida, historial laboral y formato de funciones, entre otros) (BAJO DEMANDA)	Exámenes	PROGRAMADO							1						1	100%
			REALIZADO							1						1	
5	Fortalecer 1 programa municipal mensual (12), para salvaguardar la integridad de mujeres y niñas. (BAJO DEMANDA)	Programa	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%
			REALIZADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

JONOTLA

CLAVE: 22/04
ENTIDAD FISCALIZADA: Jonotla
AÑO: 2025

FECHA DE ELABORACIÓN:

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa 1014 Buen Gobierno, Tranquilidad para tu Familia
***Unidad*(es) Responsable(s)** *02 Tesorería Municipal / 05 Policía*
Costo Total del Programa $5,371,600.00

C3	1	Ejecutar 1 programa de actualización y capacitación continua en materia de funcionamiento del sistema penal acusatorio, servicios periciales, mediación y solución de conflictos, protocolos de actuación, derechos humanos y protección civil para el desarrollo de sus actividades diarias (BAJO DEMANDA)	Capacitación	PROGRAMADO							1						1	100%
				REALIZADO							1						1	
	2			PROGRAMADO													0	-
				REALIZADO													0	
C4	1	Realizar y aplicar recursos en la ampliación y modernización de la infraestructura y equipamiento tecnológico y de radiocomunicaciones	Adquisición	PROGRAMADO									1				1	100%
				REALIZADO									1				1	
	2			PROGRAMADO													0	-
				REALIZADO													0	

Actividad y Componente	Descripción
Actividades del Componente 1.	
Actividades del Componente 2.	
Actividades del Componente 3.	
Actividades del Componente 4.	

C. JAEL PEÑA LOBATO
PRESIDENTA MUNICIPAL
RESPONSABLE 1

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

H. AYUNTAMIENTO
TESORERIA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

C. ISABEL GARCIA ANASTACIO
TESORERA MUNICIPAL
RESPONSABLE 2

H. AYUNTAMIENTO
CONTRALORIA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

C. MICHAEL CRUZ AROS
CONTRALOR MUNICIPAL
RESPONSABLE 3

JONOTLA
H. Ayuntamiento 2024-2027
CAMINEMOS JUNTOS HACIA "EL PROGRESO"

MUNICIPIO DE JONOTLA, PUEBLA
2024-2027

JONOTLA

CMAJ/012-04/PAE/2026
ASUNTO: Informe Cuarta Evaluación

ATENTE

C. CRISTIAN OMAR MORELOS JACINTO
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS DEL AYUNTAMIENTO
DE JONOTLA PUEBLA
P R E S E N T E

Por medio del presente y de la manera más atenta, utilizó el mismo, para hacer de conocimiento de los resultados obtenidos de la **EVALUACIÓN DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS DEL EJERCICIO FISCAL 2025** en su **CUARTA EVALUACIÓN DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS** denominado **"ECONOMIA Y DESARROLLO: JONOTLA PROSPERO/SUSTENTABILIDAD URBANA Y MEDIO AMBIENTE"** con el fin de dar seguimiento de los objetivos y metas vertidos en dichos Programas Presupuestarios.

Anexo al presente, el informe de seguimiento al cumplimiento de objetivos y metas de los Programas Presupuestarios.

Sin otro asunto que tratar, me despido de usted, quedando a sus órdenes.

Atentamente

JONOTLA, PUEBLA A 19 DE ENERO DE 2026
CONTRALOR MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO
DE JONOTLA 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO
CONTRALORÍA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

MICHAEL CRUZ AROS

*MCA
C.c.p. Archivo

DIRECCIÓN DE OBRA PÚBLICAS
RECIBIDO
19 ENE 2026
AYUNTAMIENTO
2024 - 2027
JONOTLA, PUEBLA.

JONOTLA
H. Ayuntamiento 2024-2027
CAMINEMOS JUNTOS HACIA EL PROGRESO

INFORME DE SEGUIMIENTO, MONITOREO Y EVALUACIÓN AL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

CUARTA EVALUACIÓN DEL EJERCICIO FISCAL 2025

I. PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE JONOTLA

Para el Ejercicio Fiscal 2025 la Administración Pública Municipal de Jonotla cuenta con 5 Programas Presupuestarios que permiten organizar, en forma representativa y homogénea, las asignaciones de recursos a cargo de las dependencias y entidades, para el cumplimiento de sus objetivos y metas.

No.	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIOS	UNIDAD RESPONSABLE
1	APLICACIÓN CORRECTA DEL GASTO	TESORERÍA MUNICIPAL
2	BUEN GOBIERNO, TRANQUILIDAD PARA TU FAMILIA	TESORERÍA MUNICIPAL DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA
3	DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO: UNIDOS POR EL BIEN COMÚN	TESORERÍA MUNICIPAL
4	ECONOMÍA Y DESARROLLO: JONOTLA PROSPERO/SUSTENTABILIDAD URBANA Y MEDIO AMBIENTE	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
5	PRESIDENCIA MUNICIPAL	PRESIDENCIA MUNICIPAL TESORERÍA MUNICIPAL

II. SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

En el contexto de la aplicación de la Gestión para Resultados (GpR) en la Administración Pública Municipal de Jonotla y particularmente en el Ciclo Presupuestario mediante el Presupuesto basado en Resultados (PbR), se insertó el Sistema de Evaluación del Desempeño (SED) como el conjunto de elementos metodológicos que brindan información para la mejora de los Programas presupuestarios con el fin de lograr los objetivos y metas planteados. El SED se compone por las etapas de Seguimiento y Evaluación de los resultados de los Programas Presupuestarios.

PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS			INDICADORES DEL DESEMPEÑO	
No	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	UNIDAD RESPONSABLE	ESTRATEGICOS	DE GESTIÓN
1	APLICACIÓN CORRECTA DEL GASTO	TESORERÍA MUNICIPAL	X	
2	BUEN GOBIERNO, TRANQUILIDAD PARA TU FAMILIA	TESORERÍA MUNICIPAL DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA	X	
3	DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO: UNIDOS POR EL BIEN COMÚN	TESORERÍA MUNICIPAL	X	
4	ECONOMÍA Y DESARROLLO: JONOTLA PROSPERO/SUSTENTABILIDAD URBANA Y MEDIO AMBIENTE	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	X	

5	PRESIDENCIA MUNICIPAL	PRESIDENCIA MUNICIPAL TESORERÍA MUNICIPAL	X	

Para poder dar seguimiento, realizar la evaluación adecuada y contar con elementos para la toma de decisiones, la Administración Pública Municipal de Jonotla estableció parámetros de semaforización para identificar si el cumplimiento del indicador fue el adecuado o esperado.

Mediante los parámetros de semaforización se indica cuando el comportamiento del indicador es:

META	90 a 115.99%	116% en adelante	0 a 89.99%
BRECHA DE CUMPLIMIENTO	SÍ	NO	NO

III. DESEMPEÑO DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS DURANTE LA CUARTA EVALUACIÓN DEL EJERCICIO FISCAL 2025

Durante la Cuarta Evaluación del Ejercicio Fiscal 2025 el seguimiento se realizó únicamente a estos indicadores del desempeño. El comportamiento de los indicadores del desempeño por Programas Presupuestarios se muestra en la siguiente tabla.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO			INDICADORES DEL DESEMPEÑO				
			SENTIDO DEL INDICADOR	PORCENTAJE CUMPLIDO	BRECHA DE CUMPLIMIENTO		
No	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	UNIDAD RESPONSABLE			SÍ	NO	NO
1	APLICACIÓN CORRECTA DEL GASTO	TESORERÍA MUNICIPAL	ASCENDENTE	100%	X		
2	BUEN GOBIERNO, TRANQUILIDAD PARA TU FAMILIA	TESORERÍA MUNICIPAL DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA	ASCENDENTE	100%	X		
3	DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO: UNIDOS POR EL BIEN COMÚN	TESORERÍA MUNICIPAL	ASCENDENTE	100%	X		
4	ECONOMÍA Y DESARROLLO: JONOTLA PROSPERO/SUSTENTABILIDAD URBANA Y MEDIO AMBIENTE	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	ASCENDENTE	100%	X		
5	PRESIDENCIA MUNICIPAL	PRESIDENCIA MUNICIPAL TESORERÍA MUNICIPAL	ASCENDENTE	100%	X		

JONOTLA

CLAVE: 22/04
ENTIDAD FISCALIZADA: Jonotla
AÑO: 2025

FECHA DE ELABORACIÓN:

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa: 1017 Economía y Desarrollo: Jonotla prospero / 1013 Sustentabilidad Urbana y Medio Ambiente

Unidad(es) Responsable(s): 08 Obra Pública

Costo Total del Programa: $18,391,842.90

Fuente de Financiamiento	RECURSOS PROPIOS	PARTICIPACIONES	FORTAMUN	FAISMUN
Monto Especifco	$ 209,700.00	$ 10,000.00	$ -	$ 18,172,142.90

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
Finalidad	2. Desarrollo social
Función	2.2. Vivienda y servicios a la comunidad
Subfunción	2.2.2 Desarrollo Comunitario
Sub/Subfunción	2.2.2.1 Infraestructura básica municipal

GASTO POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA

CATEGORÍA	Proyectos de Inversión
PROGRAMA	K Proyectos de inversión

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

Eje 2. Sostenibilidad Territorial y Desarrollo Integral

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 3. Infraestructura para Todas y Todos

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)

Objetivo: Mejorar las condiciones de vida y bienestar de las y los habitantes del Municipio, especialmente de los más vulnerables. Estrategia: Ejecutar acciones coordinadas con los tres órdenes de gobierno para dirigir los recursos propios y transferidos para la construcción de obras públicas en materia de educación, salud, de electrificación entre otras. Objetivo: Incrementar la prestación de servicios públicos de calidad. Estrategia: Diagnosticar e identificar aquellas localidades que carecen de servicios como alumbrado público y del mantenimiento de calles, parques y jardines.

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

9. Construir infraestructura resiliente, promover la industrialización inclusiva y sostenible y fomentar la innovación

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir al desarrollo de los servicios públicos del Municipio de Jonotla mediante obras y acciones de infraestructura social básica necesaria y prioritaria.

Indicador

NOMBRE	Porcentaje de acciones de infraestructura social básica ejecutadas				
DIMENSIÓN A MEDIR	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Anual	MÉTODO DE CALCULO	(v1/v2)*100
TIPO DE INDICADOR	Estratégico	TIPO DE FÓRMULA	Porcentaje	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META	Ascendente

LINEA BASE		META DEL INDICADOR
15	2024	21
VALOR	AÑO	

PROGRAMADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
VARIABLE 1	Número de acciones de infraestructura social básica con enfoque de género realizadas 2025	Acciones	PROGRAMADO VARIABLE 1												21	21	100.00%
VARIABLE 2	Total de acciones de infraestructura programadas	Acciones	PROGRAMADO VARIABLE 2												21	21	

REALIZADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
VARIABLE 1	Número de acciones de infraestructura social básica con enfoque de género realizadas 2025	Acciones	REALIZADO VARIABLE 1												21	21	100.00%
VARIABLE 2	Total de acciones de infraestructura programadas	Acciones	REALIZADO VARIABLE 2												21	21	

CUMPLIMIENTO FINAL 100.00%

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplio o por que se supero considerablemente lo programado?	

Este documento deberá ser entregado en medio digital e impreso

JONOTLA

CLAVE: 22/04
ENTIDAD FISCALIZADA: Jonotla
AÑO: 2025

FECHA DE ELABORACIÓN:

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa 1017 Economía y Desarrollo: Jonotla prospero / 1013 Sustentabilidad Urbana y Medio Ambiente
Unidad(es) Responsable(s) 08 Obra Pública
Costo Total del Programa $18,391,842.90

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	La población de Jonotla cuenta con obras y acciones de infraestructura básica para el desarrollo del Municipio

Indicador

NOMBRE	Porcentaje de población beneficiada con acciones de infraestructura básica con enfoque de género				
DIMENSIÓN A MEDIR	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Anual	MÉTODO DE CALCULO	(v1/v2)*100
TIPO DE INDICADOR	Estratégico	TIPO DE FÓRMULA	Porcentaje	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META	Ascendente

LINEA BASE		META DEL INDICADOR
1500	2024	4457
VALOR	AÑO	

PROGRAMADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
VARIABLE 1	Número de personas beneficiadas directa o indirectamente con acciones de infraestructura básica 2025	Habitantes	PROGRAMADO VARIABLE 1												4457	4457	100.00%
VARIABLE 2	Total de habitantes del Municipio	Habitantes	PROGRAMADO VARIABLE 2												4457	4457	

REALIZADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
VARIABLE 1	Número de personas beneficiadas directa o indirectamente con acciones de infraestructura básica 2025	Habitantes	REALIZADO VARIABLE 1												4457	4457	100.00%
VARIABLE 2	Total de habitantes del Municipio	Habitantes	REALIZADO VARIABLE 2												4457	4457	

CUMPLIMIENTO FINAL 100.00%

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplio o por que se supero considerablemente lo programado?	

JONOTLA

CLAVE: 22/04
ENTIDAD FISCALIZADA: Jonotla
AÑO: 2025

FECHA DE ELABORACIÓN:

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa 1017 Economía y Desarrollo: Jonotla prospero / 1013 Sustentabilidad Urbana y Medio Ambiente
Unidad(es) Responsable(s) 08 Obra Pública
Costo Total del Programa $18,391,842.90

COMPONENTES

COMPONENTE 1 RESUMEN NARRATIVO	Aplicación de los recursos del FAISMUN para obras públicas prioritarias operando

Indicador

NOMBRE	Porcentaje de Obras y Acciones realizadas				
DIMENSIÓN A MEDIR	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Anual	MÉTODO DE CALCULO	(v1/v2)*100
TIPO DE INDICADOR	Gestión	TIPO DE FÓRMULA	Porcentaje	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META	Ascendente

LINEA BASE		META DEL INDICADOR
12	2024	13
VALOR	AÑO	

PROGRAMADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
VARIABLE 1	Número de obras y acciones con priorización de recursos FAISMUN 2025	Acciones	PROGRAMADO VARIABLE 1												13	13	100.00%
VARIABLE 2	Total de acciones de infraestructura básica en 2025	Acciones	PROGRAMADO VARIABLE 2												13	13	

REALIZADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
VARIABLE 1	Número de obras y acciones con priorización de recursos FAISMUN 2025	Acciones	REALIZADO VARIABLE 1												13	13	100.00%
VARIABLE 2	Total de acciones de infraestructura básica en 2025	Acciones	REALIZADO VARIABLE 2												13	13	

CUMPLIMIENTO FINAL 100.00%

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplio o por que se supero considerablemente lo programado?	

COMPONENTE 2 RESUMEN NARRATIVO	Aplicación de los recursos del FORTAMUN para obras públicas prioritarias operando

Indicador

NOMBRE	Porcentaje de Obras y Acciones realizadas				
DIMENSIÓN A MEDIR	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Anual	MÉTODO DE CALCULO	(v1/v2)*100
TIPO DE INDICADOR	Gestión	TIPO DE FÓRMULA	Porcentaje	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META	Ascendente

LINEA BASE		META DEL INDICADOR
3	2024	4
VALOR	AÑO	

PROGRAMADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
VARIABLE 1	Número de obras y acciones con priorización de recursos FORTAMUN 2025	Acciones	PROGRAMADO VARIABLE 1												4	4	100.00%
VARIABLE 2	Total de acciones de infraestructura básica en 2025	Acciones	PROGRAMADO VARIABLE 2												4	4	

REALIZADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
VARIABLE 1	Número de obras y acciones con priorización de recursos FORTAMUN 2025	Acciones	REALIZADO VARIABLE 1												4	4	100.00%
VARIABLE 2	Total de acciones de infraestructura básica en 2025	Acciones	REALIZADO VARIABLE 2												4	4	

CUMPLIMIENTO FINAL 100.00%

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplio o por que se supero considerablemente lo programado?	

Este documento deberá ser entregado en medio digital e impreso

JONOTLA

CLAVE: 22/04
ENTIDAD FISCALIZADA: Jonotla
AÑO: 2025

FECHA DE ELABORACIÓN:

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa 1017 Economía y Desarrollo: Jonotla prospero / 1013 Sustentabilidad Urbana y Medio Ambiente
Unidad(es) Responsable(s) 08 Obra Pública
Costo Total del Programa $18,391,842.90

COMPONENTE 3 RESUMEN NARRATIVO	Mantenimiento de espacios públicos (parques, jardines, panteones y/o mercados), realizados

Indicador

NOMBRE	Porcentaje de programas de prestación de servicios públicos con enfoque sustentable y en materia de espacios públicos realizadas

DIMENSIÓN A MEDIR	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Mensual	MÉTODO DE CALCULO	(v1/v2)*100
TIPO DE INDICADOR	Estratégico	TIPO DE FÓRMULA	Porcentaje	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META	Ascendente

LINEA BASE		META DEL INDICADOR
1	2024	4
VALOR	AÑO	

PROGRAMADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
VARIABLE 1	Número de acciones de servicios públicos realizados	Acciones	PROGRAMADO VARIABLE 1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	100.00%
VARIABLE 2	Total de acciones programadas	Acciones	PROGRAMADO VARIABLE 2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	

REALIZADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	PROCENTAJE PROGRAMADO EN EL AÑO
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
VARIABLE 1	Número de acciones de servicios públicos realizados	Acciones	REALIZADO VARIABLE 1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	100.00%
VARIABLE 2	Total de acciones programadas	Acciones	REALIZADO VARIABLE 2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	

CUMPLIMIENTO FINAL 100.00%

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplio o por que se supero considerablemente lo programado?	

JONOTLA

CLAVE: 22/04
ENTIDAD FISCALIZADA: Jonotla
AÑO: 2025

FECHA DE ELABORACIÓN:

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa 1017 Economía y Desarrollo: Jonotla prospero / 1013 Sustentabilidad Urbana y Medio Ambiente
Unidad(es) Responsable(s) 08 Obra Pública
Costo Total del Programa $18,391,842.90

ACTIVIDADES

COMPONENTE		DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO													TOTAL	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD
				PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
C1	1	Integrar 13 expedientes técnicos de obras públicas programadas a través del Comité de Planeación del Desarrollo Municipal (BAJO DEMANDA)	Expedientes	PROGRAMADO				4	5	4							13	100%
				REALIZADO				4	5	4							13	
	2	Ejecutar 13 Obras y/o Acciones con recursos del FAISMUN de acuerdo a lo priorizado a través del COPLADEMUN en el ejercicio fiscal 2024 (BAJO DEMANDA)	Obras y/o Acciones	PROGRAMADO						2	2	2	2	2	2	1	13	100%
				REALIZADO						2	2	2	2	2	2	1	13	
	3			PROGRAMADO													0	-
				REALIZADO													0	
	4			PROGRAMADO													0	-
				REALIZADO													0	
	5			PROGRAMADO													0	-
				REALIZADO													0	
C2	1	Integrar 4 expedientes técnicos de obras públicas programadas a través del Comité de Planeación del Desarrollo Municipal (BAJO DEMANDA)	Expedientes	PROGRAMADO					4								4	100%
				REALIZADO					4								4	
	2	Ejecutar 4 Obras y/o Acciones con recursos del FORTAMUN de acuerdo a lo priorizado a través del COPLADEMUN en el ejercicio fiscal 2024 (BAJO DEMANDA)	Obras y/o Acciones	PROGRAMADO							1	1	1	1			4	100%
				REALIZADO							1	1	1	1			4	
	3			PROGRAMADO													0	-
				REALIZADO													0	
	4			PROGRAMADO													0	-
				REALIZADO													0	
	5			PROGRAMADO													0	-
				REALIZADO													0	
C3	1	Incrementar a las comunidades un servicio de limpia mensual 12 de calidad y aumentar las rutas a otras comunidades que no se les ha dado el servicio	Servicios	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%
				REALIZADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	2	Realizar la preservación mensual 12 de áreas verdes a través de un mantenimiento de las misma como es poda y riego	Mantenimientos	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%
				REALIZADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	3	Realizar 12 mantenimiento de luminarias (BAJO DEMANDA)	Mantenimientos	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%
				REALIZADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	4	Realizar 1 mantenimiento de las redes de distribución de agua potable y drenaje (BAJO DEMANDA)	Mantenimientos	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%
				REALIZADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	5			PROGRAMADO													0	-
				REALIZADO													0	

Explicitar en 4 cuartos de hoja máximo el cumplimiento de la programación. Por qué no se cumplió o por qué se cumplió considerablemente lo programado?

Actividad y Componente	Descripción
Actividades del Componente 1.	
Actividades del Componente 2.	
Actividades del Componente 3.	

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

C. JAEL PEÑA LOBATO
PRESIDENTA MUNICIPAL
RESPONSABLE 1

H. AYUNTAMIENTO
TESORERÍA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

C. ISABEL GARCIA ANASTACIO
TESORERA MUNICIPAL
RESPONSABLE 2

H. AYUNTAMIENTO
CONTRALORIA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

C. MICHAEL CRUZ AROS
CONTRALOR MUNICIPAL
RESPONSABLE 3