

REGIDORA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
Y ACTIVIDADES CULTURALES,
DEPORTIVAS Y SOCIALES
AYUNTAMIENTO
2024-2027
JONOTLA, PUE.

REGIDORA SUPLENTE DE GRUPOS
VULNERABLES, PERSONAS
CON DISCAPACIDAD Y JUVENTUD
AYUNTAMIENTO
2024-2027
JONOTLA, PUE.

REGIDORA SUPLENTE
DE PARQUES Y JARDINES
AYUNTAMIENTO
2024-2027
JONOTLA, PUE.

SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027
H. AYUNTAMIENTO
JONOTLA, PUE.

SECRETARIA
DEL AYUNTAMIENTO
JONOTLA, PUE.
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

REGIDORA SUPLENTE DE EDUCACIÓN,
JUSTICIA, SEGURIDAD,
Y PROTECCIÓN CIVIL
AYUNTAMIENTO
2024-2027
JONOTLA, PUE.

REGIDORA DE PATRIMONIO Y
HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO
2024-2027
JONOTLA, PUE.

REGIDOR DE DESARROLLO URBANO,
ECOLOGÍA, MEDIO AMBIENTE,
OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICO
AYUNTAMIENTO
2024-2027
JONOTLA, PUE.

REGIDORA SUPLENTE DE
INDUSTRIA, COMERCIO,
AGRICULTURA Y CACICADERIA,
AYUNTAMIENTO
2024-2027
JONOTLA, PUE.

DIAGNÓSTICO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO 001110 PRESIDENCIA MUNICIPAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL AYUNTAMIENTO DE JONOTLA

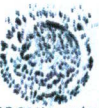
2024-2027



JONOTLA

H. Ayuntamiento 2024-2027
CAMINEMOS JUNTOS HACIA "EL PROGRESO"
Y ASISTENCIA PÚBLICA

AYUNTAMIENTO
2024-2027
JONOTLA, PUE.


REGIDORA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
Y ACTIVIDADES CULTURALES,
DEPORTIVAS Y SOCIALES
AYUNTAMIENTO
2024-2027
JONOTLA, PUE.


REGIDORA SUPLENTE DE GRUPOS
VULNERABLES, PERSONAS
CON DISCAPACIDAD Y JUVENTUD
AYUNTAMIENTO
2024-2027
JONOTLA, PUE.


REGIDORA SUPLENTE
DE PARQUES Y JARDINES
AYUNTAMIENTO
2024-2027
JONOTLA, PUE.


SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027
H. AYUNTAMIENTO
JONOTLA, PUEBLA


SECRETARÍA
DEL AYUNTAMIENTO
JONOTLA, PUE.
2024-2027




H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.


REGIDOR DE GOBERNACIÓN,
JUSTICIA, SEGURIDAD PÚBLICA
Y PROTECCIÓN CIVIL
AYUNTAMIENTO
2024-2027
JONOTLA, PUE.


REGIDORA DE PATRIMONIO Y
HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO
2024-2027
JONOTLA, PUE.


REGIDOR DE DESARROLLO URBANO,
ECOLOGÍA, MEDIO AMBIENTE,
OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICO
AYUNTAMIENTO
2024-2027
JONOTLA, PUE.


REGIDORA SUPLENTE DE
INDUSTRIA, COMERCIO,
AGRICULTURA Y GANADERÍA,
AYUNTAMIENTO
2024-2027
JONOTLA, PUE.


REGIDORA DE SALUBRIDAD
Y ASISTENCIA PÚBLICA
AYUNTAMIENTO
2024-2027
JONOTLA, PUE.

Este documento presenta el diagnóstico y diseño técnico del **Programa Presupuestario (Pp) 001110 Presidencia Municipal**, enfocado en la gobernanza, rendición de cuentas y eficiencia administrativa.

1. Árbol de Problemas

El diagnóstico identifica que la opacidad y el uso ineficiente de recursos erosionan la legitimidad institucional.

Efecto Final: Desconfianza ciudadana generalizada y estancamiento del desarrollo municipal.

Efectos Indirectos: Corrupción, sanciones administrativas por incumplimiento de cuenta pública y baja recaudación.

• **Problema Central:** Deficientes mecanismos de control, transparencia y rendición de cuentas en la gestión administrativa municipal.

• **Causas Directas:** 1. Procesos administrativos sin enfoque de austeridad. 2. Baja participación ciudadana y falta de cultura de legalidad. 3. Déficit en el seguimiento del Plan Municipal de Desarrollo (PMD).

2. Árbol de Objetivos

• **Fin:** Contribuir a incrementar la confianza ciudadana mediante el establecimiento de una administración racional y austera con los recursos obtenidos por la población.

• **Propósito:** La población del Municipio cuenta con mecanismos eficientes en materia de rendición de cuentas que privilegian la participación equitativa de mujeres y hombres con un enfoque de equidad de género.

• **Componentes (Medios):**

- Administración Municipal responsable y funcional.
- Cabildo al servicio de la población con gestión eficiente.
- Manejo eficiente y destino de los recursos públicos (Finanzas sanas).
- Control, Evaluación Municipal y Cultura de la legalidad operando.

3. Estructura Analítica del Programa (EAP)

Nivel	Resumen Narrativo
Fin	Incrementar la confianza ciudadana mediante austeridad y racionalidad.

Propósito	Población con acceso a mecanismos eficientes de rendición de cuentas y equidad.
Componentes	1. Administración responsable. 2. Cabildo activo. 3. Recursos públicos eficientes. 4. Control y legalidad.
Actividades Clave	• 12 programas mensuales de atención estratégica y austeridad. • 4 ejercicios trimestrales de rendición de cuentas. • 12 sesiones de cabildo y mesas de trabajo con regidores. • 12 acciones de transparencia proactiva y atención a solicitudes (PNT). • 12 estados financieros mensuales y 1 cuenta pública anual. • 1 proceso de declaración patrimonial y actualización de Código de Ética.

4. Selección de Alternativas

Se seleccionó la **Estrategia de Gestión Integral por Resultados (PbR)**.

- **Justificación:** A diferencia de una administración tradicional basada solo en el gasto, esta alternativa vincula cada peso gastado con una meta del PMD y obliga a la transparencia proactiva, reduciendo el margen de discrecionalidad y aumentando la recaudación propia (predial) mediante incentivos de solidaridad.

5. Análisis de Población

- **Población Potencial:** Todos los ciudadanos residentes en el municipio sujetos a la administración de los recursos públicos.
- **Población Objetivo:** Ciudadanos que interactúan con la administración (contribuyentes, solicitantes de información y usuarios de trámites) y servidores públicos sujetos a normatividad.
- **Población Atendida:** Personas que reciben respuesta a solicitudes de información, ciudadanos beneficiados por descuentos en predial y ciudadanos atendidos mediante el sistema de atención mensual.

6. Concentrado de Metas Físicas (Resumen Operativo)

Eje: Administración y Cabildo

- **Atención a Necesidades:** 12 programas mensuales de atención estratégica.
- **Sesiones de Cabildo:** 12 controles mensuales de acuerdos y actas.
- **Seguimiento PMD:** 2 mesas de trabajo semestrales con regidores y seguimiento integral anual.

Eje: Finanzas y Transparencia

- **Rendición de Cuentas:** 4 informes trimestrales y 1 Cuenta Pública anual.
- **Transparencia:** 12 acciones mensuales en PNT y datos abiertos.
- **Recaudación (Predial):** 12 meses de campaña de solidaridad recíproca y descuentos.
- **Estados Financieros:** 12 entregas mensuales de contabilidad gubernamental.

Eje: Control y Legalidad

- **Ética y Conducta:** 1 actualización y vigilancia del Código de Ética.
- **Responsabilidades:** 12 vigilancias mensuales de cumplimiento legal (bajo demanda).
- **Profesionalización:** 1 acción de capacitación masiva para servidores públicos.

Nota de Implementación: Todas las actividades marcadas como **"BAJO DEMANDA"** (investigaciones administrativas, denuncias y querellas) requieren de un registro puntual en bitácora para su comprobación en la evaluación de desempeño.

Para el **Programa Presupuestario (Pp) 001110 Presidencia Municipal**, he diseñado la **Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)** vinculando la eficiencia administrativa con la percepción ciudadana y el cumplimiento legal.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) - Pp 001110

Nivel	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia
FIN	Incrementar la confianza ciudadana mediante una	Índice de Percepción de Confianza Institucional.	(Ciudadanos que perciben honestidad en la gestión /	Anual

REGIDORA DE EDUCACIÓN PÚBLICA Y ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y SOCIALES AYUNTAMIENTO 2024-2027 JONOTLA, PUE.	Nivel	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia
		administración racional y austera.		Total de ciudadanos encuestados) * 100	Anual
REGIDORA SUPLENTE DE GRUPOS VULNERABLES, PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y JUVENTUD AYUNTAMIENTO 2024-2027 JONOTLA, PUE.	PROPÓSITO	La población cuenta con mecanismos eficientes de rendición de cuentas y equidad de género.	Porcentaje de cumplimiento de la Agenda de Rendición de Cuentas.	(Mecanismos de rendición de cuentas implementados / Mecanismos programados) * 100	Anual
REGIDORA SUPLENTE DE PARQUES Y JARDINES AYUNTAMIENTO 2024-2027 JONOTLA, PUE.	COMPONENTE 1	Administración Municipal responsable y funcional operando.	Eficacia en la atención de necesidades municipales.	(Programas de atención ejecutados / Programas estratégicos planeados) * 100	Trimestral
	COMPONENTE 2	Cabildo al servicio de la población operando.	Porcentaje de acuerdos de Cabildo cumplidos.	(Acuerdos ejecutados / Total de acuerdos votados en sesiones) * 100	Semestral
SINDICATURA MUNICIPAL 2024-2027 H. AYUNTAMIENTO JONOTLA, PUE.	COMPONENTE 3	Manejo eficiente y destino de los recursos públicos (Austeridad).	Variación en la Recaudación de Impuesto Predial.	((Predial recaudado año actual / Predial recaudado año anterior) - 1) * 100	Mensual
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO JONOTLA, PUE. 2024-2027	COMPONENTE 4	Control, Evaluación Municipal y Cultura de la legalidad operando.	Índice de Transparencia y Acceso a la Información.	(Solicitudes de información respondidas en tiempo / Total de solicitudes recibidas en PNT) * 100	Trimestral

Fichas de Actividad (Metas Físicas Críticas)

Para asegurar que los componentes operen, se establecen los siguientes parámetros de seguimiento para las actividades que mencionaste:

REGIDORA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
Y ACTIVIDADES CULTURALES,
DEPORTIVAS Y SOCIALES
AYUNTAMIENTO
2024-2027
JONOTLA, PUE.

1. Austeridad:

- **Meta:** 12 verificaciones mensuales de gasto por unidad administrativa.
- **Evidencia:** Oficios de revisión trimestral emitidos por Tesorería y Presidencia.

2. Transparencia Proactiva:

- **Meta:** 100% de las obligaciones de transparencia publicadas como datos abiertos.
- **Evidencia:** Acuse de carga de información en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT).

3. Control Interno:

- **Meta:** 1 actualización del Código de Ética y 100% de declaraciones patrimoniales presentadas.
- **Evidencia:** Constancias de presentación de situación patrimonial de los servidores públicos.

4. Atención Ciudadana:

- **Meta:** 12 reportes mensuales del sistema de atención con resolución de reportes.
- **Evidencia:** Bitácora de solicitudes recibidas vs. solicitudes resueltas.

Supuestos (Riesgos a monitorear)

- **Finanzas:** Que la participación de recursos estatales y federales se mantenga constante para no afectar el plan de austeridad.
- **Social:** Que la ciudadanía responda positivamente a la política de "solidaridad recíproca" para el pago de predial.
- **Político:** Que el Cabildo mantenga el consenso para la aprobación de los estados financieros mensuales.

REGIDORA SUPLENTE
DE PARQUES Y JARDINES
AYUNTAMIENTO
2024-2027
JONOTLA, PUE.

SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027
H. AYUNTAMIENTO
JONOTLA, PUEBLA

SECRETARÍA

DEL AYUNTAMIENTO
JONOTLA, PUE.
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

REGIDORA DE GOBERNACIÓN,
JUSTICIA, SEGURIDAD PÚBLICA
Y PROTECCIÓN CIVIL
AYUNTAMIENTO
2024-2027
JONOTLA, PUE.

REGIDORA DE PATRIMONIO Y
HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO
2024-2027
JONOTLA, PUE.

REGIDOR DE DESARROLLO URBANO,
ECOLOGÍA, MEDIO AMBIENTE,
OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICO
AYUNTAMIENTO
2024-2027
JONOTLA, PUE.

REGIDORA SUPLENTE DE
INDUSTRIA, COMERCIO,
AGRICULTURA Y GANADERÍA.
AYUNTAMIENTO
2024-2027
JONOTLA, PUE.

REGIDORA DE SALUBRIDAD
Y ASISTENCIA PÚBLICA
AYUNTAMIENTO
2024-2027
JONOTLA, PUE.

