

REGIDORA SUPLENTE DE  
INDUSTRIA, COMERCIO,  
AGRICULTURA Y GANADERÍA.  
AYUNTAMIENTO  
2024-2027  
JONOTLA, PUE.

REGIDORA DE SALUBRIDAD  
Y ASISTENCIA PÚBLICA  
AYUNTAMIENTO  
2024-2027  
JONOTLA, PUE.

REGIDORA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
Y ACTIVIDADES CULTURALES,  
DEPORTIVAS Y SOCIALES  
AYUNTAMIENTO  
2024-2027  
JONOTLA, PUE.

REGIDORA SUPLENTE DE GRUPOS  
VULNERABLES, PERSONAS  
CON DISCAPACIDAD Y JUVENTUD  
AYUNTAMIENTO  
2024-2027  
JONOTLA, PUE.

REGIDORA SUPLENTE  
DE PARQUES Y JARDINES  
AYUNTAMIENTO  
2024-2027  
JONOTLA, PUE.

SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
H. AYUNTAMIENTO  
JONOTLA, PUEBLA

SECRETARIA  
DEL AYUNTAMIENTO  
JONOTLA, PUE.  
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2024-2027  
JONOTLA, PUE.

REGIDOR DE GOBERNACIÓN,  
JUSTICIA, SEGURIDAD PÚBLICA  
Y PROTECCIÓN CIVIL  
AYUNTAMIENTO  
2024-2027  
JONOTLA, PUE.

REGIDORA DE PATRIMONIO Y  
HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL  
AYUNTAMIENTO  
2024-2027  
JONOTLA, PUE.

REGIDOR DE DESARROLLO URBANO,  
ECOLOGÍA, MEDIO AMBIENTE,  
OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICO  
AYUNTAMIENTO  
2024-2027  
JONOTLA, PUE.

# PROGRAMA DE TRABAJO DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS DEL EJERCICIO FISCAL 2026 DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL AYUNTAMIENTO DE JONOTLA 2024-2027



## JONOTLA

H. Ayuntamiento 2024-2027

CAMINEMOS JUNTOS HACIA "EL PROGRESO"

REGIDORA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
Y ACTIVIDADES CULTURALES,  
DEPORTIVAS Y SOCIALES  
AYUNTAMIENTO  
2024-2027  
JONOTLA, PUE.

REGIDORA SUPLENTE DE GRUPOS  
VULNERABLES, PERSONAS  
CON DISCAPACIDAD Y JUVENTUD  
AYUNTAMIENTO  
2024-2027  
JONOTLA, PUE.

REGIDORA SUPLENTE  
DE PARQUES Y JARDINES  
AYUNTAMIENTO  
2024-2027  
JONOTLA, PUE.

SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
H. AYUNTAMIENTO  
JONOTLA, PUEBLA

SECRETARIA  
DEL AYUNTAMIENTO  
JONOTLA, PUE.  
2024-2027



H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2024-2027  
JONOTLA, PUE.

REGIDOR DE GOBERNACIÓN,  
JUSTICIA, SEGURIDAD PÚBLICA  
Y PROTECCIÓN CIVIL  
AYUNTAMIENTO  
2024-2027  
JONOTLA, PUE.

REGIDORA DE PATRIMONIO Y  
HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL  
AYUNTAMIENTO  
2024-2027  
JONOTLA, PUE.

REGIDOR DE DESARROLLO URBANO,  
ECOLOGÍA, MEDIO AMBIENTE,  
OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICO  
AYUNTAMIENTO  
2024-2027  
JONOTLA, PUE.

REGIDORA SUPLENTE DE  
INDUSTRIA, COMERCIO,  
AGRICULTURA Y GANADERÍA,  
AYUNTAMIENTO  
2024-2027  
JONOTLA, PUE.

REGIDORA DE SALUBRIDAD  
Y ASISTENCIA PÚBLICA  
AYUNTAMIENTO  
2024-2027  
JONOTLA, PUE.

Para mitigar los riesgos identificados en el Ayuntamiento de Jonotla para el ejercicio 2026, se ha diseñado un **Programa de Trabajo de Administración de Riesgos 2026** organizado por cuadrantes. Este plan se enfoca en acciones preventivas y correctivas, priorizando la optimización de los recursos financieros limitados.

## Programa de Trabajo para la Mitigación de Riesgos 2026

| PROBABILIDAD DE OCURRENCIA | 10 |   |   |    |   |   |       |     |   |   |    |
|----------------------------|----|---|---|----|---|---|-------|-----|---|---|----|
|                            | 9  |   |   |    |   |   |       |     |   |   |    |
|                            | 8  |   |   | II |   |   |       |     | I |   |    |
|                            | 7  |   |   |    | 8 |   |       |     |   | 3 |    |
|                            | 6  |   |   |    |   |   | 2     |     |   |   |    |
|                            | 5  |   |   |    | 9 |   |       |     |   | 4 | 6  |
|                            | 4  |   |   |    |   |   | 5, 10 |     |   | 7 |    |
|                            | 3  |   |   | IV |   |   |       | III |   | 1 |    |
|                            | 2  |   |   |    |   |   |       |     |   |   |    |
|                            | 1  |   |   |    |   |   |       |     |   |   |    |
| GRADO DE IMPACTO           |    |   |   |    |   |   |       |     |   |   |    |
|                            |    | 1 | 2 | 3  | 4 | 5 | 6     | 7   | 8 | 9 | 10 |

### Estrategia por Cuadrante

#### 1. Estrategia para el Cuadrante I: Riesgos Críticos (Alerta Verde)

**Objetivo:** Cumplir al 100% con las obligaciones de ley y Fortalecer la hacienda municipal y el techo financiero.

**Áreas:** Unidad de Transparencia, Tesorería Municipal.

#### Acciones de Mitigación

- **Unidad de Transparencia:** Auditorías internas mensuales de carga de información
- **Tesorería Municipal:** Campañas de descuentos notificaciones domiciliarias

#### 2. Estrategia para el Cuadrante II: Riesgos Estratégicos (Alerta Roja)

**Objetivo:** Preservar los espacios públicos en condiciones óptimas.

- **Áreas:** Dirección de Deportes
- **Acciones de Mitigación**

- **Dirección de Deportes:** Programa de mantenimiento preventivo semanal

Y ACTIVIDADES CULTURALES,  
DEPORTIVAS Y SOCIALES  
AYUNTAMIENTO  
2024-2027  
JONOTLA, PUE.

### 3. Estrategia para el Cuadrante III: Riesgos Operativos (Alerta amarilla)

**Objetivo:** Optimizar procesos internos y reducir tiempos.

- **Áreas:** Sistema Municipal DIF, Dirección de Obras Públicas, Registro Civil, Dirección de Seguridad Pública, Dirección de Protección Civil, Dirección de Turismo y Cultura.
- **Acciones de Mitigación**

- **Sistema Municipal DIF:** Monitoreo de stock y gestión anticipada de licitaciones.
- **Dirección de Obras Públicas:** Establecer un calendario de integración de expedientes.
- **Registro Civil Municipal:** Doble validación de datos antes de la impresión final.
- **Dirección de Seguridad Pública:** Programación de evaluaciones ante el Centro de Control.
- **Dirección de Protección Civil:** Mantenimiento de equipo y simulacros trimestrales.
- **Dirección de Turismo y Cultura:** Creación de campañas digitales y eventos culturales.

REGIDORA SUPLENTE DE PARQUES Y JARDINES  
AYUNTAMIENTO  
2024-2027  
JONOTLA, PUE.

SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
H. AYUNTAMIENTO  
JONOTLA, PUEBLA

### 4. Estrategia para el Cuadrante IV: Riesgos Controlados (Alerta azul)

**Objetivo:** Confidencialidad de información/ Servicio amable al usuario.

- **Áreas:** Dirección de Módulos de Atención.
- **Acciones de Mitigación**

**Dirección de Módulos de Atención:** Capacitación en ética pública y protección de datos.

### Calendario Anual 2026

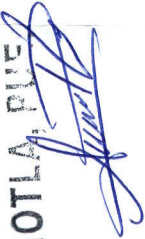
| Periodo                  | Actividad Clave                                       | Responsable Seguimiento                                |
|--------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 01/01/2026<br>31/12/2026 | Programa de Trabajo de Administración de Riesgos 2026 | Titulares y Auxiliares de las Unidades Administrativas |

|   |                                |                                          |                           |                                                             |                                                        |                                |            |                                                                        |                                                                               |            |            |                                                                               |     |
|---|--------------------------------|------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1 | Sistema Municipal DIF          | Desabasto de programas alimentarios      | Logístico / Presupuestal  | Abasto de programas alimentarios                            | Asegurar el suministro continuo a grupos vulnerables   | Sistema Municipal DIF          | 31/12/2026 | Juárez Méndez / Directora del Sistema DIF Municipal                    | Monitoreo de stock y gestión anticipada de licitaciones                       | 01/01/2026 | 31/12/2026 | Reporte mensual de inventarios / Bitácoras de entrega                         | III |
| 2 | Unidad de Transparencia        | Omisión en carga de información (PNT)    | Administrativo / Legal    | Carga de información (PNT)                                  | Cumplir al 100% con las obligaciones de ley            | Unidad de Transparencia        | 31/12/2026 | Katia Michelle Gómez Beristain / Titular de la Unidad de Transparencia | Auditorías internas mensuales de carga de información                         | 01/01/2026 | 31/12/2026 | Acuse de cumplimiento de la PNT / Capturas de pantalla                        | I   |
| 3 | Tesorería Municipal            | Recaudación insuficiente (Predial)       | Económico                 | Recaudación suficiente (Predial)                            | Fortalecer la hacienda municipal y el techo financiero | Tesorería Municipal            | 31/12/2026 | Isabel García Anastacio / Tesorera Municipal                           | Campañas de descuentos y notificaciones domiciliarias                         | 01/01/2026 | 31/12/2026 | Reporte de ingresos mensual / Recibos de pago.                                | I   |
| 4 | Dirección de Obras Públicas    | Retrasos en expedientes técnicos         | Técnico / Operativo       | Integración de expedientes técnicos                         | Agilizar la comprobación para evitar subejercicios     | Dirección de Obras Públicas    | 31/12/2026 | Cristian Omar Morelos Jacinto / Director de Obras Públicas             | Establecer un calendario de integración de expedientes                        | 01/01/2026 | 31/12/2026 | Expediente técnico sellado / Acta de entrega-recepción.                       | III |
| 5 | Registro Civil Municipal       | Errores en captura de datos/acts.        | Humano / Jurídico         | Captura de datos/acts.                                      | Garantizar la certeza jurídica de la identidad         | Registro Civil Municipal       | 31/12/2026 | Diana Garrido Cárcamo / Auxiliar Administrativa                        | Doble validación de datos antes de la impresión final                         | 01/01/2026 | 31/12/2026 | Actas sin tachaduras / Base de datos digital corregida.                       | III |
| 6 | Dirección de Seguridad Pública | Falta de certificación C3                | Normativo / Institucional | Certificación C3                                            | Mantener la elegibilidad para subsidios federales      | Dirección de Seguridad Pública | 31/12/2026 | Velino Jovito Hernández / Titular de Seguridad Pública                 | Programación de evaluaciones ante el Centro de Control                        | 01/01/2026 | 31/12/2026 | Certificados C3 vigentes / Oficios de programación.                           | III |
| 7 | Dirección de Protección Civil  | Falta de certificación C3                | Operativo / Equipo        | Certificación C3                                            | Minimizar tiempos de respuesta ante emergencias        | Dirección de Protección Civil  | 31/12/2026 | Roberto Méndez Barrera / Director de Protección Civil                  | Mantenimiento de equipo y simulacros trimestrales                             | 01/01/2026 | 31/12/2026 | Plan de Contingencia / Bitácora de mantenimiento                              | III |
| 8 | Dirección de Deportes          | Deterioro de infraestructura             | Infraestructura           | Rehabilitación de infraestructura                           | Preservar los espacios públicos en condiciones óptimas | Deportes                       | 31/12/2026 | Wenceslao Ariaga Lorenzo / Director de Deportes                        | Programa de mantenimiento preventivo                                          | 01/01/2026 | 31/12/2026 | Reporte fotográfico (Antes/Después) / Bitácora de obra                        | II  |
| 9 | Módulos de Atención Ciudadana  | Fuga de información/ Maltrato al usuario | Ético/ Confidencialidad   | Confidencialidad de información/ Servicio amable al usuario | Proteger datos personales y mejorar el servicio        | ESTADOS UNIDOS MEXICANOS       | 31/12/2026 | Julían Berriozábal Márquez / Director de Módulos de Atención Ciudadana | Listas de asistencia a cursos / Actividades culturales, deportivas y sociales | 01/01/2026 | 31/12/2026 | Listas de asistencia a cursos / Actividades culturales, deportivas y sociales | II  |

|    |                                |                              |           |                               |                                           |         |            |                                                           |                                                     |            |            |                                                  |                                                  |     |    |
|----|--------------------------------|------------------------------|-----------|-------------------------------|-------------------------------------------|---------|------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------|------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----|----|
| 10 | Dirección de Turismo y Cultura | Pérdida de interés turístico | Promoción | Creación de interés turístico | Mantener el posicionamiento del municipio | Turismo | 31/12/2026 | Juan Antonio Pérez Ouelhe / Director de Turismo y Cultura | Creación de campañas digitales y eventos culturales | 01/01/2026 | 31/12/2026 | Plan de Medios / Métricas de afluencia turística | Plan de Medios / Métricas de afluencia turística | III | 0% |
|----|--------------------------------|------------------------------|-----------|-------------------------------|-------------------------------------------|---------|------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------|------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----|----|



**H. AYUNTAMIENTO J**  
**PRESIDENCIA MUNICIPAL**  
**2024-2027**  
**JONOTLA, PUE.**





**REGIDOR DE GOBERNACIÓN, JUSTICIA, SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIVIL**  
**AYUNTAMIENTO 2024-2027**  
**JONOTLA, PUE.**





**REGIDORA DE PATRIMONIO Y HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL**  
**AYUNTAMIENTO 2024-2027**  
**JONOTLA, PUE.**





**REGIDOR DE DESARROLLO URBANO, ECOLOGÍA, MEDIO AMBIENTE, OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICO**  
**AYUNTAMIENTO 2024-2027**  
**JONOTLA, PUE.**





**REGIDORA SUPLENTE DE INDUSTRIA, COMERCIO, AGRICULTURA Y GANADERÍA,**  
**AYUNTAMIENTO 2024-2027**  
**JONOTLA, PUE.**





**REGIDORA DE SALUBRIDAD Y ASISTENCIA PÚBLICA**  
**AYUNTAMIENTO 2024-2027**  
**JONOTLA, PUE.**





**REGIDORA DE EDUCACIÓN PÚBLICA Y ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y SOCIALES**  
**AYUNTAMIENTO 2024-2027**  
**JONOTLA, PUE.**





**REGIDORA SUPLENTE DE GRUPOS VULNERABLES, PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y JUVENTUD**  
**AYUNTAMIENTO 2024-2027**  
**JONOTLA, PUE.**





**REGIDORA SUPLENTE DE PARQUES Y JARDINES**  
**AYUNTAMIENTO 2024-2027**  
**JONOTLA, PUE.**





**SINDICATURA MUNICIPAL**  
**2024-2027**  
**H. AYUNTAMIENTO JONOTLA, PUEBLA**





**SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO JONOTLA, PUE 2024-2027**

