

REGIDORA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
Y ACTIVIDADES CULTURALES,
DEPORTIVAS Y SOCIALES
AYUNTAMIENTO
2024-2027
JONOTLA, PUE.

REGIDORA SUPLENTE DE GRUPOS
VULNERABLES, PERSONAS
CON DISCAPACIDAD Y JUVENTUD
AYUNTAMIENTO
2024-2027
JONOTLA, PUE.

REGIDORA SUPLENTE
DE PARQUES Y JARDINES
AYUNTAMIENTO
2024-2027
JONOTLA, PUE.

SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027
H. AYUNTAMIENTO
JONOTLA, PUEBLA

SECRETARÍA
EL AYUNTAMIENTO
JONOTLA, PUE.
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

REGIDORA DE GOBERNACIÓN,
JUSTICIA Y SEGURIDAD PÚBLICA
AYUNTAMIENTO
2024-2027
JONOTLA, PUE.

REGIDORA DE PATRIMONIO Y
HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO
2024-2027
JONOTLA, PUE.

REGIDOR DE DESARROLLO URBANO,
ECOLOGÍA, MEDIO AMBIENTE,
CIVIL Y SERVICIOS PÚBLICOS
AYUNTAMIENTO
2024-2027
JONOTLA, PUE.

REGIDORA SUPLENTE DE
INDUSTRIA, COMERCIO,
AGRICULTURA Y GANADERÍA
AYUNTAMIENTO
2024-2027
JONOTLA, PUE.

**INFORME TRIMESTRAL DE LA EVALUACIÓN
DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2026
SEGUNDO TRIMESTRE
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL
AYUNTAMIENTO DE JONOTLA**

2024-2027



JONOTLA

H. Ayuntamiento 2024-2027
CAMINEMOS JUNTOS HACIA EL PROGRESO

REGIDORA DE SALUBRIDAD
Y ASISTENCIA PÚBLICA
AYUNTAMIENTO
2024-2027
JONOTLA, PUE.

SECRETARÍA DE ECONOMÍA
ESTADO DE GUATEMALA
GOBIERNO DE LA CIUDAD DE JONOTLA
JONOTLA, PUE.
2024-2027

INFORME TRIMESTRAL DE LA EVALUACIÓN
DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2024
SEGUNDO TRIMESTRE
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL
AYUNTAMIENTO DE JONOTLA
2024-2027

SECRETARÍA DE ECONOMÍA
ESTADO DE GUATEMALA
GOBIERNO DE LA CIUDAD DE JONOTLA
JONOTLA, PUE.
2024-2027



AYUNTAMIENTO DE JONOTLA
GOBIERNO MUNICIPAL
JONOTLA, PUE.
2024-2027





Datos generales

Dato	Resultado
Municipio	Jonotla, Puebla
Ejercicio fiscal	2026
Periodo evaluado	1 de abril al 30 de junio de 2026
Programas presupuestarios revisados	6
Metas programadas en el trimestre	64
Metas cumplidas	64
Cumplimiento general	100 %

Introducción

El presente informe muestra los avances alcanzados por los Programas presupuestarios del Ayuntamiento de Jonotla durante el segundo trimestre de 2026. Su contenido se elaboró exclusivamente con los resultados registrados en la Cédula de Evaluación proporcionada.

La información se presenta de manera resumida para facilitar el seguimiento de las metas municipales por parte de las áreas responsables, la Contraloría Municipal, los órganos de fiscalización y la ciudadanía.

Objetivo del informe

Presentar de manera clara y resumida los resultados alcanzados por los Programas presupuestarios del Ayuntamiento de Jonotla durante el segundo trimestre de 2026, identificando el nivel de cumplimiento de las metas programadas y las acciones de seguimiento necesarias.

Metodología simplificada

- Se revisaron las metas programadas para el segundo trimestre de 2026.
- Se compararon las metas programadas con los resultados realizados.
- El cumplimiento se calculó dividiendo la meta realizada entre la meta programada y multiplicando el resultado por 100.
- Las metas sin programación trimestral no se consideraron incumplimientos ni se incorporaron al promedio.
- La evaluación se basó en la información reportada en la Cédula de Evaluación; los datos de evidencia y avance financiero pendientes no fueron inferidos.

Resumen general de resultados

Las 64 metas programadas para el periodo fueron reportadas como realizadas en su totalidad. El promedio general de las metas evaluables fue de 100 %. El Programa presupuestario 1017 no contó con metas programadas en el trimestre y no se incorporó al promedio.

Clave	Programa	Área responsable	Metas prog.	Metas cumpl.	Cumpl.	Estado	Observación general
0702	Aplicación Correcta del Gasto	Tesorería Municipal /Seguridad Pública / Protección Civil	10	10	100 %	Cumplido	Las metas programadas para el segundo trimestre se realizaron completamente, sin variaciones respecto de lo programado.
1013	Sustentabilidad Urbana y Medio Ambiente	Tesorería Municipal	5	5	100 %	Cumplido	Las metas programadas para el segundo trimestre se realizaron completamente, sin variaciones respecto de lo programado.
1014	Buen Gobierno, Tranquilidad para tu Familia	Presidencia Municipal /Tesorería Municipal / Seguridad Pública / Sistema Municipal DIF / Registro Civil Municipal / Obras Publicas	8	8	100 %	Cumplido	Las metas programadas para el segundo trimestre se realizaron completamente, sin variaciones respecto de lo programado.
1015	Desarrollo Social y Económico: Unidos por el Bien Común	Presidencia Municipal / Tesorería Municipal / Seguridad Pública / Sistema Municipal DIF/ Registro Civil Municipal / Obras Publicas	13	13	100 %	Cumplido	Las metas programadas para el segundo trimestre se realizaron completamente, sin variaciones respecto de lo programado.
1017	Economía y Desarrollo: Jonotla prospera	Presidencia Municipal /Tesorería Municipal / Obras Publicas	0	0	No aplica	Sin metas en trimestre	Las metas programadas para el segundo trimestre se realizaron completamente, sin variaciones respecto de lo programado.
001110	Presidencia Municipal	Presidencia Municipal	28	28	100 %	Cumplido	Las metas programadas para el segundo trimestre se realizaron completamente, sin

Clave	Programa	Área responsable	Metas prog.	Metas cumpl.	Cumpl.	Estado	Observación general
							variaciones respecto de lo programado.

Resultados del PP 0702 - Aplicación Correcta del Gasto

Área responsable: Tesorería Municipal / Seguridad Pública / Protección Civil

Resultado general: 10 de 10 metas evaluables cumplidas; cumplimiento general de 100 %; resultado satisfactorio.

Indicador, componente o actividad	Unidad	Meta prog.	Meta realizada	Cumpl.	Estado	Observaciones
Componente 1 Porcentaje de acciones en beneficio de productores realizadas	%	100	100	100 %	Cumplido	Cumplida al 100 %; variación 0.
Componente 2 Porcentaje de acciones para el desarrollo comercial implementadas	%	100	100	100 %	Cumplido	Cumplida al 100 %; variación 0.
C1 / Act. 1 Ejecutar 12 acciones que contribuyan a la regulación y ordenamiento del comercio no establecido, en el marco de la estrategia de reactivación económica	Acciones	3	3	100 %	Cumplido	Cumplida al 100 %; variación 0.
C1 / Act. 5 Dar 12 promociones en medios de comunicación locales los productos y artículos que se elaboran en el Municipio	Publicidad	3	3	100 %	Cumplido	Cumplida al 100 %; variación 0.
C1 / Act. 6 Supervisar mensualmente (12) el cumplimiento de las normas sanitarias y de higiene en los comercios que se encuentran dentro del Municipio	Supervision	3	3	100 %	Cumplido	Cumplida al 100 %; variación 0.
C2 / Act. 1 Generar una campaña mensual (12) de consumo local e incentivar los productos y servicios del municipio	Campaña	3	3	100 %	Cumplido	Cumplida al 100 %; variación 0.
C2 / Act. 2 Supervisar mensualmente (12) y permanentemente a los comercios de giros especiales, para garantizar el legal cumplimiento de la normatividad en la materia	Supervision	3	3	100 %	Cumplido	Cumplida al 100 %; variación 0.
C2 / Act. 4 Atender mensualmente (12) servicios para la expedición de cédulas de empadronamiento y licencias de funcionamiento (BAJO DEMANDA)	Servicios	3	3	100 %	Cumplido	Cumplida al 100 %; variación 0.

Resultados del PP 1013 - Sustentabilidad Urbana y Medio Ambiente

Área responsable: Tesorería Municipal

Resultado general: 5 de 5 metas evaluables cumplidas; cumplimiento general de 100 %; resultado satisfactorio.

Indicador, componente o actividad	Unidad	Meta prog.	Meta realizada	Cumpl.	Estado	Observaciones
Componente 1 Porcentaje de programas de prestación de servicios públicos con enfoque sustentable y en materia de espacios públicos realizadas	%	100	100	100 %	Cumplido	Cumplida al 100 %; variación 0.
C1 / Act. 1 Incrementar a las comunidades un servicio de limpia mensual 12 de calidad y aumentar las rutas a otras comunidades que no se les ha dado el servicio	Servicios	3	3	100 %	Cumplido	Cumplida al 100 %; variación 0.
C1 / Act. 2 Realizar la preservación mensual 12 de áreas verdes a través de un mantenimiento de las misma como es poda y riego	Mantenimientos	3	3	100 %	Cumplido	Cumplida al 100 %; variación 0.
C1 / Act. 3 Realizar 12 mantenimiento de luminarias (BAJO DEMANDA)	Mantenimientos	3	3	100 %	Cumplido	Cumplida al 100 %; variación 0.
C1 / Act. 4 Realizar 1 mantenimiento de las redes de distribución de agua potable y drenaje (BAJO DEMANDA)	Mantenimientos	3	3	100 %	Cumplido	Cumplida al 100 %; variación 0.

Indicador, componente o actividad	Unidad	Meta prog.	Meta realizada	Cumpl.	Estado	Observaciones
C2 / Act. 4 Coadyuvar con la Tesorería Municipal en la implementación mensual (12) de estrategias que contribuyan a incrementar la recaudación en licencias de funcionamiento y cédulas de empadronamiento	Programa	3	3	100 %	Cumplido	Cumplida al 100 %; variación 0.
C2 / Act. 5 Eficientar el trámite para la obtención de cédulas de empadronamiento y/o licencias de funcionamiento mensuales (12) (BAJO DEMANDA)	Programa	3	3	100 %	Cumplido	Cumplida al 100 %; variación 0.

Resultados del PP 1014 - Buen Gobierno, Tranquilidad para tu Familia

Área responsable: Presidencia Municipal / Tesorería Municipal / Seguridad Pública / Sistema Municipal DIF / Registro Civil Municipal / Obras Publicas

Resultado general: 8 de 8 metas evaluables cumplidas; cumplimiento general de 100 %; resultado satisfactorio.

Indicador, componente o actividad	Unidad	Meta prog.	Meta realizada	Cumpl.	Estado	Observaciones
Componente 1 Porcentaje de acciones de prevención de seguridad pública y protección civil realizadas	%	100	100	100 %	Cumplido	Cumplida al 100 %; variación 0.
Componente 2 Porcentaje de acciones de reacción y atención en materia de seguridad pública y protección civil realizadas	%	100	100	100 %	Cumplido	Cumplida al 100 %; variación 0.
C1 / Act. 1 Realizar 2 inspecciones en inmuebles del sector público y privado para comprobar que se cuenta con las medidas preventivas de seguridad (BAJO DEMANDA)	Inspecciones	1	1	100 %	Cumplido	Cumplida al 100 %; variación 0.
C1 / Act. 4 Relizar 24 pagos mensuales de nómina a elementos de seguridad pública	Pagos	6	6	100 %	Cumplido	Cumplida al 100 %; variación 0.
C2 / Act. 1 Continuar con 2 acciones y estrategia de profesionalización, capacitación y equipamiento de cuerpos policiacos, con recursos ordinarios y extraordinarios de origen municipal, estatal o federal.	Capacitación	1	1	100 %	Cumplido	Cumplida al 100 %; variación 0.
C2 / Act. 2 Coordinar 12 acciones con los cuerpos de seguridad pública de los tres órdenes de gobierno	Coordinación	3	3	100 %	Cumplido	Cumplida al 100 %; variación 0.
C2 / Act. 3 Incrementar en 365 recorridos diurnos y nocturnos de seguridad pública en las diferentes colonias y comunidades.	Recorridos	91	91	100 %	Cumplido	Cumplida al 100 %; variación 0.
C2 / Act. 5 Fortalecer 1 programa municipal mensual (12), para salvaguardar la integridad de mujeres y niñas. (BAJO DEMANDA)	Programa	3	3	100 %	Cumplido	Cumplida al 100 %; variación 0.

Resultados del PP 1015 · Desarrollo Social y Económico: Unidos por el Bien Común

Área responsable: Presidencia Municipal / Tesorería Municipal / Seguridad Pública / Sistema Municipal DIF / Registro Civil Municipal / Obras Publicas

Resultado general: 13 de 13 metas evaluables cumplidas; cumplimiento general de 100 %; resultado satisfactorio.

Indicador, componente o actividad	Unidad	Meta prog.	Meta realizada	Cumpl.	Estado	Observaciones
Componente 1 Porcentaje de acciones de salud realizadas	%	100	100	100 %	Cumplido	Cumplida al 100 %; variación 0.
Componente 2 Porcentaje de acciones de atención a población vulnerable realizada	%	100	100	100 %	Cumplido	Cumplida al 100 %; variación 0.
C1 / Act. 1 Brindar 12 seguimientos a la atención de las personas auxiliares de casa de salud con el fin de realizar acciones en beneficio de la comunidad.	Coordinación	3	3	100 %	Cumplido	Cumplida al 100 %; variación 0.
C1 / Act. 3 Promocionar y difundir mensualmente (12) información a diferentes grupos de población sobre promoción de salud y prevención de enfermedades.	Difusión	3	3	100 %	Cumplido	Cumplida al 100 %; variación 0.
C1 / Act. 5 Realizar 1 campaña y jornada de eliminación de residuos y escombros que fomenten la reproducción de mosquitos en colonias y comunidades	Campaña	1	1	100 %	Cumplido	Cumplida al 100 %; variación 0.
C2 / Act. 1 Realizar 1 campaña que acerquen los servicios y programas del SMDIF a las localidades, para garantizar la igualdad de oportunidades en el todo el Municipio	Campaña	1	1	100 %	Cumplido	Cumplida al 100 %; variación 0.
C2 / Act. 2 Realizar la gestión y promoción de los programas sociales mensualmente (12) identificando las zonas que cuentan con un mayor rezago social e índice de pobreza	Programa	3	3	100 %	Cumplido	Cumplida al 100 %; variación 0.

Indicador, componente o actividad	Unidad	Meta prog.	Meta realizada	Cumpl.	Estado	Observaciones
C2 / Act. 3 Generar acciones mensuales (12) de detección, atención y prevención de la violencia familiar y de género, dentro del marco de la cultura de la paz y la igualdad entre hombres y mujeres (BAJO DEMANDA)	Acciones	3	3	100 %	Cumplido	Cumplida al 100 %; variación 0.
C2 / Act. 4 Realizar 1 campaña sobre prevención de la violencia familiar y de género dirigida principalmente a las escuelas y comunidades que presenten una mayor incidencia de esta problemática	Campaña	1	1	100 %	Cumplido	Cumplida al 100 %; variación 0.
C2 / Act. 5 Realizar 1 taller de salud física y mental, prevención y detección de enfermedades, salud sexual y reproductiva, nutrición y prevención de adicciones	Taller	1	1	100 %	Cumplido	Cumplida al 100 %; variación 0.
C2 / Act. 6 Brindar mensualmente (12) asesorías jurídicas en materia familiar a las personas que lo soliciten así mismo orientar en la realización de trámites o en su caso procedimientos legales pertinentes	Asesorías	3	3	100 %	Cumplido	Cumplida al 100 %; variación 0.
C2 / Act. 7 Realizar 2 actividades de difusión y fomento cultural que involucren a las instituciones educativas	Acciones	1	1	100 %	Cumplido	Cumplida al 100 %; variación 0.
C2 / Act. 9 Coadyuvar mensualmente (12) con el Gobierno del Estado y el Gobierno Federal para difundir los procesos de convocatoria y selección para que las y los estudiantes del Municipio puedan acceder a becas y apoyos económicos en los niveles educativos	Difusión	3	3	100 %	Cumplido	Cumplida al 100 %; variación 0.

Resultados del PP 1017 - Economía y Desarrollo: Jonotla prospera

Área responsable: Presidencia Municipal / Tesorería Municipal / Obras Publicas

Resultado general: Sin metas programadas para el segundo trimestre; resultado no aplicable para el periodo.

La meta no fue programada para el segundo trimestre de 2026, por lo que no es susceptible de evaluación durante este periodo. El programa registra 19 elementos sin programación trimestral.

03.1.4.2.1	Programa de apoyo a las familias y de generación de empleo	100%	Cumplido	100%	Cumplido	03.1.4.2.1	Programa de apoyo a las familias y de generación de empleo
03.1.4.2.2	Programa de apoyo a las familias y de generación de empleo	100%	Cumplido	100%	Cumplido	03.1.4.2.2	Programa de apoyo a las familias y de generación de empleo
03.1.4.2.3	Programa de apoyo a las familias y de generación de empleo	100%	Cumplido	100%	Cumplido	03.1.4.2.3	Programa de apoyo a las familias y de generación de empleo
03.1.4.2.4	Programa de apoyo a las familias y de generación de empleo	100%	Cumplido	100%	Cumplido	03.1.4.2.4	Programa de apoyo a las familias y de generación de empleo
03.1.4.2.5	Programa de apoyo a las familias y de generación de empleo	100%	Cumplido	100%	Cumplido	03.1.4.2.5	Programa de apoyo a las familias y de generación de empleo
03.1.4.2.6	Programa de apoyo a las familias y de generación de empleo	100%	Cumplido	100%	Cumplido	03.1.4.2.6	Programa de apoyo a las familias y de generación de empleo
03.1.4.2.7	Programa de apoyo a las familias y de generación de empleo	100%	Cumplido	100%	Cumplido	03.1.4.2.7	Programa de apoyo a las familias y de generación de empleo
03.1.4.2.8	Programa de apoyo a las familias y de generación de empleo	100%	Cumplido	100%	Cumplido	03.1.4.2.8	Programa de apoyo a las familias y de generación de empleo
03.1.4.2.9	Programa de apoyo a las familias y de generación de empleo	100%	Cumplido	100%	Cumplido	03.1.4.2.9	Programa de apoyo a las familias y de generación de empleo
03.1.4.2.10	Programa de apoyo a las familias y de generación de empleo	100%	Cumplido	100%	Cumplido	03.1.4.2.10	Programa de apoyo a las familias y de generación de empleo
03.1.4.2.11	Programa de apoyo a las familias y de generación de empleo	100%	Cumplido	100%	Cumplido	03.1.4.2.11	Programa de apoyo a las familias y de generación de empleo
03.1.4.2.12	Programa de apoyo a las familias y de generación de empleo	100%	Cumplido	100%	Cumplido	03.1.4.2.12	Programa de apoyo a las familias y de generación de empleo
03.1.4.2.13	Programa de apoyo a las familias y de generación de empleo	100%	Cumplido	100%	Cumplido	03.1.4.2.13	Programa de apoyo a las familias y de generación de empleo
03.1.4.2.14	Programa de apoyo a las familias y de generación de empleo	100%	Cumplido	100%	Cumplido	03.1.4.2.14	Programa de apoyo a las familias y de generación de empleo
03.1.4.2.15	Programa de apoyo a las familias y de generación de empleo	100%	Cumplido	100%	Cumplido	03.1.4.2.15	Programa de apoyo a las familias y de generación de empleo
03.1.4.2.16	Programa de apoyo a las familias y de generación de empleo	100%	Cumplido	100%	Cumplido	03.1.4.2.16	Programa de apoyo a las familias y de generación de empleo
03.1.4.2.17	Programa de apoyo a las familias y de generación de empleo	100%	Cumplido	100%	Cumplido	03.1.4.2.17	Programa de apoyo a las familias y de generación de empleo
03.1.4.2.18	Programa de apoyo a las familias y de generación de empleo	100%	Cumplido	100%	Cumplido	03.1.4.2.18	Programa de apoyo a las familias y de generación de empleo
03.1.4.2.19	Programa de apoyo a las familias y de generación de empleo	100%	Cumplido	100%	Cumplido	03.1.4.2.19	Programa de apoyo a las familias y de generación de empleo

Resultados del PP 001110 - Presidencia Municipal

Área responsable: Presidencia Municipal

Resultado general: 28 de 28 metas evaluables cumplidas; cumplimiento general de 100 %; resultado satisfactorio.

Indicador, componente o actividad	Unidad	Meta prog.	Meta realizada	Cumpl.	Estado	Observaciones
Componente 1 Porcentaje de acciones realizadas	%	100	100	100 %	Cumplido	Cumplida al 100 %; variación 0.
Componente 2 Porcentaje de acciones realizadas	%	100	100	100 %	Cumplido	Cumplida al 100 %; variación 0.
Componente 3 Porcentaje de acciones aplicadas de los recursos públicos	%	100	100	100 %	Cumplido	Cumplida al 100 %; variación 0.
Componente 4 Porcentaje de acciones en materia de evaluación municipal realizado	%	100	100	100 %	Cumplido	Cumplida al 100 %; variación 0.
Componente 5 Porcentaje de acciones en materia de legalidad operando	%	100	100	100 %	Cumplido	Cumplida al 100 %; variación 0.
C1 / Act. 1 Realizar 1 programa mensual (12) enfocado en la atención de las principales necesidades del municipio, con la aplicación de los recursos públicos de manera estratégica.	Programa	3	3	100 %	Cumplido	Cumplida al 100 %; variación 0.
C1 / Act. 2 Vigilar mensualmente (12), en coordinación con la Tesorería Municipal, que cada unidad administrativa ejerza los recursos que tiene asignados bajo estrictos principios de austeridad	Supervisión	3	3	100 %	Cumplido	Cumplida al 100 %; variación 0.
C1 / Act. 3 Realizar un ejercicio de rendición de cuentas trimestral (4), con base a los resultados obtenidos anualmente por cada área de la administración	Supervisión	1	1	100 %	Cumplido	Cumplida al 100 %; variación 0.

Indicador, componente o actividad	Unidad	Meta prog.	Meta realizada	Cumpl.	Estado	Observaciones
C1 / Act. 5 Implementar 1 sistema de atención ciudadana mensual (12) que reciba, procese y atienda las solicitudes o reportes ciudadanos de las diferentes áreas de la administración, desde su recepción hasta su resolución	Audiencias	3	3	100 %	Cumplido	Cumplida al 100 %; variación 0.
C1 / Act. 6 Promover e implementar de manera eficiente las acciones en materia de transparencia mensual (12), así como dar seguimiento al cumplimiento de las obligaciones de transparencia por parte de las unidades administrativas, de acuerdo a lo establecido en la normatividad aplicable, promoviendo que las obligaciones de transparencia se publiquen con las características de datos abiertos y accesibles	Programa	3	3	100 %	Cumplido	Cumplida al 100 %; variación 0.
C1 / Act. 7 Tramitar y promover mensualmente (12) el cumplimiento a las solicitudes de acceso a la información presentadas, dentro de los plazos establecidos en la Ley, recibidas en la Plataforma Nacional de Transparencia y dar seguimiento hasta que se haga entrega de la respuesta requerida, en coordinación con el Comité de Transparencia y las unidades administrativas competentes	Programa	3	3	100 %	Cumplido	Cumplida al 100 %; variación 0.
C1 / Act. 8 Fomentar mensualmente (12) una cultura de	Difusión	3	3	100 %	Cumplido	Cumplida al 100 %; variación 0.

Indicador, componente o actividad	Unidad	Meta prog.	Meta realizada	Cumpl.	Estado	Observaciones
transparencia proactiva para difundirla en las unidades administrativas						
C2 / Act. 1 Impulsar una administración y gestión eficiente de los asuntos del Cabildo, mediante mesas de trabajo y sesiones públicas ordinarias o extraordinarias mensuales (12) con las y los miembros del Ayuntamiento, garantizando la participación de todas las expresiones políticas en su interior	Sesiones	3	3	100 %	Cumplido	Cumplida al 100 %; variación 0.
C2 / Act. 2 Eficientar los mecanismos de atención y recepción de las solicitudes o trámites que la ciudadanía presente mensualmente (12), para su posterior clasificación y atención	Audiencias	3	3	100 %	Cumplido	Cumplida al 100 %; variación 0.
C2 / Act. 3 Llevar el control mensualmente (12) de las sesiones de cabildo los temas acordados, convenios alcanzados e iniciativas votadas	Sesiones	3	3	100 %	Cumplido	Cumplida al 100 %; variación 0.
C2 / Act. 4 Custodiar mensualmente (12) el acervo histórico municipal para promover su resguardo y fomentar su contenido	Archivo	3	3	100 %	Cumplido	Cumplida al 100 %; variación 0.
C2 / Act. 5 Realizar mesas de trabajo con periodicidad semestral (2) con las y los regidores para que, en el ámbito de las atribuciones de sus respectivas comisiones, den seguimiento al	Mesas de Trabajo	1	1	100 %	Cumplido	Cumplida al 100 %; variación 0.



Indicador, componente o actividad	Unidad	Meta prog.	Meta realizada	Cumpl.	Estado	Observaciones
cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo (PMD) 2024-2027						
C3 / Act. 1 Promover una política de austeridad mensual (12) en el gasto público, ejerciendo de manera responsable el recurso otorgado por el estado	Programa	3	3	100 %	Cumplido	Cumplida al 100 %; variación 0.
C3 / Act. 2 Revisar los diferentes conceptos de ingresos municipales y explorar mensualmente (12) mecanismos de control en beneficio de las finanzas públicas municipales	Programa	3	3	100 %	Cumplido	Cumplida al 100 %; variación 0.
C3 / Act. 3 Incrementar los ingresos municipales mensuales (12) por concepto del predial con una política de solidaridad recíproca, aplicando descuentos a quienes pagan a tiempo y ofreciendo alternativas para quienes no pueden pagar	Programa	3	3	100 %	Cumplido	Cumplida al 100 %; variación 0.
C3 / Act. 4 Supervisar mensualmente (12) la aplicación del sistema de contabilidad gubernamental y las políticas para el registro contable y presupuestal de las operaciones financieras que sean realizadas por el Ayuntamiento	Supervisión	3	3	100 %	Cumplido	Cumplida al 100 %; variación 0.
C3 / Act. 5 Aplicar mensualmente (12) una política de transparencia en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios, bajo los principios de eficiencia y cero tolerancia a la corrupción (BAJO DEMANDA)	Procesos de Adjudicación	3	3	100 %	Cumplido	Cumplida al 100 %; variación 0.

Indicador, componente o actividad	Unidad	Meta prog.	Meta realizada	Cumpl.	Estado	Observaciones
C3 / Act. 6 Elaborar en tiempo y forma los estados financieros mensuales (12) y la cuenta pública anual (1) para su presentación y aprobación ante las instancias respectivas	Informes	4	4	100 %	Cumplido	Cumplida al 100 %; variación 0.
C4 / Act. 1 Exhortar (1) a las unidades administrativas del Ayuntamiento para que actualicen los instrumentos normativos que rigen el desempeño de sus funciones	Actualización Normatividad	1	1	100 %	Cumplido	Cumplida al 100 %; variación 0.
C4 / Act. 3 Vigilar 1 cumplimiento y presentación de las declaraciones patrimoniales de las y los servidores públicos de acuerdo a la ley correspondiente	Declaraciones	1	1	100 %	Cumplido	Cumplida al 100 %; variación 0.
C4 / Act. 4 Actualizar y vigilar el cumplimiento del Código de Ética y Código de Conducta del Ayuntamiento	Actualización Normatividad	1	1	100 %	Cumplido	Cumplida al 100 %; variación 0.
C5 / Act. 1 Vigilar el cumplimiento mensual (12) de las responsabilidades de los servidores públicos y, en caso de no ser, así presentar denuncias o querellas ante la autoridad que corresponda, por delitos o por faltas oficiales (BAJO DEMANDA)	Supervisión	3	3	100 %	Cumplido	Cumplida al 100 %; variación 0.
C5 / Act. 2 Vigilar el cumplimiento mensual (12) de los diferentes lineamientos legales que rigen a la administración municipal, derivados de los tres órdenes de gobierno, Federal, Estatal y Municipal (BAJO DEMANDA)	Supervisión	3	3	100 %	Cumplido	Cumplida al 100 %; variación 0.

Hallazgos generales

- Las metas evaluables del periodo alcanzaron un cumplimiento del 100 %.
- No se identificaron variaciones entre las metas programadas y las metas realizadas.
- Las metas no programadas en el trimestre no fueron consideradas incumplimientos.

Conclusiones

De acuerdo con la información revisada, los Programas presupuestarios del Ayuntamiento de Jonotla alcanzaron un cumplimiento satisfactorio durante el segundo trimestre de 2026. Las 64 metas programadas para el periodo fueron realizadas completamente, obteniendo un cumplimiento trimestral del 100 %.

No se identificaron desviaciones que requieran acciones correctivas. Sin embargo, deberá mantenerse el seguimiento trimestral. El Programa presupuestario 1017 no contó con metas evaluables en el periodo.

Recomendaciones de seguimiento

- Mantener actualizado el seguimiento de los indicadores y actividades.
- Integrar y resguardar la evidencia documental de cada meta reportada.
- Verificar la congruencia de los datos antes de elaborar los reportes trimestrales.
- Dar continuidad a las metas programadas para los siguientes trimestres.