JONOTLA
H. Ayuntamiento 2024-2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Jonotla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Aplicación Correcta del Gasto
Clave del Programa presupuestario:	0702
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	02 Tesorería Municipal / 05 Seguridad Pública / 14 Protección Civil / 15 Contraloría Municipal

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

El Programa presupuestario 0702 «Aplicación Correcta del Gasto» opera en el municipio de Jonotla durante el ejercicio 2026, bajo la responsabilidad de 02 Tesorería Municipal / 05 Seguridad Pública / 14 Protección Civil / 15 Contraloría Municipal. Se ubica en la finalidad 1. Gobierno, función 1.5. Asuntos financieros y hacendarios y modalidad F Promoción y Fomento. La intervención parte del problema central: Las personas productoras, comerciantes y emprendedoras del municipio de Jonotla enfrentan oportunidades limitadas para fortalecer su actividad productiva y comercial con enfoque de igualdad.

Justificación del Pp

El programa se justifica porque atiende la situación descrita mediante los componentes y actividades de la MIR, dirigidos a la población o área de enfoque vinculada con el Propósito: La población del Municipio de Jonotla cuenta con acciones que promueven el fomento productivo con perspectiva de género. Los bienes y servicios previstos contribuyen al Fin: Contribuir al crecimiento económico de la población de Jonotla mediante el fomento productivo y desarrollo del mismo. La intervención se relaciona con Eje 4. Economía Justa y Transparente y con Eje 3. Fortalecimiento del campo e impulso a la economía justa y social. La acción municipal es necesaria por las atribuciones de prestación de servicios, administración, coordinación y atención de necesidades locales que se desprenden de la estructura programática.

Estado actual del problema

Con la información disponible, el estado actual se caracteriza por: Las personas productoras, comerciantes y emprendedoras del municipio de Jonotla enfrentan oportunidades limitadas para fortalecer su actividad productiva y comercial con enfoque de igualdad. Las causas observables se asocian con condiciones negativas que justifican la producción de los componentes y la ejecución de sus actividades. No se localizaron estadísticas históricas, diagnósticos territoriales, padrones consolidados ni datos de cobertura suficientes para dimensionar la magnitud o tendencia del problema. La evolución deberá medirse con las variables, líneas base, metas y registros administrativos definidos para 2026.

Evolución del problema

No se dispone de una serie histórica que permita establecer una tendencia cuantitativa. En 2026, el seguimiento deberá distinguir claramente lo programado de lo realizado, documentar coberturas, beneficiarios, bienes o servicios entregados y variaciones.

Experiencias de atención

Las experiencias de atención que pueden identificarse corresponden a las acciones programadas en la fuente: Ejecutar 12 acciones que contribuyan a la regulación y ordenamiento del comercio no establecido, en el marco de la estrategia de reactivación económica, Implementar 1 exposición de productos que contribuyan al consumo local, Difundir mediante 1 evento las ventas de temporada en todas las localidades del Municipio, Realizar 1 exposiciones gastronómica, Dar 12 promociones en medios de comunicación locales los productos y artículos que se elaboran en el Municipio; entre otras actividades vinculadas con los componentes. Estas acciones se consideran previstas para 2026; la fuente no aporta evidencia suficiente para afirmar resultados o éxitos previos.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Validación por las unidades responsables del Ayuntamiento de Jonotla.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	Población o área de enfoque municipal que presenta la necesidad pública relacionada con el Propósito del programa 0702.	**Cuantificación:**	4457
		Criterios de Focalización	Personas productoras, comerciantes y emprendedoras ubicadas en el municipio, con prioridad en quienes acrediten demanda del servicio, actividad económica local y condiciones de vulnerabilidad o brechas de acceso.
Población Objetivo	Población o área de enfoque que se prevé atender durante 2026 mediante los bienes, servicios y acciones definidos en la MIR: La población del Municipio de Jonotla cuenta con acciones que promueven el fomento productivo con perspectiva de género	**Cuantificación:**	4457
		Criterios de Focalización	Personas productoras, comerciantes y emprendedoras ubicadas en el municipio, con prioridad en quienes acrediten demanda del servicio, actividad económica local y condiciones de vulnerabilidad o brechas de acceso.
Población atendida (beneficiarios)	Personas, localidades, unidades administrativas o áreas de enfoque que acrediten documentalmente la recepción de los bienes, servicios o acciones durante 2026.	**Cuantificación:**	4457
		Criterios de Focalización	Personas que acrediten documentalmente la recepción de los bienes, servicios o acciones durante 2026.

Elaboró	Revisó	Autorizó
C. MICHAEL CRUZ AROS CONTRALOR MUNICIPAL	C. ISABEL GARCÍA ANASTACIO TESORERA MUNICIPAL	C. JAEL PEÑA LOBATO PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

H. AYUNTAMIENTO
CONTRALORIA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

H. AYUNTAMIENTO
TESORERÍA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

JONOTLA
H. Ayuntamiento 2024-2027

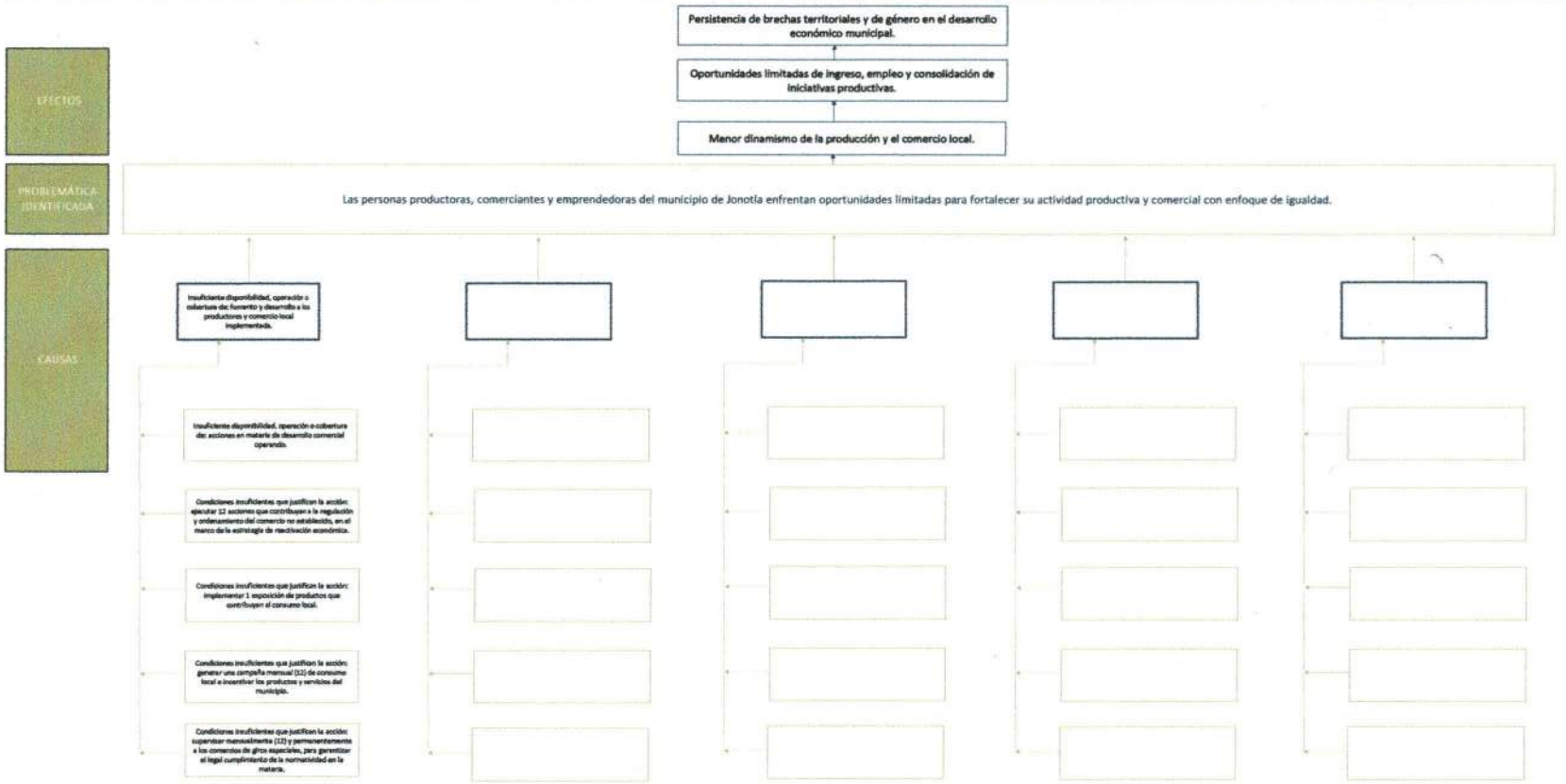
Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

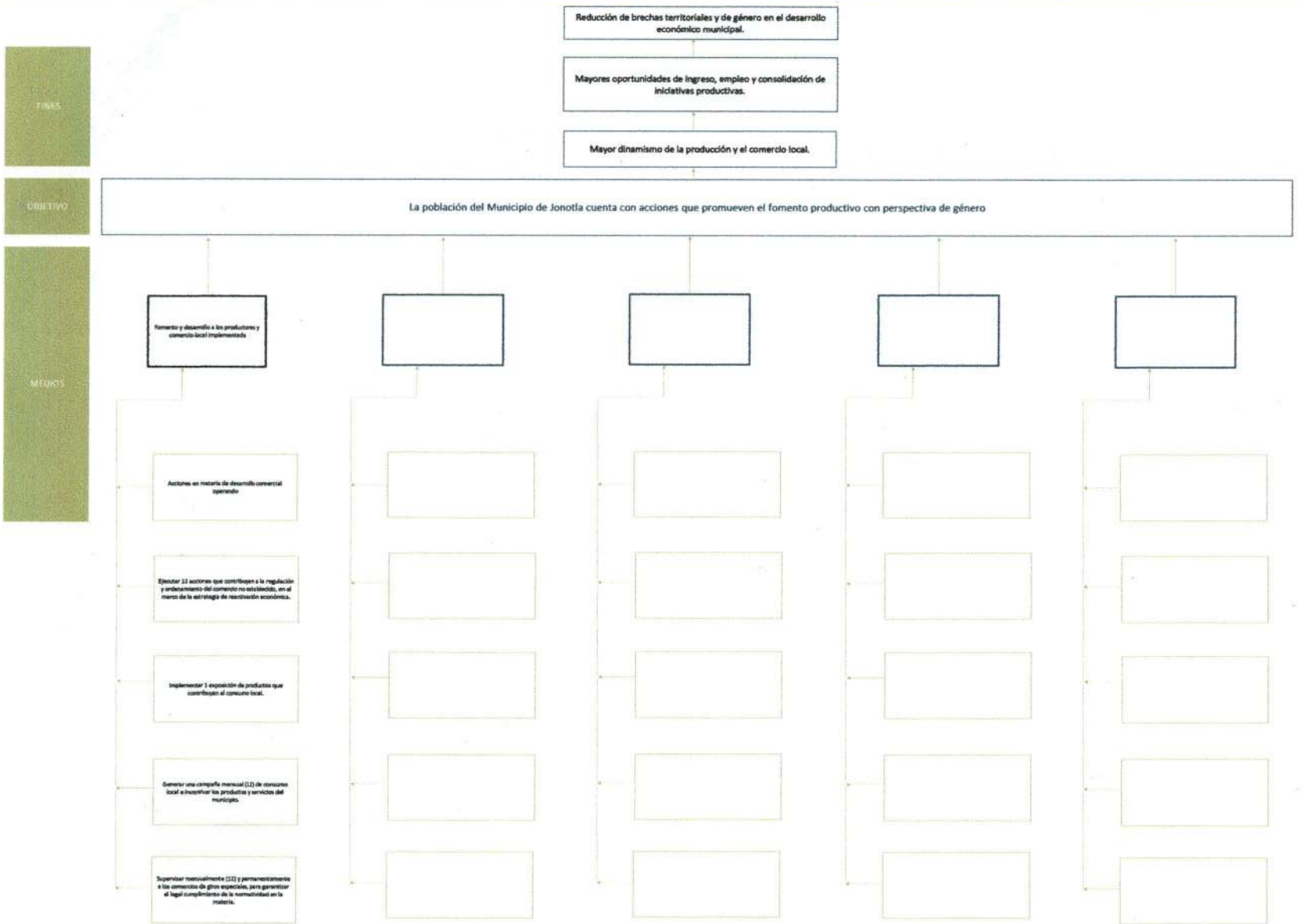
Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Jonotla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Aplicación Correcta del Gasto
Clave del Programa presupuestario:	0702
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	02 Tesorería Municipal / 05 Seguridad Pública / 14 Protección Civil / 15 Contraloría Municipal

Árbol del Problema



Árbol de Objetivos



Estrategia para la selección de alternativas
Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado; debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas: ¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?
Los componentes seleccionados constituyen los bienes y servicios directamente vinculados con el Propósito. Su entrega se realizará mediante 12 actividades programadas y la participación de 02 Tesorería Municipal / 05 Seguridad Pública / 14 Protección Civil / 15 Contraloría Municipal. La población o área de enfoque se priorizará conforme a los criterios siguientes: Personas productoras, comerciantes y emprendedoras ubicadas en el municipio, con prioridad en quienes acrediten demanda del servicio actividad económica local y condiciones de vulnerabilidad o brechas de acceso. La viabilidad depende de la disponibilidad oportuna de insumos, coordinación institucional, participación de la población y documentación de los avances. El costo total disponible es de $5,216,127.72; por ello, la ejecución deberá observar las restricciones presupuestarias, operativas y normativas de cada fuente de financiamiento. La alternativa se considera congruente porque cada actividad produce un componente y el conjunto de componentes contribuye al resultado directo del Propósito.

Elaboró

C. MICHAEL CRUZ ARDS
CONTRALOR MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
CONTRALORIA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

Revisó

C. ISABEL GARCIA AMASCUA
TESORERA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
TESORERIA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

Autorizó

C. ISAEL PEÑA LOBATO
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

JONOTLA
H. Ayuntamiento 2024-2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Jonotla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Aplicación Correcta del Gasto
Clave del Programa presupuestario:	0702
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	02 Tesorería Municipal / 05 Seguridad Pública / 14 Protección Civil / 15 Contraloría Municipal

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir al crecimiento económico de la población de Jonotla mediante el fomento productivo y desarrollo del mismo	ODS 2. Hambre cero	Meta 2.3. Duplicar la productividad agrícola y los ingresos de las personas productoras de alimentos en pequeña escala, con igualdad de acceso a recursos, conocimientos, mercados y oportunidades.	El Propósito incorpora expresamente la perspectiva de género en las acciones de fomento productivo.
Propósito	La población del Municipio de Jonotla cuenta con acciones que promueven el fomento productivo con perspectiva de género	ODS 2. Hambre cero	Meta 2.3. Duplicar la productividad agrícola y los ingresos de las personas productoras de alimentos en pequeña escala, con igualdad de acceso a recursos, conocimientos, mercados y oportunidades.	El Propósito incorpora expresamente la perspectiva de género en las acciones de fomento productivo.

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
Eje	Eje 4. Economía Justa y Transparente
Objetivo	1. Dinamizar la economía local para incrementar el flujo e intercambio de productos, bienes y servicios, con especial énfasis en aquellos producidos en el municipio y la región 2. Priorizar los emprendimientos sociales locales para reactivar la economía del Municipio
Estrategias	Estrategia 1: Impulsar acciones de fomento al empleo, desarrollo de micro y pequeñas empresas, así como una estrategia de capacitación y de fortalecimiento de las habilidades productivas de la población, especialmente de mujeres y personas jóvenes. Estrategia 2: Implementar estrategias de atracción de inversiones e identificación de cadenas de valor de las unidades económicas que pudieran ser útiles para la reactivación económica.
Líneas de Acción	4.1.1. Ejecutar acciones que contribuyan a la regulación y ordenamiento del comercio no establecido, en el marco de la estrategia de reactivación económica. 4.1.2. Implementar exposiciones de productos que contribuyan al consumo local. 4.1.3. Difundir las ventas de temporada en todas las localidades del Municipio. 4.1.4. Realizar exposiciones gastronómicas. 4.1.5. Promocionar en medios de comunicación locales los productos y artículos que se elaboran en el Municipio. 4.1.6. Supervisar el cumplimiento de las normas sanitarias y de higiene en los comercios que se encuentran dentro del Municipio. 4.1.7. Vigilar el cumplimiento de las medidas necesarias de desinfección en los espacios de venta.

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	Eje 2. Prosperidad y Estabilidad Económica
Temática	Economía
Objetivo	2.2.1. Impulsar el crecimiento socioeconómico en todas las regiones del estado.
Estrategias	2.2.1.1. Recuperación de la riqueza comunitaria. 2.2.1.4. Posicionamiento del estado, sus productos y servicios en mercados locales, nacionales e internacionales.
Líneas de Acción	2.2.1.1.1 Impulsar las vocaciones regionales. 2.2.1.1.2 Detonar las economías locales mediante asesoría, capacitación y profesionalización. 2.2.1.2.3 Fortalecer la integración y posicionamiento de productos locales en cadenas productivas, con atención a grupos vulnerables e indígenas. 2.2.1.4.5 Promover la apertura de nuevos mercados para productos locales.
Indicadores	Producto Interno Bruto. Línea base: 852,625.2 (2023). Meta: 889,284 (2030).

Elaboró

C. MICHAEL CRUZ AROS
CONTRALOR MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
CONTRALORIA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

Revisó

C. ISABEL GARCIA ANASTACIO
TESORERA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
TESORERÍA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

Autorizó

C. JAEL PEÑA LOBATO
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

JONOTLA
H. Ayuntamiento 2024-2027
CAMINEMOS JUNTOS HACIA EL PROGRESO

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Jonotla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Aplicación Correcta del Gasto
Clave del Programa presupuestario:	0702
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	02 Tesorería Municipal / 05 Seguridad Pública / 14 Protección Civil / 15 Contraloría Municipal

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN		Contribuir al crecimiento económico de la población de Jonotla mediante el fomento productivo y desarrollo del mismo	Porcentaje de programas de fomento productivo implementados Método: (v1/v2)*100	Informe anual de resultados, registros administrativos y expediente de seguimiento del Programa presupuestario, integrados y resguardados por 02 Tesorería Municipal / 05 Seguridad Pública / 14 Protección Civil / 15 Contraloría Municipal, ejercicio 2026. Documento de programación anual y base de datos de objetivos y metas del Programa presupuestario, bajo resguardo de 02 Tesorería Municipal / 05 Seguridad Pública / 14 Protección Civil / 15 Contraloría Municipal, ejercicio 2026.	La población productora, comerciante y emprendedora participa en las acciones y mantiene sus iniciativas económicas. Además, el contexto estatal y federal se mantiene favorable para la contribución esperada.
PROPÓSITO		La población del Municipio de Jonotla cuenta con acciones que promueven el fomento productivo con perspectiva de género	Porcentaje de población que se beneficia con acciones de fomento productivo perspectiva de género Método: (v1/v2)*100	Padrón o registro administrativo de población/área de enfoque beneficiada, con criterios de cobertura y desagregación disponibles, integrado por 02 Tesorería Municipal / 05 Seguridad Pública / 14 Protección Civil / 15 Contraloría Municipal, ejercicio 2026. Registro de población o área de enfoque programada y documentación metodológica de cobertura, bajo resguardo de 02 Tesorería Municipal / 05 Seguridad Pública / 14 Protección Civil / 15 Contraloría Municipal, ejercicio 2026.	La población productora, comerciante y emprendedora participa en las acciones y mantiene sus iniciativas económicas.
	1	Fomento y desarrollo a los productores y comercio local implementada	Porcentaje de acciones en beneficio de productores realizadas Método: (v1/v2)*100	Bitácoras, actas, padrones, expedientes técnicos y reportes mensuales requeridos para documentar los resultados del Componente 1, integrados por 02 Tesorería Municipal / 05 Seguridad Pública / 14 Protección Civil / 15 Contraloría Municipal, ejercicio 2026. Programa de trabajo y registros de bienes o servicios programados del Componente 1, bajo resguardo de 02 Tesorería Municipal / 05 Seguridad Pública / 14 Protección Civil / 15 Contraloría Municipal, ejercicio 2026.	La población productora, comerciante y emprendedora participa en las acciones y mantiene sus iniciativas económicas.

COMPONENTES	2	Acciones en materia de desarrollo comercial operando	Porcentaje de acciones para el desarrollo comercial implementadas Método: (v1/v2)*100	Bitácoras, actas, padrones, expedientes técnicos y reportes mensuales requeridos para documentar los resultados del Componente 2, integrados por 02 Tesorería Municipal / 05 Seguridad Pública / 14 Protección Civil / 15 Contraloría Municipal, ejercicio 2026. Programa de trabajo y registros de bienes o servicios programados del Componente 2, bajo resguardo de 02 Tesorería Municipal / 05 Seguridad Pública / 14 Protección Civil / 15 Contraloría Municipal, ejercicio 2026.	**La población productora, comerciante y emprendedora participa en las acciones y mantiene sus iniciativas económicas.**
	3	No aplica			
	4	No aplica			
	5	No aplica			
	1.1	Ejecutar 12 acciones que contribuyan a la regulación y ordenamiento del comercio no establecido, en el marco de la estrategia de reactivación económica	Programación física: Acciones | Total programado: 12	Bitácora, expediente, acta o registro administrativo requerido para documentar la actividad 1.1, bajo resguardo de 02 Tesorería Municipal / 05 Seguridad Pública / 14 Protección Civil / 15 Contraloría Municipal.	**La población productora, comerciante y emprendedora participa en las acciones y mantiene sus iniciativas económicas.**
	1.2	Implementar 1 exposición de productos que contribuyan al consumo local	Programación física: Evento | Total programado: 1	Bitácora, expediente, acta o registro administrativo requerido para documentar la actividad 1.2, bajo resguardo de 02 Tesorería Municipal / 05 Seguridad Pública / 14 Protección Civil / 15 Contraloría Municipal.	**La población productora, comerciante y emprendedora participa en las acciones y mantiene sus iniciativas económicas.**

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.3	Difundir mediante 1 evento las ventas de temporada en todas las localidades del Municipio	Programación física: Evento | Total programado: 1	Bitácora, expediente, acta o registro administrativo requerido para documentar la actividad 1.3, bajo resguardo de 02 Tesorería Municipal / 05 Seguridad Pública / 14 Protección Civil / 15 Contraloría Municipal.	La población productora, comerciante y emprendedora participa en las acciones y mantiene sus iniciativas económicas.
	1.4	Realizar 1 exposiciones gastronómica	Programación física: Evento | Total programado: 1	Bitácora, expediente, acta o registro administrativo requerido para documentar la actividad 1.4, bajo resguardo de 02 Tesorería Municipal / 05 Seguridad Pública / 14 Protección Civil / 15 Contraloría Municipal.	La población productora, comerciante y emprendedora participa en las acciones y mantiene sus iniciativas económicas.
	1.5	Dar 12 promociones en medios de comunicación locales los productos y artículos que se elaboran en el Municipio	Programación física: Publicidad | Total programado: 12	Bitácora, expediente, acta o registro administrativo requerido para documentar la actividad 1.5, bajo resguardo de 02 Tesorería Municipal / 05 Seguridad Pública / 14 Protección Civil / 15 Contraloría Municipal.	La población productora, comerciante y emprendedora participa en las acciones y mantiene sus iniciativas económicas.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Generar una campaña mensual (12) de consumo local e incentivar los productos y servicios del municipio	Programación física: Campaña | Total programado: 12	Bitácora, expediente, acta o registro administrativo requerido para documentar la actividad 2.1, bajo resguardo de 02 Tesorería Municipal / 05 Seguridad Pública / 14 Protección Civil / 15 Contraloría Municipal.	La población productora, comerciante y emprendedora participa en las acciones y mantiene sus iniciativas económicas.
	2.2	Supervisar mensualmente (12) y permanentemente a los comercios de giros especiales, para garantizar el legal cumplimiento de la normatividad en la materia	Programación física: Supervision | Total programado: 12	Bitácora, expediente, acta o registro administrativo requerido para documentar la actividad 2.2, bajo resguardo de 02 Tesorería Municipal / 05 Seguridad Pública / 14 Protección Civil / 15 Contraloría Municipal.	La población productora, comerciante y emprendedora participa en las acciones y mantiene sus iniciativas económicas.
	2.3	Crear 1 módulo de información para la expedición de cédulas de empadronamiento y licencias de funcionamiento (BAJO DEMANDA)	Programación física: Modulo | Total programado: 1	Bitácora, expediente, acta o registro administrativo requerido para documentar la actividad 2.3, bajo resguardo de 02 Tesorería Municipal / 05 Seguridad Pública / 14 Protección Civil / 15 Contraloría Municipal.	La población productora, comerciante y emprendedora participa en las acciones y mantiene sus iniciativas económicas.
	2.4	Atender mensualmente (12) servicios para la expedición de cédulas de empadronamiento y licencias de funcionamiento (BAJO DEMANDA) .	Programación física: Servicios | Total programado: 12	Bitácora, expediente, acta o registro administrativo requerido para documentar la actividad 2.4, bajo resguardo de 02 Tesorería Municipal / 05 Seguridad Pública / 14 Protección Civil / 15 Contraloría Municipal.	La población productora, comerciante y emprendedora participa en las acciones y mantiene sus iniciativas económicas.
	2.5	Coadyuvar con la Tesorería Municipal en la implementación mensual (12) de estrategias que contribuyan a incrementar la recaudación en licencias de funcionamiento y cédulas de empadronamiento	Programación física: Programa | Total programado: 12	Bitácora, expediente, acta o registro administrativo requerido para documentar la actividad 2.4, bajo resguardo de 02 Tesorería Municipal / 05 Seguridad Pública / 14 Protección Civil / 15 Contraloría Municipal.	La población productora, comerciante y emprendedora participa en las acciones y mantiene sus iniciativas económicas.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	No aplica			
	3.2	No aplica			
	3.3	No aplica			
	3.4	No aplica			
	3.5	No aplica			
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	No aplica			
	4.2	No aplica			
	4.3	No aplica			
	4.4	No aplica			
	4.5	No aplica			
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.1	No aplica			
	5.2	No aplica			
	5.3	No aplica			
	5.4	No aplica			

	5.5	No aplica			

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	$ 5,586,034.86	$ 5,216,127.72	$ 977,231.28	$ 104,012.36

Fuente de Financiamiento											
		Otro	Especificar: Recursos Propios		Participaciones	Especificar:		FORTAMUN	Especificar:		Otro	Especificar: Convenios Estatales
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	$421,827.89			$4,166,406.97			$1,092.86			$520,000.00		

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	**1. Gobierno**	**1.5. Asuntos financieros y hacendarios**	**1.5.1 Asuntos Financieros**	**F**

Elaboró

C. MICHAEL CRUZ AROS
CONTRALOR MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
CONTRALORIA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

Revisó

C. ISABEL GARCÍA ANASTACIO
TESORERA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
TESORERÍA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

Autorizó

C. JAEL PEÑA LOBATO
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

Reporte:	Segundo trimestre

JONOTLA
H. Ayuntamiento 2024-2027
CAMINEMOS JUNTOS HACIA "EL PROGRESO"

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	**Jonotla**
Resumen Narrativo de la MIR:	**Contribuir al crecimiento económico de la población de Jonotla mediante el fomento productivo y desarrollo del mismo**
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Aplicación Correcta del Gasto
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	02 Tesorería Municipal / 05 Seguridad Pública / 14 Protección Civil / 15 Contraloría Municipal
Costo del Pp:	$5,216,127.72

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de programas de fomento productivo implementados			Tipo de indicador:	**Estratégico**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el porcentaje de cumplimiento obtenido al relacionar número de programas implementados que fomentan el desarrollo productivo con total de programas considerados que impacten en el desarrollo económico del municipio.			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Programas			Unidad Responsable del indicador de FIN:	**02 Tesorería Municipal / 05 Seguridad Pública / 14 Protección Civil / 15 Contraloría Municipal**
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	**Número de programas implementados que fomentan el desarrollo productivo**	
			Denominador (Variable 2)	**Total de programas considerados que impacten en el desarrollo económico del Municipio**	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Informe anual de resultados, registros administrativos y expediente de seguimiento del Programa presupuestario, integrados y resguardados por 02 Tesorería Municipal / 05 Seguridad Pública / 14 Protección Civil / 15 Contraloría Municipal, ejercicio 2026.				
Denominador (Variable 2)	Documento de programación anual y base de datos de objetivos y metas del Programa presupuestario, bajo resguardo de 02 Tesorería Municipal / 05 Seguridad Pública / 14 Protección Civil / 15 Contraloría Municipal, ejercicio 2026.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	**El nombre permite identificar la relación principal que se pretende medir, aunque conviene revisar redacción y precisión de conceptos.**	**El indicador se vincula con el objetivo de su nivel y permite valorar su cumplimiento.**	**Puede calcularse con registros administrativos generados durante la operación del programa.**	**La fuente identifica los responsables, la periodicidad de integración, ubicación y medios de verificación.**	**La fórmula mide el cumplimiento; la línea base y la meta fuente están expresadas como valores absolutos y validación frente a la fórmula porcentual.**	**Aporta información específica del nivel de la MIR y no duplica de manera evidente otro indicador del mismo nivel.**

Reporte:	Segundo trimestre

JONOTLA
H. Ayuntamiento 2024-2027
CAMINEMOS JUNTOS HACIA "EL PROGRESO"

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	2	2026	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	2	ND	ND	2	En proceso de cumplimiento
Realizada	0	ND	ND	0	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												2	2
Programada (Variable 2)												2	2
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													

Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	Se presenta una variación temporal en el cumplimiento de la meta del 2do trimestre debido a la estacionalidad operativa del programa. Dicha programación no representa una cancelación de la meta, sino un diferimiento justificado en la ejecución.

Elaboró
C. MICHAEL CRUZ AROS
CONTRALOR MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
CONTRALORIA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

Revisó
C. ISABEL GARCIA ANASTACIO
TESORERIA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
TESORERIA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

Autorizó
C. JAEL PEÑA LOBATO
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

Reporte:	Segundo trimestre

JONOTLA
H. Ayuntamiento 2024-2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	**Jonotla**
Resumen Narrativo de la MIR:	**La población del Municipio de Jonotla cuenta con acciones que promueven el fomento productivo con perspectiva de género**
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Aplicación Correcta del Gasto
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	02 Tesorería Municipal / 05 Seguridad Pública / 14 Protección Civil / 15 Contraloría Municipal
Costo del Pp:	$5,216,127.72

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de población que se beneficia con acciones de fomento productivo perspectiva de género			Tipo de indicador:	**Estratégicos**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el porcentaje de cumplimiento obtenido al relacionar número de personas beneficiadas con acciones de fomento productivo con perspectiva de género con total de personas beneficiadas con el programa estimada.			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Habitantes			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	**02 Tesorería Municipal / 05 Seguridad Pública / 14 Protección Civil / 15 Contraloría Municipal**
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(v1/v2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de personas beneficiadas con acciones de fomento productivo con perspectiva de género	
			Denominador (Variable 2)	Total de personas beneficiadas con el programa estimada	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Padrón o registro administrativo de población/área de enfoque beneficiada, con criterios de cobertura y desagregación disponibles, integrado por 02 Tesorería Municipal / 05 Seguridad Pública / 14 Protección Civil / 15 Contraloría Municipal, ejercicio 2026.				
Denominador (Variable 2)	Registro de población o área de enfoque programada y documentación metodológica de cobertura, bajo resguardo de 02 Tesorería Municipal / 05 Seguridad Pública / 14 Protección Civil / 15 Contraloría Municipal, ejercicio 2026.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El nombre permite identificar la relación principal que se pretende medir, aunque conviene revisar redacción y precisión de conceptos.	El indicador se vincula con el objetivo de su nivel y permite valorar su cumplimiento.	Puede calcularse con registros administrativos generados durante la operación del programa.	La fuente identifica los responsables, la periodicidad de integración, ubicación y medios de verificación.	La fórmula mide el cumplimiento; la línea base y la meta fuente están expresadas como valores absolutos y validación frente a la fórmula porcentual.	Aporta información específica del nivel de la MIR y no duplica de manera evidente otro indicador del mismo nivel.

Reporte:	Segundo trimestre

JONOTLA
H. Ayuntamiento 2024-2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	4457	2026	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal	2026	2027	2028	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	4457	ND	ND	4457	En proceso de cumplimiento
Realizada	0	ND	ND	0	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												4457	4457
Programada (Variable 2)												4457	4457
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													

Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	Se presenta una variación temporal en el cumplimiento de la meta del 2do trimestre debido a la estacionalidad operativa del programa. Dicha programación no representa una cancelación de la meta, sino un diferimiento justificado en la ejecución.

Elaboró
C. MICHAEL CRUZ AROS
CONTRALOR MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
CONTRALORIA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

Revisó
C. ISABEL GARCIA ANASTACIO
TESORERA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
TESORERIA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

Autorizó
C. JAEL PEÑA LOBATO
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

JONOTLA
H. Ayuntamiento 2024-2027
CAMINEMOS JUNTOS HACIA EL PROGRESO

Reporte: **Segundo trimestre**

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	**Jonotla**
Resumen Narrativo de la MIR:	**Fomento y desarrollo a los productores y comercio local implementada**
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Aplicación Correcta del Gasto
Unidad responsable:	02 Tesorería Municipal / 05 Seguridad Pública / 14 Protección Civil / 15 Contraloría Municipal
Costo del Pp:	$5,216,127.72

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones en beneficio de productores realizadas			Tipo de indicador:	**Estratégicos**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el porcentaje de cumplimiento obtenido al relacionar número de acciones en materia de desarrollo a productores con enfoque de género con total de acciones en materia de fomento al campo programadas.			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Acciones			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	**02 Tesorería Municipal / 05 Seguridad Pública / 14 Protección Civil / 15 Contraloría Municipal**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1):	**Número de acciones en materia de desarrollo a productores con enfoque de género**	
			Denominador (Variable 2):	**Total de acciones en materia de fomento al campo programadas**	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1):	Bitácoras, actas, padrones, expedientes técnicos y reportes mensuales requeridos para documentar los resultados del Componente 1, integrados por 02 Tesorería Municipal / 05 Seguridad Pública / 14 Protección Civil / 15 Contraloría Municipal, ejercicio 2026.				
Numerador (Variable 2):	Programa de trabajo y registros de bienes o servicios programados del Componente 1, bajo resguardo de 02 Tesorería Municipal / 05 Seguridad Pública / 14 Protección Civil / 15 Contraloría Municipal, ejercicio 2026.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	**El nombre permite identificar la relación principal que se pretende medir, aunque conviene revisar redacción y precisión de conceptos.**	**El indicador se vincula con el objetivo de su nivel y permite valorar su cumplimiento.**	**Puede calcularse con registros administrativos generados durante la operación del programa.**	**La fuente identifica los responsables, la periodicidad de integración, ubicación y medios de verificación.**	**La fórmula mide el cumplimiento; la línea base y la meta fuente están expresadas como valores absolutos y validación frente a la fórmula porcentual.**	**Aporta información específica del nivel de la MIR y no duplica de manera evidente otro indicador del mismo nivel.**

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	**Mensual**		
	28	2026	Sentido del indicador:	**Ascendente**	Comportamiento del indicador:	**Ascendente**
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada:	39	ND	ND	39	En proceso de cumplimiento	
Realizada:	18	ND	ND	18		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	6	3	3	39
Programada (Variable 2)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	6	3	3	39
Realizado (Variable 1)	3	3	3	3	3	3							18
Realizado (Variable 2)	3	3	3	3	3	3							18
Parámetros de semaforización	Menor o igual a 70%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Ejecutar 12 acciones que contribuyan a la regulación y ordenamiento del comercio no establecido, en el marco de la estrategia de reactivación económica	Acciones	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
2.- Implementar 1 exposición de productos que contribuyan al consumo local	Evento	Progr.										1			1
		Real.													
3.- Difundir mediante 1 evento las ventas de temporada en todas las localidades del Municipio	Evento	Progr.										1			1
		Real.													
4.- Realizar 1 exposiciones gastronómica	Evento	Progr.										1			1
		Real.													
5.- Dar 12 promociones en medios de comunicación locales los productos y artículos que se elaboran en el Municipio	Publicidad	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
6.- Supervisar mensualmente (12) el cumplimiento de las normas sanitarias y de higiene en los comercios que se encuentran en el Municipio	Supervisión	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	En proceso de cumplimiento de acuerdo a la programación inicial

Elaboró

C. MICHAEL CRUZ AROS
CONTRALOR MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
CONTRALORIA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

Revisó

C. ISABEL GARCIA ANASTACIO
TESORERA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
TESORERIA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

Autorizó

C. JAEL PEÑA LOBATO
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

Reporte:	Segundo trimestre

JONOTLA
H. Ayuntamiento 2024-2027
CAMINEMOS JUNTOS HACIA EL PROGRESO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	**Jonotla**
Resumen Narrativo de la MIR:	**Fomento y desarrollo a los productores y comercio local implementada**
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	0702 Aplicación Correcta del Gasto
Unidad responsable:	02 Tesorería Municipal / 05 Seguridad Pública / 14 Protección Civil / 15 Contraloría Municipal
Costo del Pp	$5,216,127.72

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del Indicador:	Porcentaje de acciones para el desarrollo comercial implementadas			Tipo de indicador:	**Estratégicos**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el porcentaje de cumplimiento obtenido al relacionar número de acciones implementadas de desarrollo comercial en 2026 con total de acciones programadas.			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Acciones			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	**02 Tesorería Municipal / 05 Seguridad Pública / 14 Protección Civil / 15 Contraloría Municipal**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	**Número de acciones implementadas de desarrollo comercial en 2026**	
			Denominador (Variable 2)	**Total de acciones programadas**	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Bitácoras, actas, padrones, expedientes técnicos y reportes mensuales requeridos para documentar los resultados del Componente 2, integrados por 02 Tesorería Municipal / 05 Seguridad Pública / 14 Protección Civil / 15 Contraloría Municipal, ejercicio 2026.				
Numerador (Variable 2)	Programa de trabajo y registros de bienes o servicios programados del Componente 2, bajo resguardo de 02 Tesorería Municipal / 05 Seguridad Pública / 14 Protección Civil / 15 Contraloría Municipal, ejercicio 2026.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	**El nombre permite identificar la relación principal que se pretende medir, aunque conviene revisar redacción y precisión de conceptos.**	**El indicador se vincula con el objetivo de su nivel y permite valorar su cumplimiento.**	**Puede calcularse con registros administrativos generados durante la operación del programa.**	**La fuente identifica los responsables, la periodicidad de integración, ubicación y medios de verificación.**	**La fórmula mide el cumplimiento; la línea base y la meta fuente están expresadas como valores absolutos y validación frente a la fórmula porcentual.**	**Aporta información específica del nivel de la MIR y no duplica de manera evidente otro indicador del mismo nivel.**

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	**Anual**		
	60	2025	Sentido del indicador:	**Ascendente**	Comportamiento del indicador:	**Regular**

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	61	ND	ND	61	En proceso de Cumplimiento
Realizada	31	ND	ND	31	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	6	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	61
Programada (Variable 2)	6	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	61
Realizado (Variable 1)	6	5	5	5	5	5							31
Realizado (Variable 2)	6	5	5	5	5	5							31
Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Generar una campaña mensual (12) de consumo local e incentivar los productos y servicios del municipio	Campaña	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
2.- Supervisar mensualmente (12) y permanentemente a los comercios de giros especiales, para garantizar el legal cumplimiento de la normatividad en la materia	Supervision	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
3.- Crear 1 módulo de información para la expedición de cédulas de empadronamiento y licencias de funcionamiento (BAJO DEMANDA)	Modulo	Progr.	1												1
		Real.	1												1
4.- Atender mensualmente (12) servicios para la expedición de cédulas de empadronamiento y licencias de funcionamiento (BAJO DEMANDA)	Servicios	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
5.- Coadyuvar con la Tesorería Municipal en la implementación mensual (12) de estrategias que contribuyan a incrementar la recaudación en licencias de funcionamiento y cédulas de empadronamiento	Programa	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
6.- Eficientar el tramite para la obtención de cédulas de empadronamiento y/o licencias de funcionamiento mensuales (12) (BAJO DEMANDA)	Programa	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	En proceso de cumplimiento de acuerdo a la programación inicial

Elaboró

C. MICHAEL CRUZ AROS
CONTRALOR MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
CONTRALORIA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

Revisó

C. ISABEL GARCIA ANASTACIO
TESORERA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
TESORERÍA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

Autorizó

C. JAEL PEÑA LOBATO
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

JONOTLA
H. Ayuntamiento 2024-2027
CAMINEMOS JUNTOS HACIA "EL PROGRESO"

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Jonotla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Sustentabilidad Urbana y Medio Ambiente
Clave del Programa presupuestario:	1013
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	02 Tesorería Municipal

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

El Programa presupuestario 1013 «Sustentabilidad Urbana y Medio Ambiente» opera en el municipio de Jonotla durante el ejercicio 2026, bajo la responsabilidad de 02 Tesorería Municipal. Se ubica en la finalidad 2. Desarrollo social, función 2.2. Vivienda y servicios a la comunidad y modalidad K Proyectos de inversión . La intervención parte del problema central: La población de Jonotla enfrenta servicios y espacios públicos con condiciones insuficientes de mantenimiento y funcionamiento. Su diseño prevé los siguientes bienes o servicios: Mantenimiento de espacios públicos (parques, jardines, panteones y/o mercados), realizados.

Justificación del Pp

El programa se justifica porque atiende la situación descrita mediante los componentes y actividades de la MIR, dirigidos a la población o área de enfoque vinculada con el Propósito: La población de Jonotla cuenta con servicios públicos en óptimo funcionamiento. Los bienes y servicios previstos contribuyen al Fin: Contribuir al desarrollo de los servicios públicos del Municipio de Jonotla mediante mantenimientos a los servicios públicos municipales. La intervención se relaciona con Eje 3. Infraestructura para Todas y Todos y con Eje 2. Sostenibilidad Territorial y Desarrollo Integral. La acción municipal es necesaria por las atribuciones de prestación de servicios, administración, coordinación y atención de necesidades locales que se desprenden de la estructura programática.

Estado actual del problema

Con la información disponible, el estado actual se caracteriza por: La población de Jonotla enfrenta servicios y espacios públicos con condiciones insuficientes de mantenimiento y funcionamiento. Las causas observables se asocian con condiciones negativas que justifican la producción de los componentes y la ejecución de sus actividades. No se localizaron estadísticas históricas, diagnósticos territoriales, padrones consolidados ni datos de cobertura suficientes para dimensionar la magnitud o tendencia del problema. La evolución deberá medirse con las variables, líneas base, metas y registros administrativos definidos para 2026.

Evolución del problema

En 2026, el seguimiento deberá distinguir claramente lo programado de lo realizado, documentar coberturas, beneficiarios, bienes o servicios entregados y variaciones mensuales, sin considerar las celdas vacías como avances de cero.

Experiencias de atención

as experiencias de atención que pueden identificarse corresponden a las acciones programadas en la fuente: Incrementar a las comunidades un servicio de limpia mensual 12 de calidad y aumentar las rutas a otras comunidades que no se les ha dado el servicio, Realizar la preservación mensual 12 de áreas verdes a través de un mantenimiento de las misma como es poda y riego, Realizar 12 mantenimiento de luminarias (BAJO DEMANDA), Realizar 1 mantenimiento de las redes de distribución de agua potable y drenaje (BAJO DEMANDA). Estas acciones se consideran previstas para 2026; la fuente no aporta evidencia suficiente para afirmar resultados o éxitos previos.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Revisión y validación por las unidades responsables del Ayuntamiento de Jonotla.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	Población o área de enfoque municipal que presenta la necesidad pública relacionada con el Propósito del programa 1013.	**Cuantificación:**	4000
		Criterios de Focalización	Población usuaria de espacios y servicios públicos municipales, priorizando zonas con necesidades de mantenimiento verificadas
Población Objetivo	Población o área de enfoque que se prevé atender durante 2026 mediante los bienes, servicios y acciones definidos en la MIR: La población de Jonotla cuenta con servicios públicos en óptimo funcionamiento	**Cuantificación:**	4000
		Criterios de Focalización	Población usuaria de espacios y servicios públicos municipales, priorizando zonas con necesidades de mantenimiento verificadas mediante recorridos, reportes ciudadanos y registros de la unidad responsable.
Población atendida (beneficiarios)	Personas, localidades, unidades administrativas o áreas de enfoque que acrediten documentalmente la recepción de los bienes, servicios o acciones durante 2026.	**Cuantificación:**	4000
		Criterios de Focalización	Cuantificación sustentada en padrones y registros de entrega

Elaboró

C. MICHAEL CRUZ AROS
CONTRALOR MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
CONTRALORIA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

Revisó

C. ISABEL GARCÍA ANASTACIO
TESORERA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
TESORERÍA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

Autorizó

C. JAEL PEÑA LOBATO
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

JONOTLA
H. Ayuntamiento 2024-2027

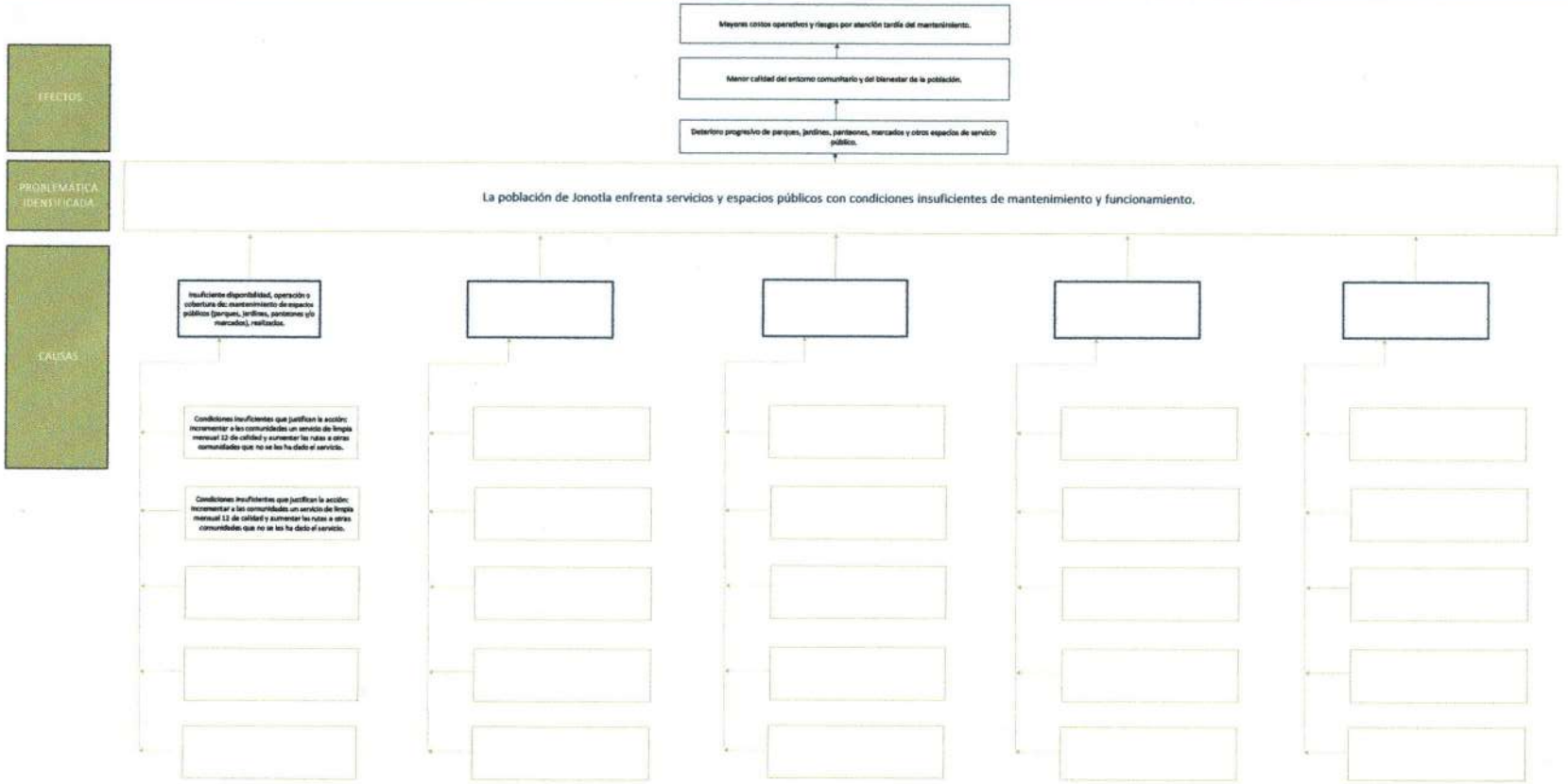
Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

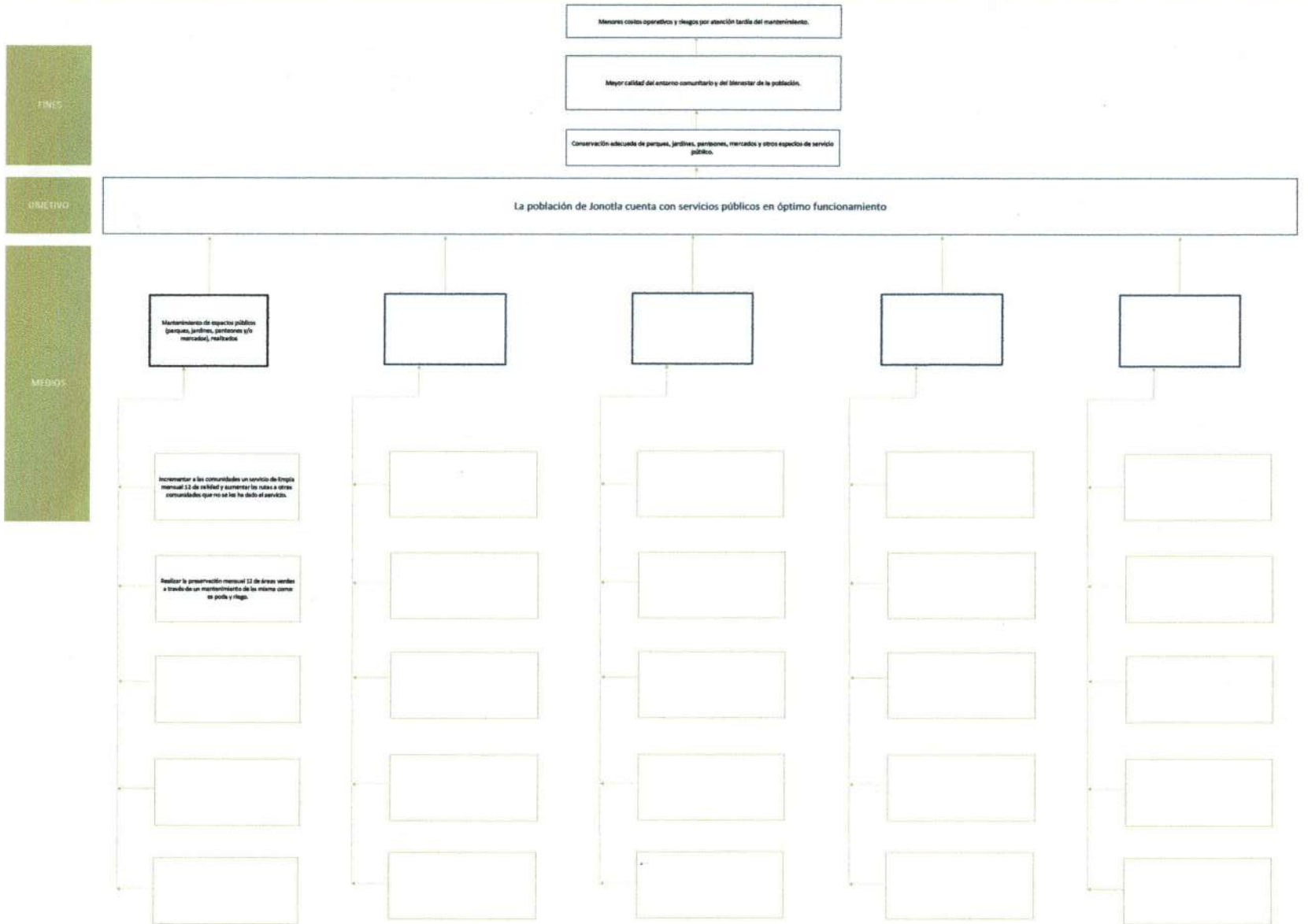
Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	**Jonotla**
Ejercicio fiscal:	**2026**
Nombre del Programa presupuestario:	**Sustentabilidad Urbana y Medio Ambiente**
Clave del Programa presupuestario:	**1013**
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	**02 Tesorería Municipal**

Árbol del Problema



Árbol de Objetivos



Estrategia para la selección de alternativas
Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado; debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas: ¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?
Los componentes seleccionados constituyen los bienes y servicios directamente vinculados con el Propósito. Su entrega se realizará mediante 4 actividades programadas y la participación de 03 Tesorería Municipal. La selección de áreas de enfoque se priorizará conforme a los criterios siguientes: Población usuaria de espacios y servicios públicos municipales, priorizando zonas con necesidades de mantenimiento verificadas mediante recorridos, reportes ciudadanos y registros de la unidad responsable. La viabilidad depende de la disponibilidad oportuna de insumos, coordinación institucional, participación de la población y documentación de las acciones. La alternativa se considera congruente porque cada actividad produce un componente y el conjunto de componentes contribuye al resultado directo del Propósito.

Elaboró

C. MICHAEL CRUZ AROS
CONTRALOR MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
CONTRALORIA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE

Revisó

C. ISABEL GARCÍA ENCARNACIÓN
TESORERA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
TESORERÍA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

Autorizó

C. JAEL PEÑA LOBATO
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

JONOTLA
H. Ayuntamiento 2024-2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Jonotla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Sustentabilidad Urbana y Medio Ambiente
Clave del Programa presupuestario:	1013
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	02 Tesorería Municipal

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir al desarrollo de los servicios públicos del Municipio de Jonotla mediante mantenimientos a los servicios públicos municipales	ODS 9. Industria, innovación e infraestructura	Meta 9.1. Desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano.	Vinculación directa. Debe asegurarse acceso equitativo de mujeres y hombres a los espacios y servicios públicos;
Propósito	La población de Jonotla cuenta con servicios públicos en óptimo funcionamiento	ODS 9. Industria, innovación e infraestructura	Meta 9.1. Desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano.	Vinculación directa. Debe asegurarse acceso equitativo de mujeres y hombres a los espacios y servicios públicos;

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
Eje	**Eje 3. Infraestructura para Todas y Todos**
Objetivo	**Incrementar la prestación de servicios públicos de calidad.**
Estrategias	**Diagnosticar e identificar aquellas localidades que carecen de servicios como alumbrado público y del mantenimiento de calles, parques y jardines.**
Líneas de Acción	**3.4.1. Mejorar el servicio de recolección de basura, incrementando las rutas, fortaleciendo el equipamiento y dignificando la labor de las y los trabajadores del ramo.** **3.4.2. Instalar y dar mantenimiento al alumbrado público de manera eficiente, sustituyendo lámparas y/o focos tradicionales por lámparas ahorradoras, a través de la programación de rutas para mantenimiento y así disminuir los altos costos en energía eléctrica.** **3.4.3. Llevar una eficiente administración del Panteón Municipal, realizando control de actividades y servicios prestados.** **3.4.4. Realizar riego, poda, limpieza y reforestación en áreas verdes de jardineras en calles, parques y jardines.** **3.4.5. Realizar barrido y servicio de mantenimiento en las calles del centro de la ciudad.** **3.4.6. Incrementar la cantidad de contenedores de basura en las calles y espacios públicos del municipio.** **3.4.7. Dar mantenimiento preventivo y correctivo al parque vehicular del Ayuntamiento, para una prestación eficiente de los servicios públicos a la ciudadanía.**

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	**Eje 4. Desarrollo Urbano y Crecimiento Sostenible**
Temática	**Medio Ambiente y Desarrollo Urbano**
Objetivo	**4.1.1. Mejorar el bienestar socioambiental.**
Estrategias	**4.1.1.4. Reducción de la contaminación.** **4.1.1.5. Gestión estratégica y sostenible del territorio.**
Líneas de Acción	**4.1.1.4.2 Minimizar los impactos ambientales y de salud pública derivados de residuos sólidos.** **4.1.1.5.2 Promover zonas urbanas sostenibles que mejoren la calidad de vida.** **4.1.1.5.3 Generar servicios y espacios públicos que favorezcan la vida cotidiana, equidad y bienestar.**
Indicadores	**Índice de Bienestar Socioambiental. Línea base: 19.114 (2022). Meta: 18.466 (2030).**

Elaboró

C. MICHAEL CRUZ AROS
CONTRALOR MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
CONTRALORIA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

Revisó

C. ISABEL GARCIA ANASTACIO
TESORERA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
TESORERÍA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

Autorizó

C. JAEL PEÑA LOBATO
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

JONOTLA
H. Ayuntamiento 2024-2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Jonotla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Sustentabilidad Urbana y Medio Ambiente
Clave del Programa presupuestario:	1013
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	02 Tesorería Municipal

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN		Contribuir al desarrollo de los servicios públicos del Municipio de Jonotla mediante mantenimientos a los servicios públicos municipales	Porcentaje de programas de mantenimientos ejecutados Método: (v1/v2)*100	Informe anual de resultados, registros administrativos y expediente de seguimiento del Programa presupuestario, integrados y resguardados por 02 Tesorería Municipal, ejercicio 2026. Documento de programación anual y base de datos de objetivos y metas del Programa presupuestario, bajo resguardo de 02 Tesorería Municipal, ejercicio 2026.	Las condiciones operativas y climatológicas permiten realizar el mantenimiento y la población cuida los espacios intervenidos. Además, el contexto estatal y federal se mantiene favorable para la contribución esperada.
PROPÓSITO		La población de Jonotla cuenta con servicios públicos en óptimo funcionamiento	Porcentaje de población beneficiada con acciones de servicios públicos Método: (v1/v2)*100	Padrón o registro administrativo de población/área de enfoque beneficiada, con criterios de cobertura y desagregación disponibles, integrado por 02 Tesorería Municipal, ejercicio 2026. Registro de población o área de enfoque programada y documentación metodológica de cobertura, bajo resguardo de 02 Tesorería Municipal, ejercicio 2026.	Las condiciones operativas y climatológicas permiten realizar el mantenimiento y la población cuida los espacios intervenidos.
COMPONENTES	1	Mantenimiento de espacios públicos (parques, jardines, panteones y/o mercados), realizados	Porcentaje de programas de prestación de servicios públicos con enfoque sustentable y en materia de espacios públicos realizadas Método: (v1/v2)*100	Bitácoras, actas, padrones, expedientes técnicos y reportes mensuales requeridos para documentar los resultados del Componente 1, integrados por 02 Tesorería Municipal, ejercicio 2026. Programa de trabajo y registros de bienes o servicios programados del Componente 1, bajo resguardo de 02 Tesorería Municipal, ejercicio 2026.	Las condiciones operativas y climatológicas permiten realizar el mantenimiento y la población cuida los espacios intervenidos.
	2	No aplica			
	3	No aplica			

	4	No aplica			
	5	No aplica			
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Incrementar a las comunidades un servicio de limpia mensual 12 de calidad y aumentar las rutas a otras comunidades que no se les ha dado el servicio	Programación física: Servicios | Total programado: 12	Bitácora, expediente, acta o registro administrativo requerido para documentar la actividad 1.1, bajo resguardo de 02 Tesorería Municipal.	Las condiciones operativas y climatológicas permiten realizar el mantenimiento y la población cuida los espacios intervenidos.
	1.2	Realizar la preservación mensual 12 de áreas verdes a través de un mantenimiento de las misma como es poda y riego	Programación física: Mantenimientos | Total programado: 12	Bitácora, expediente, acta o registro administrativo requerido para documentar la actividad 1.2, bajo resguardo de 02 Tesorería Municipal.	Las condiciones operativas y climatológicas permiten realizar el mantenimiento y la población cuida los espacios intervenidos.
	1.3	Realizar 12 mantenimiento de luminarias (BAJO DEMANDA)	Programación física: Mantenimientos | Total programado: 12	Bitácora, expediente, acta o registro administrativo requerido para documentar la actividad 1.3, bajo resguardo de 02 Tesorería Municipal.	Las condiciones operativas y climatológicas permiten realizar el mantenimiento y la población cuida los espacios intervenidos.
	1.4	Realizar 1 mantenimiento de las redes de distribución de agua potable y drenaje (BAJO DEMANDA)	Programación física: Mantenimientos | Total programado: 12	Bitácora, expediente, acta o registro administrativo requerido para documentar la actividad 1.4, bajo resguardo de 02 Tesorería Municipal.	Las condiciones operativas y climatológicas permiten realizar el mantenimiento y la población cuida los espacios intervenidos.
	1.5	No aplica			
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	No aplica			
	2.2	No aplica			
	2.3	No aplica			
	2.4	No aplica			
	2.5	No aplica			
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	No aplica			
	3.2	No aplica			
	3.3	No aplica			
	3.4	No aplica			
	3.5	No aplica			

ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	No aplica			
	4.2	No aplica			
	4.3	No aplica			
	4.4	No aplica			
	4.5	No aplica			
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.1	No aplica			
	5.2	No aplica			
	5.3	No aplica			
	5.4	No aplica			
	5.5	No aplica			

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	$ 31,892.78	$ 31,892.78	$ -	$ -

	Fuente de Financiamiento											
		Otro	Especificar: Recursos Propios		Participaciones	Especificar:		FORTAMUN	Especificar:			Especificar:
Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)	$ 31,892.78			$ -			$ -			$ -		

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	**2. Desarrollo social**	**2.2. Vivienda y servicios a la comunidad**	**2.2.2 Desarrollo Comunitario**	**K**

Elaboró

C. MICHAEL CRUZ AROS
CONTRALOR MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
CONTRALORIA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

Revisó

C. ISABEL GARCIA ANASTACIO
TESORERA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
TESORERIA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

Autorizó

C. JAEL PEÑA LOBATO
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

Reporte:	Segundo trimestre

JONOTLA
H. Ayuntamiento 2024-2027
CAMINEMOS JUNTOS HACIA EL PROGRESO

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	**Jonotla**
Resumen Narrativo de la MIR:	**Contribuir al desarrollo de los servicios públicos del Municipio de Jonotla mediante mantenimientos a los servicios públicos municipales**
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Sustentabilidad Urbana y Medio Ambiente
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	02 Tesorería Municipal
Costo del Pp:	$31,892.78

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de programas de mantenimientos ejecutados			Tipo de indicador:	**Estratégicos**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el porcentaje de cumplimiento obtenido al relacionar número de programas de mantenimientos de los servicios públicos prioritarios realizados con número de programas de mantenimientos de los servicios públicos prioritarios programados.			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Programa			Unidad Responsable del indicador de FIN:	**02 Tesorería Municipal**
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(v1/v2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	**Número de programas de mantenimientos de los servicios públicos prioritarios realizados**	
			Denominador (Variable 2)	**Número de programas de mantenimientos de los servicios públicos prioritarios programados**	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Informe anual de resultados, registros administrativos y expediente de seguimiento del Programa presupuestario, integrados y resguardados por 02 Tesorería Municipal, ejercicio 2026.				
Denominador (Variable 2)	Documento de programación anual y base de datos de objetivos y metas del Programa presupuestario, bajo resguardo de 02 Tesorería Municipal, ejercicio 2026.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El nombre permite identificar la relación principal que se pretende medir, aunque conviene revisar redacción y precisión de conceptos.	El indicador se vincula con el objetivo de su nivel y permite valorar su cumplimiento.	Puede calcularse con registros administrativos generados durante la operación del programa.	La fuente identifica con suficiente detalle responsables, periodicidad de integración, ubicación y método de resguardo de los medios de verificación.	La fórmula mide el cumplimiento; sin embargo, la línea base y la meta fuente están expresadas como valores absolutos y requieren validación frente a la fórmula porcentual.	Aporta información específica del nivel de la MIR y no duplica de manera evidente otro indicador del mismo nivel.

Reporte:	Segundo trimestre

JONOTLA
H. Ayuntamiento 2024-2027
CAMINEMOS JUNTOS HACIA "EL PROGRESO"

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas

	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
Línea base	1	2026	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	1	ND	ND	1	En proceso de cumplimiento
Realizada	0	ND	ND	0	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												1	1
Programada (Variable 2)												1	1
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													

Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	Se presenta una variación temporal en el cumplimiento de la meta del 2do trimestre debido a la estacionalidad operativa del programa. Dicha programación no representa una cancelación de la meta, sino un diferimiento justificado en la ejecución.

Elaboró
C. MICHAEL CRUZ AROS
CONTRALOR MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
CONTRALORIA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

Revisó
C. ISABEL GARCÍA ANTASTACIO
TESORERA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
TESORERÍA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

Autorizó
C. JAEL PEÑA LOBATO
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

Reporte:	Segundo trimestre

JONOTLA
H. Ayuntamiento 2024-2027
CAMINEMOS JUNTOS HACIA "EL PROGRESO"

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	**Jonotla**
Resumen Narrativo de la MIR:	**La población de Jonotla cuenta con servicios públicos en óptimo funcionamiento**
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Sustentabilidad Urbana y Medio Ambiente
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	02 Tesorería Municipal
Costo del Pp:	$31,892.78

Datos de identificación del indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de población beneficiada con acciones de servicios públicos			Tipo de indicador:	**Estratégicos**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el porcentaje de cumplimiento obtenido al relacionar número de personas beneficiadas con servicios públicos mejorados con número de personas beneficiadas con servicios públicos programados para su mantenimiento.			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Personas			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	**02 Tesorería Municipal**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(v1/v2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	**Número de personas beneficiadas con servicios públicos mejorados**	
			Denominador (Variable 2)	**Número de personas beneficiadas con servicios públicos programados para su mantenimiento**	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Padrón o registro administrativo de población/área de enfoque beneficiada, con criterios de cobertura y desagregación disponibles, integrado por 02 Tesorería Municipal, ejercicio 2026.				
Denominador (Variable 2)	Registro de población o área de enfoque programada y documentación metodológica de cobertura, bajo resguardo de 02 Tesorería Municipal, ejercicio 2026.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	Sí	**Sí**	**Sí**	**Sí**	**Sí**	**Sí**
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	**El nombre permite identificar la relación principal que se pretende medir, aunque conviene revisar redacción y precisión de conceptos.**	**El indicador se vincula con el objetivo de su nivel y permite valorar su cumplimiento.**	**Puede calcularse con registros administrativos generados durante la operación del programa.**	**La fuente identifica, periodicidad de integración, ubicación y método de resguardo de los medios de verificación.**	**La fórmula mide el cumplimiento; sin embargo, la línea base y la meta fuente están expresadas como valores absolutos y requieren validación frente a la fórmula porcentual.**	**Aporta información específica del nivel de la MIR y no duplica de manera evidente otro indicador del mismo nivel.**

Reporte: Segundo trimestre

JONOTLA
H. Ayuntamiento 2024-2027
CAMINEMOS JUNTOS HACIA "EL PROGRESO"

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas

	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
Línea base	4000	2026	Sentido del indicador:	Descendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	4000	ND	ND	4000	En proceso de cumplimiento
Realizada	0	ND	ND	0	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												4000	4000
Programada (Variable 2)												4000	4000
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													

Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	

Explicaciones y causas de las variaciones o incumplimiento de la programación	Se presenta una variación temporal en el cumplimiento de la meta del 2do trimestre debido a la estacionalidad operativa del programa. Dicha programación no representa una cancelación de la meta, sino un diferimiento justificado en la ejecución.

Elaboró
C. MICHAEL CRUZ AROS
CONTRALOR MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
CONTRALORIA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

Revisó
C. ISABEL GARCÍA ANASTACIO
TESORERA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
TESORERIA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

Autorizó
C. JAEL PEÑA LOBATO
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

JONOTLA
H. Ayuntamiento 2024-2027
CAMINEMOS JUNTOS HACIA "EL PROGRESO"

Reporte:	Segundo trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	**Jonotla**
Resumen Narrativo de la MIR:	**Mantenimiento de espacios públicos (parques, jardines, panteones y/o mercados), realizados**
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Sustentabilidad Urbana y Medio Ambiente
Unidad responsable:	02 Tesoreria Municipal
Costo del Pp:	$31,892.78

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de programas de prestación de servicios públicos con enfoque sustentable y en materia de espacios públicos realizadas			Tipo de indicador:	**Estratégicos**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el porcentaje de cumplimiento obtenido al relacionar número de acciones de servicios públicos realizados con total de acciones programadas.			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Acciones			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	**02 Tesoreria Municipal**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1):	**Número de acciones de servicios públicos realizados**	
			Denominador (Variable 2):	**Total de acciones programadas**	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1):	Bitácoras, actas, padrones, expedientes técnicos y reportes mensuales requeridos para documentar los resultados del Componente 1, integrados por 02 Tesorería Municipal, ejercicio 2026.				
Numerador (Variable 2):	Programa de trabajo y registros de bienes o servicios programados del Componente 1, bajo resguardo de 02 Tesorería Municipal, ejercicio 2026.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	Si	**Si**	**Si**	**Si**	**Si**	**Si**
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	**El nombre permite identificar la relación principal que se pretende medir, aunque conviene revisar redacción y precisión de conceptos.**	**El indicador se vincula con el objetivo de su nivel y permite valorar su cumplimiento.**	**Puede calcularse con registros administrativos generados durante la operación del programa.**	**La fuente identifica, periodicidad de integración, ubicación y método de resguardo de los medios de verificación.**	**La fórmula mide el cumplimiento; la línea base y la meta fuente están expresadas como valores absolutos y requieren validación frente a la fórmula porcentual.**	**Aporta información específica del nivel de la MIR y no duplica de manera evidente otro indicador del mismo nivel.**

Determinación de Metas					
Línea base	Valor:	Año:	Periodicidad:	**Mensual**	
	4	2026	Sentido del indicador:	**Ascendente**	Comportamiento del indicador: **Ascendente**

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Acumulado	Observaciones y/o comentarios
Programada	48	ND	ND	48	En proceso de cumplimiento
Realizada	24	ND	ND	24	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
Programada (Variable 2)	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
Realizado (Variable 1)	4	4	4	4	4	4							24
Realizado (Variable 2)	4	4	4	4	4	4							24
Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Incrementar a las comunidades un servicio de limpia mensual 12 de calidad y aumentar las rutas a otras comunidades que no se les ha dado el servicio	Servicios	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
2.- Realizar la preservación mensual 12 de áreas verdes a través de un mantenimiento de las misma como es poda y riego	Mantenimientos	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
3.- Realizar 12 mantenimiento de luminarias (BAJO DEMANDA)	Mantenimientos	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
4.- Realizar 1 mantenimiento de las redes de distribución de agua potable y drenaje (BAJO DEMANDA)	Mantenimientos	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
5.- No Aplica		Progr.													
		Real.													

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	En proceso de cumplimiento de acuerdo a la programación inicial

Elaboró

C. MICHAEL CRUZ AROS
CONTRALOR MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
CONTRALORIA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

Revisó

C. ISABEL GARCÍA ANASTACIO
TESORERA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
TESORERÍA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

Autorizó

C. JAEL PEÑA LOBATO
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

JONOTLA
H. Ayuntamiento 2024-2027
CAMINEMOS JUNTOS HACIA "EL PROGRESO"

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Jonotla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Buen Gobierno, Tranquilidad para tu Familia
Clave del Programa presupuestario:	1014
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 05 Seguridad Pública / 07 Sistema Municipal DIF / 10 Juntas Auxiliares, Localidad, Rancherías / 13 Dirección De Registro Civil Municipal / 19 Obras Publicas

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

El Programa presupuestario 1014 «Buen Gobierno, Tranquilidad para tu Familia» opera en el municipio de Jonotla durante el ejercicio 2026, bajo la responsabilidad de 01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 05 Seguridad Pública / 07 Sistema Municipal DIF / 10 Juntas Auxiliares, Localidad, Rancherías / 13 Dirección De Registro Civil Municipal / 19 Obras Publicas. Se ubica en la finalidad 1. Gobierno, función 1.7. Asuntos de orden público y de seguridad interior y modalidad R Específicos. La intervención parte del problema central: La población de Jonotla enfrenta condiciones insuficientes de prevención, reacción y atención en materia de seguridad pública y protección civil. Su diseño prevé los siguientes bienes o servicios: Seguridad Pública y Protección Civil Municipal operando; Acciones de reacción en materia de seguridad pública y protección civil municipal operando; Profesionalización en materia de seguridad pública y protección civil municipal operando; Adquisiciones realizadas para mejoramiento del actuar de las corporaciones de seguridad pública y protección civil operando. La fuente no incorpora series estadísticas, padrones ni una medición cuantitativa completa del problema; por ello, el diagnóstico se formula cualitativamente y requiere validación del área responsable.

Justificación del Pp

El programa se justifica porque atiende la situación descrita mediante los componentes y actividades de la MIR, dirigidos a la población o área de enfoque vinculada con el Propósito: La población del Municipio de Jonotla percibe mejor seguridad pública y protección civil municipal. Los bienes y servicios previstos contribuyen al Fin: Contribuir al incremento de la seguridad pública municipal mediante acciones de fortalecimiento de los sistemas de seguridad publica y protección civil municipal. La intervención se relaciona con Eje 2 Seguridad Pública y Protección Ciudadana y con Eje 1. Justicia social y fortalecimiento del Estado de Derecho. La acción municipal es necesaria por las atribuciones de prestación de servicios, administración, coordinación y atención de necesidades locales que se desprenden de la estructura programática.

Estado actual del problema

Con la información disponible, el estado actual se caracteriza por: La población de Jonotla enfrenta condiciones insuficientes de prevención, reacción y atención en materia de seguridad pública y protección civil. Las causas observables se asocian con condiciones negativas que justifican la producción de los componentes y la ejecución de sus actividades.

Evolución del problema

En 2026, el seguimiento deberá distinguir claramente lo programado de lo realizado, documentar coberturas, beneficiarios, bienes o servicios entregados y variaciones mensuales.

Experiencias de atención

Las experiencias de atención que pueden identificarse corresponden a las acciones programadas en la fuente: Realizar 2 inspecciones en inmuebles del sector público para comprobar que se cuenta con las medidas preventivas de seguridad (BAJO DEMANDA), Identificar de forma oportuna que los lugares donde se desarrolle 1 evento masivo cuentan con las medidas preventivas de seguridad para corregir toda anomalía que signifique un riesgo para las y los asistentes, Determinar el grado de vulnerabilidad de la población para conocer los componentes críticos y evaluar los daños probables en los centros poblacionales (BAJO DEMANDA), Relizar 24 pagos mensuales de nómina a elmentos de seguridad pública, Continuar con 2 acciones y estrategia de profesionalización, capacitación y equipamiento de cuerpos policiacos, con recursos ordinarios y extraordinarios de origen municipal, estatal o federal.; entre otras actividades vinculadas con los componentes. Estas acciones se consideran previstas para 2026.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Validación por las unidades responsables del Ayuntamiento de Jonotla.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	Población o área de enfoque municipal que presenta la necesidad pública relacionada con el Propósito del programa 1014.	**Cuantificación:**	4457
		Criterios de Focalización	Cuantificación pendiente de validación con el área responsable. Habitantes y localidades expuestos a riesgos de seguridad, emergencias o contingencias, conforme a diagnósticos operativos, mapas de riesgo, reportes y solicitudes de atención.
Población Objetivo	Población o área de enfoque que se prevé atender durante 2026 mediante los bienes, servicios y acciones definidos en la MIR: La población del Municipio de Jonotla percibe mejor seguridad pública y protección civil municipal	**Cuantificación:**	4457
		Criterios de Focalización	Habitantes y localidades expuestos a riesgos de seguridad, emergencias o contingencias, conforme a diagnósticos operativos, mapas de riesgo, reportes y solicitudes de atención.
Población atendida (beneficiarios)	Personas, localidades, unidades administrativas o áreas de enfoque que acrediten documentalmente la recepción de los bienes, servicios o acciones durante 2026.	**Cuantificación:**	4457
		Criterios de Focalización	Cuantificación pendiente de validación con el área responsable; deberá sustentarse en padrones y registros de entrega.

Elaboró

C. MICHAEL CRUZ AROS
CONTRALOR MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
CONTRALORIA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

Revisó

C. ISABEL GARCIA ANASTACIO
TESORERA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
TESORERÍA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

Autorizó

C. JAEL PEÑA LOBATO
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

JONOTLA
H. Ayuntamiento 2024-2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analitica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Jonotla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Buen Gobierno, Tranquilidad para tu Familia
Clave del Programa presupuestario:	1014
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 05 Seguridad Pública / 07 Sistema Municipal DIF / 10 Juntas Auxiliares, Localidad, Rancherías / 13 Dirección De Registro Civil Municipal / 19 Obras Publicas

Árbol del Problema

EFECTOS

- Incremento del riesgo de pérdidas humanas y materiales.
- Disminución de la percepción de seguridad y de la confianza en las instituciones municipales.
- Mayor exposición de la población a hechos delictivos, emergencias y contingencias.

PROBLEMÁTICA IDENTIFICADA

La población de Jonotla enfrenta condiciones insuficientes de prevención, reacción y atención en materia de seguridad pública y protección civil.

CAUSAS

Insuficiente disponibilidad, operación o cobertura de acciones de reacción en materia de seguridad pública y protección civil municipal operando.	Insuficiente disponibilidad, operación o cobertura de profesionalización en materia de seguridad pública y protección civil municipal operando.			
Insuficiente disponibilidad, operación o cobertura de adquisiciones realizadas para mejoramiento del actuar de las corporaciones de seguridad pública y protección civil operando.	Condiciones insuficientes que justifican la acción: identificar de forma oportuna que los lugares donde se desarrolla 1 evento masivo cuenten con las medidas preventivas de seguridad para corregir toda anomalía que signifique un riesgo para las y los asistentes.			
Condiciones insuficientes que justifican la acción: coordinar 12 acciones con los cuerpos de seguridad pública de los tres órdenes de gobierno.	Condiciones insuficientes que justifican la acción: realizar 1 aplicación de recursos en la ampliación y modernización de la infraestructura y equipamiento tecnológico y de radiocomunicaciones.			
Condiciones insuficientes que justifican la acción: realizar 2 inspecciones en inmuebles del sector público y privado para comprobar que se cuenta con las medidas preventivas de seguridad (bajo demanda).	Condiciones insuficientes que justifican la acción: continuar con 2 acciones y estrategia de profesionalización, capacitación y equipamiento de cuerpos policiacos, con recursos ordinarios y extraordinarios de origen municipal, estatal o federal.			
Condiciones insuficientes que justifican la acción: ejecutar 1 programa de actualización y capacitación continua en materia de funcionamiento del sistema penal acusatorio, servicios periciales, mediación y solución de conflictos, protocolos de actuación, derechos humanos y protección civil para el desarrollo de sus actividades diarias (bajo demanda).				

Árbol de Objetivos

FINES

- Reducción del riesgo de pérdidas humanas y materiales.
- Incremento de la percepción de seguridad y de la confianza en las instituciones municipales.
- Menor exposición de la población a hechos delictivos, emergencias y contingencias

OBJETIVO

La población del Municipio de Jonotla percibe mejor seguridad pública y protección civil municipal

MEDIOS

Seguridad Pública y Protección Civil Municipal operando				
Acciones de reacción en materia de seguridad pública y protección civil municipal operando				
Profesionalización en materia de seguridad pública y protección civil municipal operando	Coordinar 12 acciones con los cuerpos de seguridad pública de los tres órdenes de gobierno.			
Identificar de forma oportuna que los lugares donde se desarrolle 1 evento masivo cuentan con las medidas preventivas de seguridad para corregir toda anomalía que signifique un riesgo para las y los asistentes.	Realizar 2 inspecciones en inmuebles del sector público y privado para comprobar que se cuenta con las medidas preventivas de seguridad (BAJO DEMANDA).			
Continuar con 2 acciones y estrategia de profesionalización, capacitación y equipamiento de cuerpos policiacos, con recursos ordinarios y extraordinarios de origen municipal, estatal o federal.	Ejecutar 1 programa de actualización y capacitación continua en materia de funcionamiento del sistema penal acusatorio, servicios periciales, mediación y solución de conflictos, protocolos de actuación, derechos humanos y protección civil para el desarrollo de sus actividades diarias (BAJO DEMANDA).			
Realizar 1 aplicación de recursos en la ampliación y modernización de la infraestructura y equipamiento tecnológico y de radiocomunicaciones.	Adquisiciones realizadas para mejoramiento del actuar de las corporaciones de seguridad pública y protección civil operando			

Estrategia para la selección de alternativas
Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado, debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas: ¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?
Los componentes seleccionados constituyen los bienes y servicios directamente vinculados con el Propósito. Su entrega se realizará mediante las actividades programadas y la participación de 01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 03 Seguridad Pública / 07 Sistema Municipal DIF / 12 Juntas Auxiliares, Localidad, Rancherías / 13 Dirección De Registro Civil Municipal / 19 Obras Públicas. La población o área de enfoque se priorizará conforme a los criterios siguientes: Habitantes y localidades expuestas a riesgos de seguridad, emergencias o contingencias, conforme a diagnósticos operativos, mapas de riesgo, reportes y solicitudes de atención. La viabilidad descansa en la disponibilidad oportuna de recursos, coordinación institucional, participación de la población y documentación de los avances. La alternativa se considera congruente porque cada actividad produce su componente y el conjunto de componentes constituye el resultado directo del Proyecto.

Elaboró

C. MICHAEL CRUZ AROS
CONTRALOR MUNICIPAL

Revisó

C. RAFAEL ANGEL AVASTADO
TESORERO MUNICIPAL

Autorizó

C. DEL PEÑA LOBATO
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

H. AYUNTAMIENTO
CONTRALORIA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

H. AYUNTAMIENTO
TESORERIA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

JONOTLA
H. Ayuntamiento 2024-2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Jonotla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Buen Gobierno, Tranquilidad para tu Familia
Clave del Programa presupuestario:	1014
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 05 Seguridad Pública / 07 Sistema Municipal DIF / 10 Juntas Auxiliares, Localidad, Rancherías / 13 Dirección De Registro Civil Municipal / 19 Obras Publicas

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir al incremento de la seguridad pública municipal mediante acciones de fortalecimiento de los sistemas de seguridad publica y protección civil municipal	ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles	Meta 11.5. Reducir significativamente las muertes, las personas afectadas y las pérdidas económicas causadas por desastres, con énfasis en la protección de personas vulnerables.	Vinculación directa. La prevención y protección civil deben considerar riesgos y necesidades diferenciadas de mujeres, hombres y grupos vulnerables; propuesta sujeta a validación.
Propósito	La población del Municipio de Jonotla percibe mejor seguridad pública y protección civil municipal	ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles	Meta 11.5. Reducir significativamente las muertes, las personas afectadas y las pérdidas económicas causadas por desastres, con énfasis en la protección de personas vulnerables.	Vinculación directa. La prevención y protección civil deben considerar riesgos y necesidades diferenciadas de mujeres, hombres y grupos vulnerables; propuesta sujeta a validación.

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
Eje	**Eje 2 Seguridad Pública y Protección Ciudadana**
Objetivo	**Tener un municipio seguro donde la prevención del delito y la autoprotección ciudadana sean la base de una estrategia de corresponsabilidad entre sociedad y gobierno para garantizar la paz social.**
Estrategias	**Incrementar las condiciones de profesionalización, infraestructura, inteligencia, tecnología y equipamiento de los cuerpos de seguridad pública, vialidad y protección civil, para atender a la población**
Líneas de Acción	**2.1.1. Realizar inspecciones en inmuebles del sector público y privado para comprobar que se cuenta con las medidas preventivas de seguridad.** **2.1.2. Identificar de forma oportuna que los lugares donde se desarrollen eventos masivos cuentan con las medidas preventivas de seguridad para corregir toda anomalía que signifique un riesgo para las y los asistentes.** **2.1.3. Determinar el grado de vulnerabilidad de la población para conocer los componentes críticos y evaluar los daños probables en los centros poblacionales.** **2.1.4. Realizar el Reglamento Municipal de Protección Civil.** **2.1.5. Capacitar a la ciudadanía en resiliencia, primeros auxilios y reanimación cardiopulmonar (RCP) para responder de manera oportuna y efectiva a situaciones de emergencia.** **2.2.1. Continuar con la estrategia de profesionalización, capacitación y equipamiento de cuerpos policiacos, con recursos ordinarios y extraordinarios de origen municipal, estatal o federal.** **2.2.2. Trabajar de manera coordinada con los cuerpos de seguridad pública de los tres órdenes de gobierno.** **2.2.3. Incrementar los recorridos diurnos y nocturnos de seguridad pública en las diferentes colonias y comunidades.** **2.2.4. Evaluar el desempeño policial, mediante los instrumentos que determinen las instancias correspondientes.** **2.2.5. Realizar pruebas de control de confianza a las y los miembros de los cuerpos policiacos, mediante la aplicación de diversas pruebas realizadas por la instancia correspondiente (exámenes psicológicos, psicométricos, médicos, toxicológicos, historial vida, historial laboral y formato de funciones, entre otros)** **2.2.6. Proporcionar resguardo preventivo a víctimas de violencia.** **2.2.7. Fortalecer programas municipales, para salvaguardar la integridad de mujeres y niñas.** **2.2.8. Incrementar la infraestructura policial con más y mejores patrullas, equipamiento para la seguridad, así como tecnología de punta que permita tener cuerpos policiacos con herramientas suficientes para prevenir las conductas delictivas.**

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	**Eje 3. Estado de Derecho, Seguridad y Justicia**
Temática	**Seguridad Pública**
Objetivo	**3.2.1. Reducir la incidencia delictiva para construir condiciones de seguridad y paz social.**
Estrategias	**Estrategia 1. 3.2.1.1. Coordinación estratégica entre los tres órdenes de gobierno.** **Estrategia 2. 3.2.1.2. Profesionalización y equipamiento de las fuerzas de seguridad.** **Estrategia 3. 3.2.1.3. Prevención social del delito y reconstrucción del tejido social.**
Líneas de Acción	**3.2.1.1.1 Fortalecer el mando coordinado.** **3.2.1.1.2 Integrar capacidades intergubernamentales.** **3.2.1.2.1 Promover capacitación y certificación policial.** **3.2.1.2.2 Fortalecer capacidades tecnológicas y equipamiento.** **3.2.1.2.3 Impulsar evaluación y mejora continua policial.** **3.2.1.3.6 Impulsar acciones para prevenir, atender y disminuir la violencia contra las mujeres.**
Indicadores	**Tasa de Incidencia Delictiva por cada 100 mil habitantes. Línea base: 38,642 (2023). Meta: 34,778 (2030).**

Elaboró

C. MICHAEL CRUZ AROS
CONTRALOR MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
CONTRALORIA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

Revisó

C. ISABEL GARCÍA ANASTACIO
TESORERA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
TESORERÍA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

Autorizó

C. JAEL PEÑA LOBATO
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

Reporte:	Segundo trimestre

JONOTLA
H. Ayuntamiento 2024-2027
CAMINEMOS JUNTOS HACIA "EL PROGRESO"

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	**Jonotla**
Resumen Narrativo de la MIR:	**Contribuir al incremento de la seguridad pública municipal mediante acciones de fortalecimiento de los sistemas de seguridad publica y protección civil municipal**
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Buen Gobierno, Tranquilidad para tu Familia
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 05 Seguridad Pública / 07 Sistema Municipal DIF / 10 Juntas Auxiliares, Localidad, Rancherías / 13 Dirección De Registro Civil Municipal / 19 Obras Publicas
Costo del Pp:	$6,253,839.86

Datos de identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de programas de seguridad publica y protección civil municipal realizado			Tipo de indicador:	**Estratégico**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el porcentaje de cumplimiento obtenido al relacionar total de programas de seguridad pública municipal y protección civil municipal en 2026 con total de programas programados en el año 2026, en materia de seguridad pública y protección civil municipal.			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Programas			Unidad Responsable del indicador de FIN:	**01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 05 Seguridad Pública / 07 Sistema Municipal DIF / 10 Juntas Auxiliares, Localidad, Rancherías / 13 Dirección De Registro Civil Municipal / 19 Obras Publicas**
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(v1/v2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Total de programas de seguridad pública municipal y protección civil municipal en 2026	
			Denominador (Variable 2)	Total de programas programados en el año 2026, en materia de seguridad pública y protección civil municipal	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Informe anual de resultados, registros administrativos y expediente de seguimiento del Programa presupuestario, integrados y resguardados por 01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 05 Seguridad Pública / 07 Sistema Municipal DIF / 10 Juntas Auxiliares, Localidad, Rancherías / 13 Dirección De Registro Civil Municipal / 19 Obras Publicas, ejercicio 2026.				
Denominador (Variable 2)	Documento de programación anual y base de datos de objetivos y metas del Programa presupuestario, bajo resguardo de 01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 05 Seguridad Pública / 07 Sistema Municipal DIF / 10 Juntas Auxiliares, Localidad, Rancherías / 13 Dirección De Registro Civil Municipal / 19 Obras Publicas, ejercicio 2026.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	Si	Si	Si	Si	Si	Si
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El nombre permite identificar la relación principal que se pretende medir, aunque conviene revisar redacción y precisión de conceptos.	El indicador se vincula con el objetivo de su nivel y permite valorar su cumplimiento.	Puede calcularse con registros administrativos generados durante la operación del programa.	La fuente identifica responsables, periodicidad de integración, ubicación y método de resguardo de los medios de verificación.	La fórmula mide el cumplimiento, la línea base y la meta fuente están expresadas como valores absolutos y requieren validación frente a la fórmula porcentual.	Aporta información especifica del nivel de la MIR y no duplica de manera evidente otro indicador del mismo nivel.

Reporte:	Segundo trimestre

JONOTLA
H. Ayuntamiento 2024-2027
CAMINEMOS JUNTOS HACIA "EL PROGRESO"

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas

	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
Línea base	4	2026	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	4	ND	ND	4	En proceso de cumplimiento
Realizada	0	ND	ND	0	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												4	4
Programada (Variable 2)												4	4
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													

Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	Se presenta una variación temporal en el cumplimiento de la meta del 2do trimestre debido a la estacionalidad operativa del programa. Dicha programación no representa una cancelación de la meta, sino un diferimiento justificado en la ejecución.

Elaboró
C. MICHAEL CRUZ AROS
CONTRALOR MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
CONTRALORIA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

Revisó
C. ISABEL GARCIA ANASTACIO
TESORERA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
TESORERÍA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

Autorizó
C. JAEL PEÑA LOBATO
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

Reporte:	Segundo trimestre

JONOTLA
H. Ayuntamiento 2024-2027
CAMINEMOS JUNTOS HACIA "EL PROGRESO"

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	**Jonotla**
Resumen Narrativo de la MIR:	**La población del Municipio de Jonotla percibe mejor seguridad pública y protección civil municipal**
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Buen Gobierno, Tranquilidad para tu Familia
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 05 Seguridad Pública / 07 Sistema Municipal DIF / 10 Juntas Auxiliares, Localidad, Rancherías / 13 Dirección De Registro Civil Municipal / 19 Obras Publicas
Costo del Pp:	$6,253,839.86

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de personas beneficiadas con acciones en materia de seguridad pública municipal y protección civil municipal			Tipo de indicador:	**Estratégicos**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el porcentaje de cumplimiento obtenido al relacionar número personas beneficiadas directa o indirectamente con acciones de seguridad pública y protección civil municipal en 2026 con total de población del municipio a último registro.			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Personas			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	**01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 05 Seguridad Pública / 07 Sistema Municipal DIF / 10 Juntas Auxiliares, Localidad, Rancherías / 13 Dirección De Registro Civil Municipal / 19 Obras Publicas**
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(V1/v2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	**Número personas beneficiadas directa o indirectamente con acciones de seguridad pública y protección civil municipal en 2026**	
			Denominador (Variable 2)	**Total de población del Municipio a último registro**	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Padrón o registro administrativo de población/área de enfoque beneficiada, con criterios de cobertura y desagregación disponibles, integrado por 01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 05 Seguridad Pública / 07 Sistema Municipal DIF / 10 Juntas Auxiliares, Localidad, Rancherías / 13 Dirección De Registro Civil Municipal / 19 Obras Publicas, ejercicio 2026.				
Denominador (Variable 2)	Registro de población o área de enfoque programada y documentación metodológica de cobertura, bajo resguardo de 01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 05 Seguridad Pública / 07 Sistema Municipal DIF / 10 Juntas Auxiliares, Localidad, Rancherías / 13 Dirección De Registro Civil Municipal / 19 Obras Publicas, ejercicio 2026.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El nombre permite identificar la relación principal que se pretende medir, aunque conviene revisar redacción y precisión de conceptos.	El indicador se vincula con el objetivo de su nivel y permite valorar su cumplimiento.	Puede calcularse con registros administrativos generados durante la operación del programa.	La fuente identifica con suficiente detalle responsables, periodicidad de integración, ubicación y método de resguardo de los medios de verificación.	La fórmula mide el cumplimiento, la línea base y la meta fuente están expresadas como valores absolutos y requieren validación frente a la fórmula porcentual.	Aporta información específica del nivel de la MIR y no duplica de manera evidente otro indicador del mismo nivel.

Reporte:	Segundo trimestre

JONOTLA
H. Ayuntamiento 2024-2027
CAMINEMOS JUNTOS HACIA "EL PROGRESO"

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas

	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
Línea base	4457	2026	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	4457	ND	ND	4457	En proceso de cumplimiento
Realizada	0	ND	ND	0	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												4457	4457
Programada (Variable 2)												4457	4457
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													

Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	Se presenta una variación temporal en el cumplimiento de la meta del 2do trimestre debido a la estacionalidad operativa del programa. Dicha programación no representa una cancelación de la meta, sino un diferimiento justificado en la ejecución.

Elaboró
C. MICHAEL CRUZ AROS
CONTRALOR MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
CONTRALORIA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

Revisó
C. ISABEL GARCÍA ANASTACIO
TESORERA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
TESORERÍA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

Autorizó
C. JAEL PEÑA LOBATO
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

JONOTLA
H. Ayuntamiento 2024-2027
CAMINEMOS JUNTOS HACIA "EL PROGRESO"

Reporte: **Segundo trimestre**

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	**Jonotla**
Resumen Narrativo de la MIR:	**Seguridad Pública y Protección Civil Municipal operando**

Datos de Identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario:	Buen Gobierno, Tranquilidad para tu Familia
Unidad responsable:	01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 05 Seguridad Pública / 07 Sistema Municipal DIF / 10 Juntas Auxiliares, Localidad, Rancherías / 13 Dirección De Registro Civil Municipal / 19 Obras Publicas
Costo del Pp:	$6,253,839.86

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones de prevención de seguridad pública y protección civil realizadas			Tipo de indicador:	**Estratégicos**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el porcentaje de cumplimiento obtenido al relacionar número de acciones de prevención y participación ciudadana en materia de seguridad pública y protección civil municipal en 2026 con total de acciones programadas en 2026.			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Acciones			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	**01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 05 Seguridad Pública / 07 Sistema Municipal DIF / 10 Juntas Auxiliares, Localidad, Rancherías / 13 Dirección De Registro Civil Municipal / 19 Obras Publicas**
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(v1/v2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	**Número de acciones de prevención y participación ciudadana en materia de seguridad pública y protección civil municipal en 2026**	
			Denominador (Variable 2)	**Total de acciones programadas en 2026**	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Bitácoras, actas, padrones, expedientes técnicos y reportes mensuales requeridos para documentar los resultados del Componente 1, integrados por 01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 05 Seguridad Pública / 07 Sistema Municipal DIF / 10 Juntas Auxiliares, Localidad, Rancherías / 13 Dirección De Registro Civil Municipal / 19 Obras Publicas, ejercicio 2026.				
Numerador (Variable 2)	Programa de trabajo y registros de bienes o servicios programados del Componente 1, bajo resguardo de 01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 05 Seguridad Pública / 07 Sistema Municipal DIF / 10 Juntas Auxiliares, Localidad, Rancherías / 13 Dirección De Registro Civil Municipal / 19 Obras Publicas, ejercicio 2026.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El nombre permite identificar la relación principal que se pretende medir, aunque conviene revisar redacción y precisión de conceptos.	El indicador se vincula con el objetivo de su nivel y permite valorar su cumplimiento.	Puede calcularse con registros administrativos generados durante la operación del programa.	La fuente identifica con suficiente detalle responsables, periodicidad de integración, ubicación y método de resguardo de los medios de verificación.	La fórmula mide el cumplimiento, la línea base y la meta fuente están expresadas como valores absolutos y requieren validación frente a la fórmula porcentual.	Aporta información específica del nivel de la MIR y no duplica de manera evidente otro indicador del mismo nivel.

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	28	2026	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	28	ND	ND	28	En proceso de cumplimiento
Realizada	13	ND	ND	13	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	2	2	2	2	2	3	2	2	3	3	2	3	28
Programada (Variable 2)	2	2	2	2	2	3	2	2	3	3	2	3	28
Realizado (Variable 1)	2	2	2	2	2	3							13
Realizado (Variable 2)	2	2	2	2	2	3							13
Parámetros de semaforización	Menor o igual a 70%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 2 inspecciones en inmuebles del sector público y privado para comprobar que se cuenta con las medidas preventivas de seguridad (BAJO DEMANDA)	Inspecciones	Progr.						1						1	2
		Real.						1							1
2.- Identificar de forma oportuna que los lugares donde se desarrolle 1 evento masivo cuentan con las medidas preventivas de seguridad para corregir toda anomalía que signifique un riesgo para las y los asistentes	Supervisiones	Progr.										1			1
		Real.													
3.- Determinar el grado de vulnerabilidad de la población para conocer los componentes críticos y evaluar los daños probables en los centros poblacionales (BAJO DEMANDA)	Supervisiones	Progr.									1				1
		Real.													
4.- Relizar 24 pagos mensuales de nómina a elmentos de seguridad pública	Pagos	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Real.	2	2	2	2	2	2							12
No aplica		Progr.													
		Real.													

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	En proceso de cumplimiento de acuedo a la programación inicial

Elaboró

C. MICHAEL CRUZ AROS
CONTRALOR MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
CONTRALORIA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

Revisó

C. ISABEL GARCIA ANASTACIO
TESORERA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
TESORERIA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

Autorizó

C. JAEL PEÑA LOBATO
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

Reporte:	Segundo trimestre

JONOTLA
H. Ayuntamiento 2024-2027
CAMINEMOS JUNTOS HACIA "EL PROGRESO"

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	**Jonotla**
Resumen Narrativo de la MIR:	**Acciones de reacción en materia de seguridad pública y protección civil municipal operando**

Datos de Identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario:	Buen Gobierno, Tranquilidad para tu Familia
Unidad responsable:	01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 05 Seguridad Pública / 07 Sistema Municipal DIF / 10 Juntas Auxiliares, Localidad, Rancherías / 13 Dirección De Registro Civil Municipal / 19 Obras Publicas
Costo del Pp:	$6,253,839.86

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones de reacción y atención en materia de seguridad pública y protección civil realizadas			Tipo de indicador:	**Estratégicos**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el porcentaje de cumplimiento obtenido al relacionar número de acciones de reacción y atención en materia de seguridad pública y protección civil municipal realizadas en 2026 con total de acciones programadas en 2026.			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Acciones			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	**01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 05 Seguridad Pública / 07 Sistema Municipal DIF / 10 Juntas Auxiliares, Localidad, Rancherías / 13 Dirección De Registro Civil Municipal / 19 Obras Publicas**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(v1/v2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	**Número de acciones de reacción y atención en materia de seguridad pública y protección civil municipal realizadas en 2026**	
			Denominador (Variable 2)	**Total de acciones programadas en 2026**	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Bitácoras, actas, padrones, expedientes técnicos y reportes mensuales requeridos para documentar los resultados del Componente 2, integrados por 01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 05 Seguridad Pública / 07 Sistema Municipal DIF / 10 Juntas Auxiliares, Localidad, Rancherías / 13 Dirección De Registro Civil Municipal / 19 Obras Publicas, ejercicio 2026.				
Numerador (Variable 2)	Programa de trabajo y registros de bienes o servicios programados del Componente 2, bajo resguardo de 01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 05 Seguridad Pública / 07 Sistema Municipal DIF / 10 Juntas Auxiliares, Localidad, Rancherías / 13 Dirección De Registro Civil Municipal / 19 Obras Publicas, ejercicio 2026.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	Si	Si	Si	Si	Si	Si
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El nombre permite identificar la relación principal que se pretende medir, aunque conviene revisar redacción y precisión de conceptos.	El indicador se vincula con el objetivo de su nivel y permite valorar su cumplimiento.	Puede calcularse con registros administrativos generados durante la operación del programa.	La fuente identifica detalle responsables, periodicidad de integración, ubicación y método de resguardo de los medios de verificación.	La fórmula mide el cumplimiento, la línea base y la meta fuente están expresadas como valores absolutos y requieren validación frente a la fórmula porcentual.	Aporta información específica del nivel de la MIR y no duplica de manera evidente otro indicador del mismo nivel.

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	392	2026	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	392	ND	ND	392	En proceso de cumplimiento
Realizada	194	ND	ND	194	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	33	30	33	32	33	33	34	33	32	33	32	34	392
Programada (Variable 2)	33	30	33	32	33	33	34	33	32	33	32	34	392
Realizado (Variable 1)	33	30	33	32	33	33							194
Realizado (Variable 2)	33	30	33	32	33	33							194
Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Continuar con 2 acciones y estrategia de profesionalización, capacitación y equipamiento de cuerpos policiacos, con recursos ordinarios y extraordinarios de origen municipal, estatal o federal.	Capacitación	Progr.						1						1	2
		Real.						1							1
2.- Coordinar 12 acciones con los cuerpos de seguridad pública de los tres órdenes de gobierno	Coordinación	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
3.- Incrementar en 365 recorridos diurnos y nocturnos de seguridad pública en las diferentes colonias y comunidades.	Recorridos	Progr.	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	365
		Real.	31	28	31	30	31	30							181
4.- Realizar 1 pruebas de control de confianza a las y los miembros de los cuerpos policiacos, mediante la aplicación de diversas pruebas realizadas por la instancia correspondiente (exámenes psicológicos, psicométricos, médicos, toxicológicos, historial vida, historial laboral y formato de funciones, entre otros) (BAJO DEMANDA)	Exámenes	Progr.							1						1
		Real.													
5.- Fortalecer 1 programa municipal mensual (12), para salvaguardar la integridad de mujeres y niñas. (BAJO DEMANDA)	Programa	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6

Explicaciones y causas de los resultados en el incumplimiento de la programación	En proceso de cumplimiento de acuerdo a la programación inicial

Elaboró

C. MICHAEL CRUZ AROS
CONTRALOR MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
CONTRALORIA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

Revisó

C. ISABEL GARCIA ANASTACIO
TESORERA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
TESORERÍA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE

Autorizó

C. JAEL PEÑA LOBATO
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

Reporte:	Segundo trimestre

JONOTLA
H. Ayuntamiento 2024-2027
CAMINEMOS JUNTOS HACIA "EL PROGRESO"

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Jonotla
Resumen Narrativo de la MIR:	Profesionalización en materia de seguridad pública y protección civil municipal operando
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Buen Gobierno, Tranquilidad para tu Familia
Unidad responsable:	01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 05 Seguridad Pública / 07 Sistema Municipal DIF / 10 Juntas Auxiliares, Localidad, Rancherías / 13 Dirección De Registro Civil Municipal / 19 Obras Publicas
Costo del Pp:	$6,253,839.86

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones de fortalecimiento de capacidades y profesionalización realizadas			Tipo de indicador:	**Estratégicos**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el porcentaje de cumplimiento obtenido al relacionar número de acciones en materia de capacidades y profesionalización en materia de seguridad pública y protección civil municipal en 2026 con total de acciones programadas en 2026.			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Acciones			Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	**01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 05 Seguridad Pública / 07 Sistema Municipal DIF / 10 Juntas Auxiliares, Localidad, Rancherías / 13 Dirección De Registro Civil Municipal / 19 Obras Publicas**
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(v1/v2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1):	**Número de acciones en materia de capacidades y profesionalización en materia de seguridad pública y protección civil municipal en 2026**	
			Denominador (Variable 2):	**Total de acciones programadas en 2026**	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1):	Bitácoras, actas, padrones, expedientes técnicos y reportes mensuales requeridos para documentar los resultados del Componente 3, integrados por 01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 05 Seguridad Pública / 07 Sistema Municipal DIF / 10 Juntas Auxiliares, Localidad, Rancherías / 13 Dirección De Registro Civil Municipal / 19 Obras Publicas, ejercicio 2026.				
Numerador (Variable 2):	Programa de trabajo y registros de bienes o servicios programados del Componente 3, bajo resguardo de 01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 05 Seguridad Pública / 07 Sistema Municipal DIF / 10 Juntas Auxiliares, Localidad, Rancherías / 13 Dirección De Registro Civil Municipal / 19 Obras Publicas, ejercicio 2026.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El nombre permite identificar la relación principal que se pretende medir, aunque conviene revisar redacción y precisión de conceptos.	El indicador se vincula con el objetivo de su nivel y permite valorar su cumplimiento.	Puede calcularse con registros administrativos generados durante la operación del programa.	La fuente dentifica con suficiente detalle responsables, periodicidad de integración, ubicación y método de resguardo de los medios de verificación.	La fórmula mide el cumplimiento; la línea base y la meta fuente están expresadas como valores absolutos y requieren validación frente a la fórmula porcentual.	Aporta información especifica del nivel de la MIR y no duplica de manera evidente otro indicador del mismo nivel.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	1	2026	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada:	1	ND	ND	1	En proceso de cumplimiento	

Realizada	0	ND	ND	0	En proceso de cumplimiento

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)							1						1
Programada (Variable 2)							0						0
Realizado (Variable 1)							1						1
Realizado (Variable 2)							0						0
Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Ejecutar 1 programa de actualización y capacitación continua en materia de funcionamiento del sistema penal acusatorio, servicios periciales, mediación y solución de conflictos, protocolos de actuación, derechos humanos y protección civil para el desarrollo de sus actividades diarias (BAJO DEMANDA)	Capacitación	Progr.							1						1
		Real.													
2.-		Progr.													
		Real.													
3.-		Progr.													
		Real.													
4.-		Progr.													
		Real.													
5.-		Progr.													
		Real.													

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	En proceso de cumplimiento de acuedo a la programación inicial

Elaboró
C. MICHAEL CRUZ AROS
CONTRALOR MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
CONTRALORIA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE

Revisó
C. ISABEL GARCIA ANASTACIO
TESORERA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
TESORERIA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

Autorizó
C. RAEL PEÑA LOBATO
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

Reporte:	Segundo trimestre

JONOTLA
H. Ayuntamiento 2024-2027
CAMINEMOS JUNTOS HACIA "EL PROGRESO"

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	**Jonotla**
Resumen Narrativo de la MIR:	**Adquisiciones realizadas para mejoramiento del actuar de las corporaciones de seguridad pública y protección civil operando**
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Buen Gobierno, Tranquilidad para tu Familia
Unidad responsable:	01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 05 Seguridad Pública / 07 Sistema Municipal DIF / 10 Juntas Auxiliares, Localidad, Rancherías / 13 Dirección De Registro Civil Municipal / 19 Obras Publicas
Costo del Pp:	$6,253,839.86

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de adquisiciones realizadas			Tipo de indicador:	**Estratégicos**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el porcentaje de cumplimiento obtenido al relacionar total de adquisiciones realizadas en el ejercicio fiscal 2026 con total de adquisiciones programadas en 2026.			Dimensión del indicador:	**Eficiencia**
Unidad de medida:	Adquisiciones			Unidad Responsable del indicador del Componente 4:	**01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 05 Seguridad Pública / 07 Sistema Municipal DIF / 10 Juntas Auxiliares, Localidad, Rancherías / 13 Dirección De Registro Civil Municipal / 19 Obras Publicas**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(v1/v2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	**Total de adquisiciones realizadas en el ejercicio fiscal 2026**	
			Denominador (Variable 2)	**Total de adquisiciones programadas en 2026**	
	Medio de verificacion de las variables:				
Numerador (Variable 1):	Bitácoras, actas, padrones, expedientes técnicos y reportes mensuales requeridos para documentar los resultados del Componente 4, integrados por 01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 05 Seguridad Pública / 07 Sistema Municipal DIF / 10 Juntas Auxiliares, Localidad, Rancherías / 13 Dirección De Registro Civil Municipal / 19 Obras Publicas, ejercicio 2026.				
Numerador (Variable 2):	Programa de trabajo y registros de bienes o servicios programados del Componente 4, bajo resguardo de 01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 05 Seguridad Pública / 07 Sistema Municipal DIF / 10 Juntas Auxiliares, Localidad, Rancherías / 13 Dirección De Registro Civil Municipal / 19 Obras Publicas, ejercicio 2026.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	Si	Si	Si	Si	Si	Si
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El nombre permite identificar la relación principal que se pretende medir, aunque conviene revisar redacción y precisión de conceptos.	El indicador se vincula con el objetivo de su nivel y permite valorar su cumplimiento.	Puede calcularse con registros administrativos generados durante la operación del programa.	La fuente identifica con suficiente detalle responsables, periodicidad de integración, ubicación y método de resguardo de los medios de verificación.	La fórmula mide el cumplimiento, la línea base y la meta fuente están expresadas como valores absolutos y requieren validación frente a la fórmula porcentual.	Aporta información específica del nivel de la MIR y no duplica de manera evidente otro indicador del mismo nivel.

Determinación de Metas						
Linea base	Valor	Año	Periodicidad	Anual		
	1	2026	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal	2026	2027	2028	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	

Programada	1	ND	ND	1	En proceso de cumplimiento
Realizada	0	ND	ND	0	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)									1				1
Programada (Variable 2)									1				1
Realizado (Variable 1)									1				1
Realizado (Variable 2)									0				0
Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 1 aplicación de recursos en la ampliación y modernización de la infraestructura y equipamiento tecnológico y de radiocomunicaciones	Adquisición	Progr.									1				1
		Real.													
2.-		Progr.													
		Real.													
3.-		Progr.													
		Real.													
4.-		Progr.													
		Real.													
5.-		Progr.													
		Real.													

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	En proceso de cumplimiento de acuerdo a la programación inicial

Elaboró
C. MICHAEL CRUZ AROS
CONTRALOR MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
CONTRALORIA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

Revisó
C. ISABEL GARCIA ANASTACIO
TESORERA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
TESORERÍA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

Autorizó
C. JAEL PEÑA LOBATO
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

JONOTLA
H. Ayuntamiento 2024-2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Jonotla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Buen Gobierno, Tranquilidad para tu Familia
Clave del Programa presupuestario:	1014
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 05 Seguridad Pública / 07 Sistema Municipal DIF / 10 Juntas Auxiliares, Localidad, Rancherías / 13 Dirección De Registro Civil Municipal / 19 Obras Publicas

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir al incremento de la seguridad pública municipal mediante acciones de fortalecimiento de los sistemas de seguridad publica y protección civil municipal	Porcentaje de programas de seguridad publica y protección civil municipal realizado Método: (v1/v2)*100	Informe anual de resultados, registros administrativos y expediente de seguimiento del Programa presupuestario, integrados y resguardados por 01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 05 Seguridad Pública / 07 Sistema Municipal DIF / 10 Juntas Auxiliares, Localidad, Rancherías / 13 Dirección De Registro Civil Municipal / 19 Obras Publicas, ejercicio 2026. Documento de programación anual y base de datos de objetivos y metas del Programa presupuestario, bajo resguardo de 01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 05 Seguridad Pública / 07 Sistema Municipal DIF / 10 Juntas Auxiliares, Localidad, Rancherías / 13 Dirección De Registro Civil Municipal / 19 Obras Publicas, ejercicio 2026.	**La población colabora con las medidas preventivas y las instituciones participantes mantienen la coordinación. Además, el contexto estatal y federal se mantiene favorable para la contribución esperada.**
PROPÓSITO	La población del Municipio de Jonotla percibe mejor seguridad pública y protección civil municipal	Porcentaje de personas beneficiadas con acciones en materia de seguridad pública municipal y protección civil municipal Método: (v1/v2)*100	Padrón o registro administrativo de población/área de enfoque beneficiada, con criterios de cobertura y desagregación disponibles, integrado por 01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 05 Seguridad Pública / 07 Sistema Municipal DIF / 10 Juntas Auxiliares, Localidad, Rancherías / 13 Dirección De Registro Civil Municipal / 19 Obras Publicas, ejercicio 2026. Registro de población o área de enfoque programada y documentación metodológica de cobertura, bajo resguardo de 01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 05 Seguridad Pública / 07 Sistema Municipal DIF / 10 Juntas Auxiliares, Localidad, Rancherías / 13 Dirección De Registro Civil Municipal / 19 Obras Publicas, ejercicio 2026.	**La población colabora con las medidas preventivas y las instituciones participantes mantienen la coordinación.**

COMPONENTES	1	Seguridad Pública y Protección Civil Municipal operando	Porcentaje de acciones de prevención de seguridad pública y protección civil realizadas Método: (v1/v2)*100	Bitácoras, actas, padrones, expedientes técnicos y reportes mensuales requeridos para documentar los resultados del Componente 1, integrados por 01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 05 Seguridad Pública / 07 Sistema Municipal DIF / 10 Juntas Auxiliares, Localidad, Rancherías / 13 Dirección De Registro Civil Municipal / 19 Obras Publicas, ejercicio 2026. Programa de trabajo y registros de bienes o servicios programados del Componente 1, bajo resguardo de 01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 05 Seguridad Pública / 07 Sistema Municipal DIF / 10 Juntas Auxiliares, Localidad, Rancherías / 13 Dirección De Registro Civil Municipal / 19 Obras Publicas, ejercicio 2026.	La población colabora con las medidas preventivas y las instituciones participantes mantienen la coordinación.
	2	Acciones de reacción en materia de seguridad pública y protección civil municipal operando	Porcentaje de acciones de reacción y atención en materia de seguridad pública y protección civil realizadas Método: (v1/v2)*100	Bitácoras, actas, padrones, expedientes técnicos y reportes mensuales requeridos para documentar los resultados del Componente 2, integrados por 01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 05 Seguridad Pública / 07 Sistema Municipal DIF / 10 Juntas Auxiliares, Localidad, Rancherías /	La población colabora con las medidas preventivas y las instituciones participantes mantienen la coordinación.
	3	Profesionalización en materia de seguridad pública y protección civil municipal operando	Porcentaje de acciones de fortalecimiento de capacidades y profesionalización realizadas Método: (v1/v2)*100	Bitácoras, actas, padrones, expedientes técnicos y reportes mensuales requeridos para documentar los resultados del Componente 3, integrados por 01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 05 Seguridad Pública / 07 Sistema Municipal DIF / 10 Juntas Auxiliares, Localidad, Rancherías / 13 Dirección De Registro Civil Municipal / 19 Obras Publicas, ejercicio 2026. Programa de trabajo y registros de bienes o servicios programados del Componente 3, bajo resguardo de 01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 05 Seguridad Pública / 07 Sistema Municipal DIF / 10 Juntas Auxiliares, Localidad, Rancherías / 13 Dirección De Registro Civil Municipal / 19 Obras Publicas, ejercicio 2026.	La población colabora con las medidas preventivas y las instituciones participantes mantienen la coordinación.
	4	Adquisiciones realizadas para mejoramiento del actuar de las corporaciones de seguridad pública y protección civil operando	Porcentaje de adquisiciones realizadas Método: (v1/v2)*100	Bitácoras, actas, padrones, expedientes técnicos y reportes mensuales requeridos para documentar los resultados del Componente 4, integrados por 01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 05 Seguridad Pública / 07 Sistema Municipal DIF / 10 Juntas Auxiliares, Localidad, Rancherías / 13 Dirección De Registro Civil Municipal / 19 Obras Publicas, ejercicio 2026. Programa de trabajo y registros de bienes o servicios programados del Componente 4, bajo resguardo de 01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 05 Seguridad Pública / 07 Sistema Municipal DIF / 10 Juntas Auxiliares, Localidad, Rancherías / 13 Dirección De Registro Civil Municipal / 19 Obras Publicas, ejercicio 2026.	La población colabora con las medidas preventivas y las instituciones participantes mantienen la coordinación.
	5	No aplica			

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Realizar 2 inspecciones en inmuebles del sector público y privado para comprobar que se cuenta con las medidas preventivas de seguridad (BAJO DEMANDA)	Programación física: Inspecciones | Total programado: 2	Bitácora, expediente, acta o registro administrativo requerido para documentar la actividad 1.1, bajo resguardo de 01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 05 Seguridad Pública / 07 Sistema Municipal DIF / 10 Juntas Auxiliares, Localidad, Rancherías / 13 Dirección De Registro Civil Municipal / 19 Obras Publicas.	La población colabora con las medidas preventivas y las instituciones participantes mantienen la coordinación.
	1.2	Identificar de forma oportuna que los lugares donde se desarrolle 1 evento masivo cuentan con las medidas preventivas de seguridad para corregir toda anomalía que signifique un riesgo para las y los asistentes	Programación física: Supervisiones | Total programado: 1	Bitácora, expediente, acta o registro administrativo requerido para documentar la actividad 1.2, bajo resguardo de 01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 05 Seguridad Pública / 07 Sistema Municipal DIF / 10 Juntas Auxiliares, Localidad, Rancherías / 13 Dirección De Registro Civil Municipal / 19 Obras Publicas.	La población colabora con las medidas preventivas y las instituciones participantes mantienen la coordinación.
	1.3	Determinar el grado de vulnerabilidad de la población para conocer los componentes críticos y evaluar los daños probables en los centros poblacionales (BAJO DEMANDA)	Programación física: Supervisiones | Total programado: 1	Bitácora, expediente, acta o registro administrativo requerido para documentar la actividad 1.3, bajo resguardo de 01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 05 Seguridad Pública / 07 Sistema Municipal DIF / 10 Juntas Auxiliares, Localidad, Rancherías / 13 Dirección De Registro Civil Municipal / 19 Obras Publicas.	La población colabora con las medidas preventivas y las instituciones participantes mantienen la coordinación.
	1.4	Relizar 24 pagos mensuales de nómina a elmentos de seguridad pública	Programación física: Pagos | Total programado: 24	Bitácora, expediente, acta o registro administrativo requerido para documentar la actividad 1.4, bajo resguardo de 01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 05 Seguridad Pública / 07 Sistema Municipal DIF / 10 Juntas Auxiliares, Localidad, Rancherías / 13 Dirección De Registro Civil Municipal / 19 Obras Publicas.	La población colabora con las medidas preventivas y las instituciones participantes mantienen la coordinación.
	1.5	No aplica			
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Continuar con 2 acciones y estrategia de profesionalización, capacitación y equipamiento de cuerpos policiacos, con recursos ordinarios y extraordinarios de origen municipal, estatal o federal.	Programación física: Capacitación | Total programado: 2	Bitácora, expediente, acta o registro administrativo requerido para documentar la actividad 2.1, bajo resguardo de 01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 05 Seguridad Pública / 07 Sistema Municipal DIF / 10 Juntas Auxiliares, Localidad, Rancherías / 13 Dirección De Registro Civil Municipal / 19 Obras Publicas.	La población colabora con las medidas preventivas y las instituciones participantes mantienen la coordinación.
	2.2	Coordinar 12 acciones con los cuerpos de seguridad pública de los tres órdenes de gobierno	Programación física: Coordinación | Total programado: 12	Bitácora, expediente, acta o registro administrativo requerido para documentar la actividad 2.2, bajo resguardo de 01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 05 Seguridad Pública / 07 Sistema Municipal DIF / 10 Juntas Auxiliares, Localidad, Rancherías / 13 Dirección De Registro Civil Municipal / 19 Obras Publicas.	La población colabora con las medidas preventivas y las instituciones participantes mantienen la coordinación.
	2.3	Incrementar en 365 recorridos diurnos y nocturnos de seguridad pública en las diferentes colonias y comunidades.	Programación física: Recorridos | Total programado: 365	Bitácora, expediente, acta o registro administrativo requerido para documentar la actividad 2.3, bajo resguardo de 01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 05 Seguridad Pública / 07 Sistema Municipal DIF / 10 Juntas Auxiliares, Localidad, Rancherías / 13 Dirección De Registro Civil Municipal / 19 Obras Publicas.	La población colabora con las medidas preventivas y las instituciones participantes mantienen la coordinación.
	2.4	Realizar 1 pruebas de control de confianza a las y los miembros de los cuerpos policiacos, mediante la aplicación de diversas pruebas realizadas por la instancia correspondiente (exámenes psicológicos, psicométricos, médicos, toxicológicos, historial vida, historial laboral y formato de funciones, entre otros) (BAJO DEMANDA)	Programación física: Exámenes | Total programado: 1	Bitácora, expediente, acta o registro administrativo requerido para documentar la actividad 2.4, bajo resguardo de 01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 05 Seguridad Pública / 07 Sistema Municipal DIF / 10 Juntas Auxiliares, Localidad, Rancherías / 13 Dirección De Registro Civil Municipal / 19 Obras Publicas.	La población colabora con las medidas preventivas y las instituciones participantes mantienen la coordinación.

	2.5	Fortalecer 1 programa municipal mensual (12), para salvaguardar la integridad de mujeres y niñas. (BAJO DEMANDA)	Programación física: Programa | Total programado: 12	Bitácora, expediente, acta o registro administrativo requerido para documentar la actividad 2.5, bajo resguardo de 01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 05 Seguridad Pública / 07 Sistema Municipal DIF / 10 Juntas Auxiliares, Localidad, Rancherías / 13 Dirección De Registro Civil Municipal / 19 Obras Publicas.	La población colabora con las medidas preventivas y las instituciones participantes mantienen la coordinación.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Ejecutar 1 programa de actualización y capacitación continua en materia de funcionamiento del sistema penal acusatorio, servicios periciales, mediación y solución de conflictos, protocolos de actuación, derechos humanos y protección civil para el desarrollo de sus actividades diarias (BAJO DEMANDA)	Programación física: Capacitación | Total programado: 1	Bitácora, expediente, acta o registro administrativo requerido para documentar la actividad 3.1, bajo resguardo de 01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 05 Seguridad Pública / 07 Sistema Municipal DIF / 10 Juntas Auxiliares, Localidad, Rancherías / 13 Dirección De Registro Civil Municipal / 19 Obras Publicas.	La población colabora con las medidas preventivas y las instituciones participantes mantienen la coordinación.
	3.2	No aplica			
	3.3	No aplica			
	3.4	No aplica			
	3.5	No aplica			
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	Realizar 1 aplicación de recursos en la ampliación y modernización de la infraestructura y equipamiento tecnológico y de radiocomunicaciones	Programación física: Adquisición | Total programado: 1	Bitácora, expediente, acta o registro administrativo requerido para documentar la actividad 4.1, bajo resguardo de 01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 05 Seguridad Pública / 07 Sistema Municipal DIF / 10 Juntas Auxiliares, Localidad, Rancherías / 13 Dirección De Registro Civil Municipal / 19 Obras Publicas.	La población colabora con las medidas preventivas y las instituciones participantes mantienen la coordinación.
	4.2	No aplica			
	4.3	No aplica			
	4.4	No aplica			
	4.5	No aplica			
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.1	No aplica			
	5.2	No aplica			
	5.3	No aplica			
	5.4	No aplica			
	5.5	No aplica			

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	$ 6,244,839.86	$ 6,261,239.86	$ 2,814,669.50	$ 2,814,669.50

	Fuente de Financiamiento											
		Otro	Especificar: Recursos Propios		Participaciones	Especificar:		FORTAMUN	Especificar:			Especificar:
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	$ 198,622.45			$ 4,758,468.32			$ 1,304,149.09			$ -		

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	**1. Gobierno**	**1.7. Asuntos de orden público y de seguridad interior**	**1.7.3 Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad**	**R**

Elaboró

C. MICHAEL CRUZ AROS
CONTRALOR MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
CONTRALORIA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

Revisó

C. ISABEL GARCIA ANASTACIO
TESORERA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
TESORERÍA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

Autorizó

C. JAEL PEÑA LOBATO
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

JONOTLA
H. Ayuntamiento 2024-2027
CAMINEMOS JUNTOS HACIA "EL PROGRESO"

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Jonotla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Desarrollo Social y Económico: Unidos por el Bien Común
Clave del Programa presupuestario:	1015
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 03 Recursos Humanos / 05 Seguridad Pública / 07 Sistema Municipal DIF / 10 Juntas Auxiliares, Localidad, Rancherías / 13 Dirección De Registro Civil Municipal / 19 Obras Publicas

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

El Programa presupuestario 1015 «Desarrollo Social y Económico: Unidos por el Bien Común» opera en el municipio de Jonotla durante el ejercicio 2026, bajo la responsabilidad de 01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 03 Recursos Humanos / 05 Seguridad Pública / 07 Sistema Municipal DIF / 10 Juntas Auxiliares, Localidad, Rancherías / 13 Dirección De Registro Civil Municipal / 19 Obras Publicas. Se ubica en la finalidad 2. Desarrollo social, función 2.6. Protección social y modalidad E. Prestación de Servicios Públicos. La intervención parte del problema central: Las personas en situación de vulnerabilidad del municipio de Jonotla enfrentan acceso insuficiente a acciones de salud, asistencia e inclusión social con igualdad de oportunidades. Su diseño prevé los siguientes bienes o servicios: Salud para los más vulnerable realizadas; Acciones a la población más vulnerable del Municipio operando. La fuente no incorpora series estadísticas, padrones ni una medición cuantitativa completa del problema; por ello, el diagnóstico se formula cualitativamente y requiere validación del área responsable.

Justificación del Pp

El programa se justifica porque atiende la situación descrita mediante los componentes y actividades de la MIR, dirigidos a la población o área de enfoque vinculada con el Propósito: La población de Jonotla recibe programas y acciones de inclusión social con igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres. Los bienes y servicios previstos contribuyen al Fin: Contribuir a otorgar protección a las personas vulnerables en el Municipio de Jonotla mediante acciones de inclusión social con enfoque de género. La intervención se relaciona con Eje 1. Bienestar Social para Todas y Todos y con Eje 4. Desarrollo Integral, Educación y Diversidad Cultural. La acción municipal es necesaria por las atribuciones de prestación de servicios, administración, coordinación y atención de necesidades locales que se desprenden de la estructura programática.

Estado actual del problema

Con la información disponible, el estado actual se caracteriza por: Las personas en situación de vulnerabilidad del municipio de Jonotla enfrentan acceso insuficiente a acciones de salud, asistencia e inclusión social con igualdad de oportunidades. Las causas observables se asocian con condiciones negativas que justifican la producción de los componentes y la ejecución de sus actividades. No se localizaron estadísticas históricas, diagnósticos territoriales, padrones consolidados ni datos de cobertura suficientes para dimensionar la magnitud o tendencia del problema. La evolución deberá medirse con las variables, líneas base, metas y registros administrativos definidos para 2026.

Evolución del problema

En 2026, el seguimiento deberá distinguir claramente lo programado de lo realizado, documentar coberturas, beneficiarios, bienes o servicios entregados y variaciones mensuales.

Experiencias de atención

Las experiencias de atención que pueden identificarse corresponden a las acciones programadas en la fuente: Brindar 12 seguimientos a la atención de las personas auxiliares de casa de salud con el fin de realizar acciones en beneficio de la comunidad., Implementar 1 curso y/o taller de cuidado de la salud a la comunidad, mediante la capacitación a personas promotoras de las casas de salud., Promocionar y difundir mensualmente (12) información a diferentes grupos de población sobre promoción de salud y prevención de enfermedades., Promover 1 capacitación a la población encargada de manipular y/o elaborar alimentos para consumo humano en establecimientos, mercados, ferias locales, escuelas y cualquier espacio donde se realice venta de los mismos, Realizar 1 campaña y jornada de eliminación de residuos y escombros que fomenten la reproducción de mosquitos en colonias y comunidades; entre otras actividades vinculadas con los componentes. Estas acciones se consideran previstas para 2026; la fuente no aporta evidencia suficiente para afirmar resultados o éxitos previos.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Validación por las unidades responsables del Ayuntamiento de Jonotla.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	Población o área de enfoque municipal que presenta la necesidad pública relacionada con el Propósito del programa 1015.	**Cuantificación:**	2200
		Criterios de Focalización	Cuantificación pendiente de validación con el área responsable. Personas y hogares en situación de vulnerabilidad, con prioridad por condición socioeconómica, discapacidad, edad, género, demanda de atención y cumplimiento de requisitos de los programas.
Población Objetivo	Población o área de enfoque que se prevé atender durante 2026 mediante los bienes, servicios y acciones definidos en la MIR: La población de Jonotla recibe programas y acciones de inclusión social con igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres	**Cuantificación:**	2200
		Criterios de Focalización	Personas y hogares en situación de vulnerabilidad, con prioridad por condición socioeconómica, discapacidad, edad, género, demanda de atención y cumplimiento de requisitos de los programas.
Población atendida (beneficiarios)	Personas, localidades, unidades administrativas o áreas de enfoque que acrediten documentalmente la recepción de los bienes, servicios o acciones durante 2026.	**Cuantificación:**	2200
		Criterios de Focalización	Cuantificación pendiente de validación con el área responsable; deberá sustentarse en padrones y registros de entrega.

Elaboró	Revisó	Autorizó
C. MICHAEL CRUZ AROS CONTRALOR MUNICIPAL	C. ISABEL GARCIA ANASTACIO TESORERA MUNICIPAL	C. JAEL PEÑA LOBATO PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

H. AYUNTAMIENTO
CONTRALORIA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

H. AYUNTAMIENTO
TESORERIA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

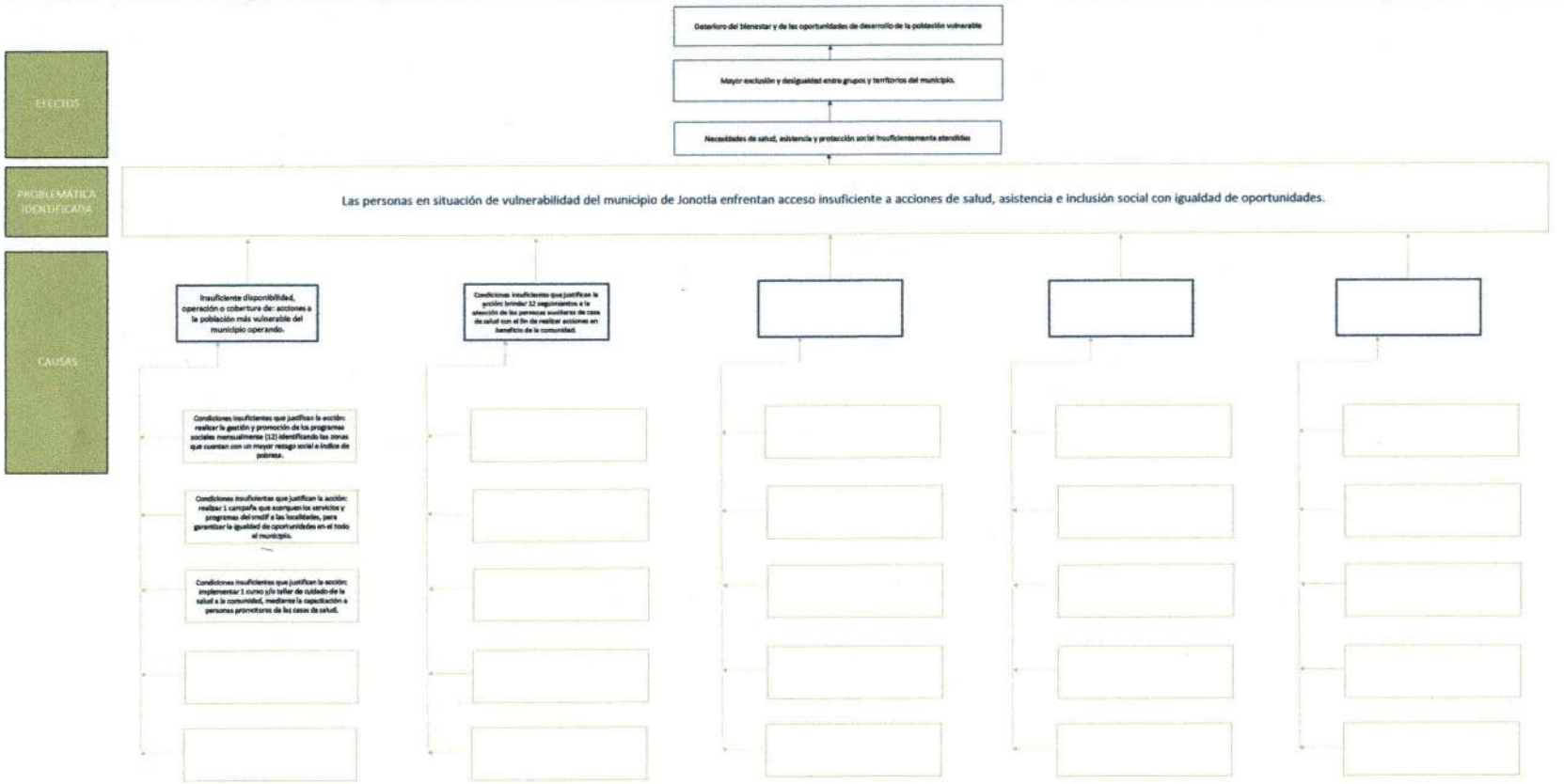
JONOTLA
H. Ayuntamiento 2024-2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

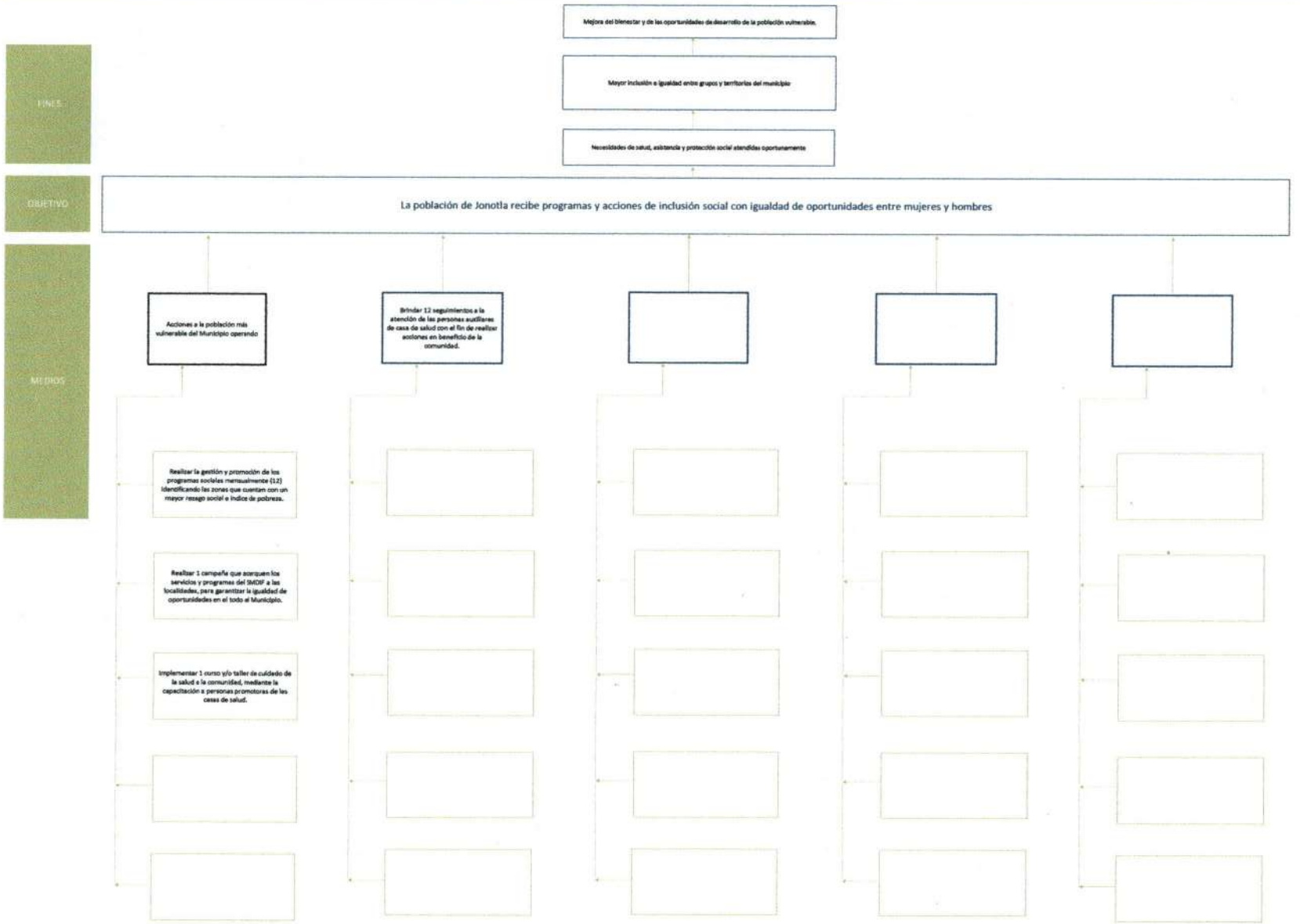
2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Jonotla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Desarrollo Social y Económico: Unidos por el Bien Común
Clave del Programa presupuestario:	1015
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 03 Recursos Humanos / 05 Seguridad Pública / 07 Sistema Municipal DIF / 10 Juntas Auxiliares, Localidad, Rancherías / 13 Dirección De Registro Civil Municipal / 19 Obras Publicas

Árbol del Problema



Arbol de Objetivos



Estrategia para la selección de alternativas
Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado; debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas: ¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?

Elaboró	Revisó	Autorizó
C. MICHAEL CRUZ AROS CONTRALOR MUNICIPAL	C. ISABEL GARCIA ANASTACIO TESORERA MUNICIPAL	C. JAEL PEÑA LOBATO PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

H. AYUNTAMIENTO
CONTRALORIA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE

H. AYUNTAMIENTO
TESORERIA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

JONOTLA
H. Ayuntamiento 2024-2027
CAMINEMOS JUNTOS HACIA EL PROGRESO

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Jonotla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Desarrollo Social y Económico: Unidos por el Bien Común
Clave del Programa presupuestario:	1015
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 03 Recursos Humanos / 05 Seguridad Pública / 07 Sistema Municipal DIF / 10 Juntas Auxiliares, Localidad, Rancherías / 13 Dirección De Registro Civil Municipal / 19 Obras Publicas

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir a otorgar protección a las personas vulnerables en el Municipio de Jonotla mediante acciones de inclusión social con enfoque de género	ODS 5. Igualdad de género	Meta 5.1. Poner fin a todas las formas de discriminación contra todas las mujeres y las niñas.	SI. El Fin y el Propósito incorporan inclusión social e igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.
Propósito	La población de Jonotla recibe programas y acciones de inclusión social con igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres	ODS 5. Igualdad de género	Meta 5.1. Poner fin a todas las formas de discriminación contra todas las mujeres y las niñas.	SI. El Fin y el Propósito incorporan inclusión social e igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
Eje	**Eje 1. Bienestar Social para Todas y Todos**
Objetivo	**Realizar la mejora de las condiciones de bienestar de las y los habitantes del Municipio de Jonotla.**
Estrategias	**Incrementar las acciones de fomento al fortalecimiento a las familias, la promoción del aprendizaje a lo largo de la vida, la difusión del arte, la cultura, el deporte y la recreación física, la igualdad sustantiva de género, el empoderamiento de las y los jóvenes**
Líneas de Acción	**Objetivo: Dinamizar la economía local para incrementar el flujo e intercambio de productos, bienes y servicios, con especial énfasis en aquellos producidos en el municipio y la región. Estrategia: Impulsar acciones de fomento al empleo, desarrollo de micro y pequeñas empresas, así como una estrategia de capacitación y de fortalecimiento de las habilidades productivas de la población, especialmente de mujeres y personas jóvenes. Objetivo: Priorizar los emprendimientos sociales locales para reactivar la economía del Municipio. Estrategia: Implementar estrategias de atracción de inversiones e identificación de cadenas de valor de las unidades económicas que pudieran ser útiles para la reactivación económica.**

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	**Eje 1. Humanismo con Bienestar**
Temática	**Bienestar**
Objetivo	**1.1.1. Impulsar el bienestar integral de la población con enfoque humanista.**
Estrategias	**1.1.1.1. Impulso de programas de desarrollo social para el bienestar integral.**
Líneas de Acción	**1.1.1.1.2 Impulsar acciones comunitarias para mejorar el entorno.** **1.1.1.1.3 Fortalecer la colaboración con organizaciones y comunidades.** **1.1.1.1.4 Impulsar participación ciudadana en las políticas sociales.** **1.1.1.1.6 Fortalecer mecanismos de acceso a una buena alimentación.** **1.1.1.1.8 Incentivar mejores prácticas para el desarrollo social.**
Indicadores	**Porcentaje de población en situación de pobreza. Línea base: 54.00% (2022). Meta: 48.53% (2030).**

Elaboró

C. MICHAEL CRUZ AROS
CONTRALOR MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
CONTRALORIA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE

Revisó

C. ISABEL GARCIA ANASTACIO
TESORERA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
TESORERÍA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

Autorizó

C. JAEL PEÑA LOBATO
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

JONOTLA
H. Ayuntamiento 2024-2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Jonotla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Desarrollo Social y Económico: Unidos por el Bien Común
Clave del Programa presupuestario:	1015
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 03 Recursos Humanos / 05 Seguridad Pública / 07 Sistema Municipal DIF / 10 Juntas Auxiliares, Localidad, Rancherías / 13 Dirección De Registro Civil Municipal / 19 Obras Publicas

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a otorgar protección a las personas vulnerables en el Municipio de Jonotla mediante acciones de inclusión social con enfoque de género	Porcentaje de programas de inclusión social realizadas Método: (v1/v2)*100	Informe anual de resultados, registros administrativos y expediente de seguimiento del Programa presupuestario, integrados y resguardados por 01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 03 Recursos Humanos / 05 Seguridad Pública / 07 Sistema Municipal DIF / 10 Juntas Auxiliares, Localidad, Rancherías / 13 Dirección De Registro Civil Municipal / 19 Obras Publicas, ejercicio 2026. Documento de programación anual y base de datos de objetivos y metas del Programa presupuestario, bajo resguardo de 01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 03 Recursos Humanos / 05 Seguridad Pública /	La población objetivo presenta la documentación requerida y participa en las acciones de salud e inclusión. Además, el contexto estatal y federal se mantiene favorable para la contribución esperada.
PROPÓSITO	La población de Jonotla recibe programas y acciones de inclusión social con igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres	Porcentaje de población beneficiada con acciones de inclusión social con enfoque de género Método: (v1/v2)*100	Padrón o registro administrativo de población/área de enfoque beneficiada, con criterios de cobertura y desagregación disponibles, integrado por 01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 03 Recursos Humanos / 05 Seguridad Pública / 07 Sistema Municipal DIF / 10 Juntas Auxiliares, Localidad, Rancherías / 13 Dirección De Registro Civil Municipal / 19 Obras Publicas, ejercicio 2026. Registro de población o área de enfoque programada y documentación metodológica de cobertura, bajo resguardo de 01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 03 Recursos Humanos / 05 Seguridad Pública / 07 Sistema Municipal DIF / 10 Juntas Auxiliares, Localidad, Rancherías / 13 Dirección De Registro Civil Municipal / 19 Obras Publicas, ejercicio 2026.	La población objetivo presenta la documentación requerida y participa en las acciones de salud e inclusión.

COMPONENTES	1	Salud para los más vulnerable realizadas	Porcentaje de acciones de salud realizadas Método: (v1/v2)*100	Bitácoras, actas, padrones, expedientes técnicos y reportes mensuales requeridos para documentar los resultados del Componente 1, integrados por 01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 03 Recursos Humanos / 05 Seguridad Pública / 07 Sistema Municipal DIF / 10 Juntas Auxiliares, Localidad, Rancherías / 13 Dirección De Registro Civil Municipal / 19 Obras Publicas, ejercicio 2026. Programa de trabajo y registros de bienes o servicios programados del Componente 1, bajo resguardo de 01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 03 Recursos Humanos / 05 Seguridad Pública / 07 Sistema Municipal DIF / 10 Juntas Auxiliares, Localidad, Rancherías / 13 Dirección De Registro Civil Municipal / 19 Obras Publicas, ejercicio 2026.	**La población objetivo presenta la documentación requerida y participa en las acciones de salud e inclusión.**
	2	Acciones a la población más vulnerable del Municipio operando	Porcentaje de acciones de atención a población vulnerable realizada Método: (v1/v2)*100	Bitácoras, actas, padrones, expedientes técnicos y reportes mensuales requeridos para documentar los resultados del Componente 2, integrados por 01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 03 Recursos Humanos / 05 Seguridad Pública / 07 Sistema Municipal DIF / 10 Juntas Auxiliares, Localidad, Rancherías / 13 Dirección De Registro Civil Municipal / 19 Obras Publicas, ejercicio 2026. Programa de trabajo y registros de bienes o servicios programados del Componente 2, bajo resguardo de 01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 03 Recursos Humanos / 05 Seguridad Pública / 07 Sistema Municipal DIF / 10 Juntas Auxiliares, Localidad, Rancherías / 13 Dirección De Registro Civil Municipal / 19 Obras Publicas, ejercicio 2026.	**La población objetivo presenta la documentación requerida y participa en las acciones de salud e inclusión.**
	3	No aplica			
	4	No aplica			
	5	No aplica			

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Brindar 12 seguimientos a la atención de las personas auxiliares de casa de salud con el fin de realizar acciones en beneficio de la comunidad.	Programación física: Coordinación | Total programado: 12	Bitácora, expediente, acta o registro administrativo requerido para documentar la actividad 1.1, bajo resguardo de 01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 03 Recursos Humanos / 05 Seguridad Pública / 07 Sistema Municipal DIF / 10 Juntas Auxiliares, Localidad, Rancherías / 13 Dirección De Registro Civil Municipal / 19 Obras Publicas.	La población objetivo presenta la documentación requerida y participa en las acciones de salud e inclusión.
	1.2	Implementar 1 curso y/o taller de cuidado de la salud a la comunidad, mediante la capacitación a personas promotoras de las casas de salud.	Programación física: Curso y/o Taller | Total programado: 1	Bitácora, expediente, acta o registro administrativo requerido para documentar la actividad 1.2, bajo resguardo de 01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 03 Recursos Humanos / 05 Seguridad Pública / 07 Sistema Municipal DIF / 10 Juntas Auxiliares, Localidad, Rancherías / 13 Dirección De Registro Civil Municipal / 19 Obras Publicas.	La población objetivo presenta la documentación requerida y participa en las acciones de salud e inclusión.
	1.3	Promocionar y difundir mensualmente (12) información a diferentes grupos de población sobre promoción de salud y prevención de enfermedades.	Programación física: Difusión | Total programado: 12	Bitácora, expediente, acta o registro administrativo requerido para documentar la actividad 1.3, bajo resguardo de 01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 03 Recursos Humanos / 05 Seguridad Pública / 07 Sistema Municipal DIF / 10 Juntas Auxiliares, Localidad, Rancherías / 13 Dirección De Registro Civil Municipal / 19 Obras Publicas.	La población objetivo presenta la documentación requerida y participa en las acciones de salud e inclusión.
	1.4	Promover 1 capacitación a la población encargada de manipular y/o elaborar alimentos para consumo humano en establecimientos, mercados, ferias locales, escuelas y cualquier espacio donde se realice venta de los mismos	Programación física: Capacitación | Total programado: 1	Bitácora, expediente, acta o registro administrativo requerido para documentar la actividad 1.4, bajo resguardo de 01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 03 Recursos Humanos / 05 Seguridad Pública / 07 Sistema Municipal DIF / 10 Juntas Auxiliares, Localidad, Rancherías / 13 Dirección De Registro Civil Municipal / 19 Obras Publicas.	La población objetivo presenta la documentación requerida y participa en las acciones de salud e inclusión.
	1.5	Realizar 1 campaña y jornada de eliminación de residuos y escombros que fomenten la reproducción de mosquitos en colonias y comunidades	Programación física: Campaña | Total programado: 1	Bitácora, expediente, acta o registro administrativo requerido para documentar la actividad 1.5, bajo resguardo de 01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 03 Recursos Humanos / 05 Seguridad Pública / 07 Sistema Municipal DIF / 10 Juntas Auxiliares, Localidad, Rancherías / 13 Dirección De Registro Civil Municipal / 19 Obras Publicas.	La población objetivo presenta la documentación requerida y participa en las acciones de salud e inclusión.
	2.1	Realizar 1 campaña que acerquen los servicios y programas del SMDIF a las localidades, para garantizar la igualdad de oportunidades en el todo el Municipio	Programación física: Campaña | Total programado: 1	Bitácora, expediente, acta o registro administrativo requerido para documentar la actividad 2.1, bajo resguardo de 01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 03 Recursos Humanos / 05 Seguridad Pública / 07 Sistema Municipal DIF / 10 Juntas Auxiliares, Localidad, Rancherías / 13 Dirección De Registro Civil Municipal / 19 Obras Publicas.	La población objetivo presenta la documentación requerida y participa en las acciones de salud e inclusión.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.2	Realizar la gestión y promoción de los programas sociales mensualmente (12) identificando las zonas que cuentan con un mayor rezago social e índice de pobreza	Programación física: Programa | Total programado: 12	Bitácora, expediente, acta o registro administrativo requerido para documentar la actividad 2.2, bajo resguardo de 01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 03 Recursos Humanos / 05 Seguridad Pública / 07 Sistema Municipal DIF / 10 Juntas Auxiliares, Localidad, Rancherías / 13 Dirección De Registro Civil Municipal / 19 Obras Publicas.	La población objetivo presenta la documentación requerida y participa en las acciones de salud e inclusión.
	2.3	Generar acciones mensuales (12) de detección, atención y prevención de la violencia familiar y de género, dentro del marco de la cultura de la paz y la igualdad entre hombres y mujeres (BAJO DEMANDA)	Programación física: Acciones | Total programado: 12	Bitácora, expediente, acta o registro administrativo requerido para documentar la actividad 2.3, bajo resguardo de 01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 03 Recursos Humanos / 05 Seguridad Pública / 07 Sistema Municipal DIF / 10 Juntas Auxiliares, Localidad, Rancherías / 13 Dirección De Registro Civil Municipal / 19 Obras Publicas.	La población objetivo presenta la documentación requerida y participa en las acciones de salud e inclusión.
	2.4	Realizar 1 campaña sobre prevención de la violencia familiar y de género dirigida principalmente a las escuelas y comunidades que presenten una mayor incidencia de esta problemática	Programación física: Campaña | Total programado: 1	Bitácora, expediente, acta o registro administrativo requerido para documentar la actividad 2.4, bajo resguardo de 01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 03 Recursos Humanos / 05 Seguridad Pública / 07 Sistema Municipal DIF / 10 Juntas Auxiliares, Localidad, Rancherías / 13 Dirección De Registro Civil Municipal / 19 Obras Publicas.	La población objetivo presenta la documentación requerida y participa en las acciones de salud e inclusión.
	2.5	Realizar 1 taller de salud física y mental, prevención y detección de enfermedades, salud sexual y reproductiva, nutrición y prevención de adicciones	Programación física: Taller | Total programado: 1	Bitácora, expediente, acta o registro administrativo requerido para documentar la actividad 2.5, bajo resguardo de 01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 03 Recursos Humanos / 05 Seguridad Pública / 07 Sistema Municipal DIF / 10 Juntas Auxiliares, Localidad, Rancherías / 13 Dirección De Registro Civil Municipal / 19 Obras Publicas.	La población objetivo presenta la documentación requerida y participa en las acciones de salud e inclusión.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	No aplica			
	3.2	No aplica			
	3.3	No aplica			
	3.4	No aplica			
	3.5	No aplica			
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	No aplica			
	4.2	No aplica			
	4.3	No aplica			
	4.4	No aplica			
	4.5	No aplica			
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.1	No aplica			
	5.2	No aplica			
	5.3	No aplica			
	5.4	No aplica			
	5.5	No aplica			

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	$ 12,164,024.62	$ 12,525,024.62	$ 2,829,299.70	$ 291,863,716.00

Fuente de Financiamiento

		Otro	Especificar: Recursos Propios		Participaciones	Especificar:		FORTAMUN	Especificar:		Otro	Especificar:
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	$ 33,040.01			$ 947,679,412.00			$ 3,114,590.49			$ -		

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	**2. Desarrollo social**	**2.6. Protección social**	**2.6.8 Otros Grupos Vulnerables**	**E**

Elaboró

C. MICHAEL CRUZ AROS
CONTRALOR MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
CONTRALORIA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

Revisó

C. ISABEL GARCIA ANASTACIO
TESORERA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
TESORERÍA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

Autorizó

C. JAEL PEÑA LOBATO
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

Reporte:	Segundo trimestre

JONOTLA
H. Ayuntamiento 2024-2027
CAMINEMOS JUNTOS HACIA "EL PROGRESO"

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Jonotla
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a otorgar protección a las personas vulnerables en el Municipio de Jonotla mediante acciones de inclusión social con enfoque de género
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Desarrollo Social y Económico: Unidos por el Bien Común
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 03 Recursos Humanos / 05 Seguridad Pública / 07 Sistema Municipal DIF / 10 Juntas Auxiliares, Localidad, Rancherías / 13 Dirección De Registro Civil Municipal / 19 Obras Publicas
Costo del Pp:	$12,525,024.62

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de programas de inclusión social realizadas			Tipo de indicador:	**Estratégico**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el porcentaje de cumplimiento obtenido al relacionar número de programas de inclusión social con enfoque de género realizadas 2026 con total de programas de bienestar social 2026.			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Programas			Unidad Responsable del indicador de FIN:	**01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 03 Recursos Humanos / 05 Seguridad Pública / 07 Sistema Municipal DIF / 10 Juntas Auxiliares, Localidad, Rancherías / 13 Dirección De Registro Civil Municipal / 19 Obras Publicas**
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(v1/v2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de programas de inclusión social con enfoque de género realizadas 2026	
			Denominador (Variable 2)	Total de programas de bienestar social 2026	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Informe anual de resultados, registros administrativos y expediente de seguimiento del Programa presupuestario, integrados y resguardados por 01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 03 Recursos Humanos / 05 Seguridad Pública / 07 Sistema Municipal DIF / 10 Juntas Auxiliares, Localidad, Rancherías / 13 Dirección De Registro Civil Municipal / 19 Obras Publicas, ejercicio 2026.				
Denominador (Variable 2)	Documento de programación anual y base de datos de objetivos y metas del Programa presupuestario, bajo resguardo de 01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 03 Recursos Humanos / 05 Seguridad Pública / 07 Sistema Municipal DIF / 10 Juntas Auxiliares, Localidad, Rancherías / 13 Dirección De Registro Civil Municipal / 19 Obras Publicas, ejercicio 2026.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El nombre permite identificar la relación principal que se pretende medir, aunque conviene revisar redacción y precisión de conceptos.	El indicador se vincula con el objetivo de su nivel y permite valorar su cumplimiento.	Puede calcularse con registros administrativos generados durante la operación del programa.	La fuente identifica responsables, periodicidad de integración, ubicación y método de resguardo de los medios de verificación.	La fórmula mide el cumplimiento, la línea base y la meta fuente están expresadas como valores absolutos y requieren validación frente a la fórmula porcentual.	Aporta información específica del nivel de la MIR y no duplica de manera evidente otro indicador del mismo nivel.

Reporte:	Segundo trimestre

JONOTLA
H. Ayuntamiento 2024-2027
CAMINEMOS JUNTOS HACIA "EL PROGRESO"

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas

	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
Línea base	2	2026	Sentido del indicador:	**Ascendente**	Comportamiento del indicador:	**Regular**

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	2	ND	ND	2	En Proceso de Cumplimiento
Realizada	0	ND	ND	0	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												**2**	**2**
Programada (Variable 2)												**2**	**2**
Realizado (Variable 1)												**2**	**2**
Realizado (Variable 2)												**0**	**0**

Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	
Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación	En proceso de cumplimiento conforme a la programación incial											

Elaboró
C. MICHAEL CRUZ AROS
CONTRALOR MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
CONTRALORIA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

Revisó
C. ISABEL GARCIA ANASTACIO
TESORERA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
TESORERIA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

Autorizó
C. JAEL PEÑA LOBATO
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

Reporte:	Segundo trimestre

JONOTLA
H. Ayuntamiento 2024-2027
CAMINEMOS JUNTOS HACIA "EL PROGRESO"

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Jonotla
Resumen Narrativo de la MIR:	La población de Jonotla recibe programas y acciones de inclusión social con igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Desarrollo Social y Económico: Unidos por el Bien Común
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 03 Recursos Humanos / 05 Seguridad Pública / 07 Sistema Municipal DIF / 10 Juntas Auxiliares, Localidad, Rancherías / 13 Dirección De Registro Civil Municipal / 19 Obras Publicas
Costo del Pp:	$12,525,024.62

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de población beneficiada con acciones de inclusión social con enfoque de género			Tipo de indicador:	**Estratégico**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el porcentaje de cumplimiento obtenido al relacionar número de personas beneficiadas directa o indirectamente con acciones de inclusión social con total de habitantes del municipio programados en el programa.			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Personas			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	**01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 03 Recursos Humanos / 05 Seguridad Pública / 07 Sistema Municipal DIF / 10 Juntas Auxiliares, Localidad, Rancherías / 13 Dirección De Registro Civil Municipal / 19 Obras Publicas**
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(v1/v2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de personas beneficiadas directa o indirectamente con acciones de inclusión social	
			Denominador (Variable 2)	Total de habitantes del municipio programados en el programa	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Padrón o registro administrativo de población/área de enfoque beneficiada, con criterios de cobertura y desagregación disponibles, integrado por 01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 03 Recursos Humanos / 05 Seguridad Pública / 07 Sistema Municipal DIF / 10 Juntas Auxiliares, Localidad, Rancherías / 13 Dirección De Registro Civil Municipal / 19 Obras Publicas, ejercicio 2026.				
Denominador (Variable 2)	Registro de población o área de enfoque programada y documentación metodológica de cobertura, bajo resguardo de 01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 03 Recursos Humanos / 05 Seguridad Pública / 07 Sistema Municipal DIF / 10 Juntas Auxiliares, Localidad, Rancherías / 13 Dirección De Registro Civil Municipal / 19 Obras Publicas, ejercicio 2026.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El nombre permite identificar la relación principal que se pretende medir, aunque conviene revisar redacción y precisión de conceptos.	El indicador se vincula con el objetivo de su nivel y permite valorar su cumplimiento.	Puede calcularse con registros administrativos generados durante la operación del programa.	La fuente identifica con detalle responsables, periodicidad de integración, ubicación y método de resguardo de los medios de verificación.	La fórmula mide el cumplimiento; la línea base y la meta fuente están expresadas como valores absolutos y requieren validación frente a la fórmula porcentual.	Aporta información específica del nivel de la MIR y no duplica de manera evidente otro indicador del mismo nivel.

Reporte:	Segundo trimestre

JONOTLA
H. Ayuntamiento 2024-2027
CAMINEMOS JUNTOS HACIA "EL PROGRESO"

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas

	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
Línea base	2200	2026	Sentido del indicador:	**Ascendente**	Comportamiento del indicador:	**Regular**

Metas Anuales

Ejercicio fiscal	2026	2027	2028	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	2200	ND	ND	2200	En proceso de cumplimiento
Realizada	0	ND	ND	0	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												2200	2200
Programada (Variable 2)												2200	2200
Realizado (Variable 1)												2200	2200
Realizado (Variable 2)												0	0

Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	Se presenta una variación temporal en el cumplimiento de la meta del 2do trimestre debido a la estacionalidad operativa del programa. Dicha programación no representa una cancelación de la meta, sino un diferimiento justificado en la ejecución.

Elaboró
C. MICHAEL CRUZ AROS
CONTRALOR MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
CONTRALORIA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

Revisó
C. ISABEL GARCIA ANASTACIO
TESORERA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
TESORERÍA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

Autorizó
C. JAEL PEÑA LOBATO
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

JONOTLA
H. Ayuntamiento 2024-2027
CAMINEMOS JUNTOS HACIA "EL PROGRESO"

Reporte:	Segundo trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	**Jonotla**
Resumen Narrativo de la MIR:	**Salud para los más vulnerable realizadas**

Datos de Identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario:	1015 Desarrollo Social y Económico: Unidos por el Bien Común
Unidad responsable:	01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 03 Recursos Humanos / 05 Seguridad Pública / 07 Sistema Municipal DIF / 10 Juntas Auxiliares, Localidad, Rancherías / 13 Dirección De Registro Civil Municipal / 19 Obras Publicas
Costo del Pp:	$12,525,024.62

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones de salud realizadas			Tipo de indicador:	**Estratégico**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el porcentaje de cumplimiento obtenido al relacionar número de acciones en materia de salud realizados 2026 con total de programas de salud e inclusión social 2026.			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Acciones			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	**01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 03 Recursos Humanos / 05 Seguridad Pública / 07 Sistema Municipal DIF / 10 Juntas Auxiliares, Localidad, Rancherías / 13 Dirección De Registro Civil Municipal / 19 Obras Publicas**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(v1/v2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1):	**Número de acciones en materia de salud realizados 2026**	
			Denominador (Variable 2):	**Total de programas de salud e inclusión social 2026**	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Bitácoras, actas, padrones, expedientes técnicos y reportes mensuales requeridos para documentar los resultados del Componente 1, integrados por 01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 03 Recursos Humanos / 05 Seguridad Pública / 07 Sistema Municipal DIF / 10 Juntas Auxiliares, Localidad, Rancherías / 13 Dirección De Registro Civil Municipal / 19 Obras Publicas, ejercicio 2026.				
Numerador (Variable 2)	Programa de trabajo y registros de bienes o servicios programados del Componente 1, bajo resguardo de 01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 03 Recursos Humanos / 05 Seguridad Pública / 07 Sistema Municipal DIF / 10 Juntas Auxiliares, Localidad, Rancherías / 13 Dirección De Registro Civil Municipal / 19 Obras Publicas, ejercicio 2026.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	**El nombre permite identificar la relación principal que se pretende medir, aunque conviene revisar redacción y precisión de conceptos.**	**El indicador se vincula con el objetivo de su nivel y permite valorar su cumplimiento.**	**Puede calcularse con registros administrativos generados durante la operación del programa.**	**La fuente identifica con detalle responsables, periodicidad de integración, ubicación y método de resguardo de los medios de verificación.**	**La fórmula mide el cumplimiento; , la línea base y la meta fuente están expresadas como valores absolutos y requieren validación frente a la fórmula porcentual.**	**Aporta información específica del nivel de la MIR y no duplica de manera evidente otro indicador del mismo nivel.**

Determinación de Metas

	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
Línea base	27	2026	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	27	ND	ND	27	En proceso de cumplimiento

Realizada	13	ND	ND	13	En proceso de cumplimiento

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	2	2	2	2	3	2	4	2	2	2	2	2	27
Programada (Variable 2)	2	2	2	2	3	2	4	2	2	2	2	2	27
Realizado (Variable 1)	2	2	2	2	3	2							13
Realizado (Variable 2)	2	2	2	2	3	2							13
Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Brindar 12 seguimientos a la atención de las personas auxiliares de casa de salud con el fin de realizar acciones en beneficio de la comunidad.	Coordinación	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
2.- Implementar 1 curso y/o taller de cuidado de la salud a la comunidad, mediante la capacitación a personas promotoras de las casas de salud.	Curso y/o Taller	Progr.								1					1
		Real.													
3.- Promocionar y difundir mensualmente (12) información a diferentes grupos de población sobre promoción de salud y prevención de enfermedades.	Difusión	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
4.- Promover 1 capacitación a la población encargada de manipular y/o elaborar alimentos para consumo humano en establecimientos, mercados, ferias locales, escuelas y cualquier espacio donde se realice venta de los mismos	Capacitación	Progr.								1					1
		Real.													
5.- Realizar 1 campaña y jornada de eliminación de residuos y escombros que fomenten la reproducción de mosquitos en colonias y comunidades	Campaña	Progr.					1								1
		Real.					1								1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	En proceso de cumplimiento conforme a la programacion incial

Elaboró

C. MICHAEL CRUZ AROS
CONTRALOR MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
CONTRALORIA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

Revisó

C. ISABEL GARCIA CASTACIO
TESORERA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
TESORERIA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

Autorizó

C. JAEL PEÑA LOBATO
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

Reporte:	Segundo trimestre

JONOTLA
H. Ayuntamiento 2024-2027
CAMINEMOS JUNTOS HACIA "EL PROGRESO"

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	**Jonotla**
Resumen Narrativo de la MIR:	**Acciones a la población más vulnerable del Municipio operando**
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	1015 Desarrollo Social y Económico: Unidos por el Bien Común
Unidad responsable:	01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 03 Recursos Humanos / 05 Seguridad Pública / 07 Sistema Municipal DIF / 10 Juntas Auxiliares, Localidad, Rancherías / 13 Dirección De Registro Civil Municipal / 19 Obras Publicas
Costo del Pp:	$12,525,024.62

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones de atención a población vulnerable realizada			Tipo de indicador:	**Estratégico**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el porcentaje de cumplimiento obtenido al relacionar número de acciones de atención a población vulnerable en 2026 con total de acciones programadas.			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Acciones			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	**01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 03 Recursos Humanos / 05 Seguridad Pública / 07 Sistema Municipal DIF / 10 Juntas Auxiliares, Localidad, Rancherías / 13 Dirección De Registro Civil Municipal / 19 Obras Publicas**
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(v1/v2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1):	Número de acciones de atención a población vulnerable en 2026	
			Denominador (Variable 2):	Total de acciones programadas	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Bitácoras, actas, padrones, expedientes técnicos y reportes mensuales requeridos para documentar los resultados del Componente 2, integrados por 01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 03 Recursos Humanos / 05 Seguridad Pública / 07 Sistema Municipal DIF / 10 Juntas Auxiliares, Localidad, Rancherías / 13 Dirección De Registro Civil Municipal / 19 Obras Publicas, ejercicio 2026.				
Numerador (Variable 2)	Programa de trabajo y registros de bienes o servicios programados del Componente 2, bajo resguardo de 01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 03 Recursos Humanos / 05 Seguridad Pública / 07 Sistema Municipal DIF / 10 Juntas Auxiliares, Localidad, Rancherías / 13 Dirección De Registro Civil Municipal / 19 Obras Publicas, ejercicio 2026.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El nombre permite identificar la relación principal que se pretende medir, aunque conviene revisar redacción y precisión de conceptos.	El indicador se vincula con el objetivo de su nivel y permite valorar su cumplimiento.	Puede calcularse con registros administrativos generados durante la operación del programa.	La fuente identifica con suficiente detalle responsables, periodicidad de integración, ubicación y método de resguardo de los medios de verificación.	La fórmula mide el cumplimiento, la línea base y la meta fuente están expresadas como valores absolutos y requieren validación frente a la fórmula porcentual.	Aporta información específica del nivel de la MIR y no duplica de manera evidente otro indicador del mismo nivel.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	57	2026	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio Fiscal:	2026	2027	2028	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	

Programada	57	ND	ND	57	En proceso de cumplimiento
Realizada	28	ND	ND	28	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	4	4	4	4	6	6	4	4	5	8	4	4	57
Programada (Variable 2)	4	4	4	4	6	6	4	4	5	8	4	4	57
Realizado (Variable 1)	4	4	4	4	6	6	4	4	5	8	4	4	57
Realizado (Variable 2)	4	4	4	4	6	6							28
Parámetros de semaforización	Menor o igual a 70%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 1 campaña que acerquen los servicios y programas del SMDIF a las localidades, para garantizar la igualdad de oportunidades en el todo el Municipio	Campaña	Progr.					1								1
		Real.					1								1
2.- Realizar la gestión y promoción de los programas sociales mensualmente (12) identificando las zonas que cuentan con un mayor rezago social e índice de pobreza	Programa	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
3.- Generar acciones mensuales (12) de detección, atención y prevención de la violencia familiar y de género, dentro del marco de la cultura de la paz y la igualdad entre hombres y mujeres (BAJO DEMANDA)	Acciones	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6

4.- Realizar 1 campaña sobre prevención de la violencia familiar y de género dirigida principalmente a las escuelas y comunidades que presenten una mayor incidencia de esta problemática	Campaña	Progr.						1							1
		Real.						1							1
5.- Realizar 1 taller de salud física y mental, prevención y detección de enfermedades, salud sexual y reproductiva, nutrición y prevención de adicciones	Taller	Progr.						1							1
		Real.						1							1
6.- Brindar mensualmente (12) asesorías jurídicas en materia familiar a las personas que lo soliciten así mismo orientar en la realización de trámites o en su caso procedimientos legales pertinentes	Asesorías	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6

7.- Realizar 2 actividades de difusión y fomento cultural que involucren a las instituciones educativas	Acciones	Progr.					1					1			2
		Real.					1								1
8.- Promover 1 actividad deportiva y educativa que impacten a la comunidad docente y estudiantil en nuestro Municipio	Acciones	Progr.										1			
		Real.													
9.- Coadyuvar mensualmente (12) con el Gobierno del Estado y el Gobierno Federal para difundir los procesos de convocatoria y selección para que las y los estudiantes del Municipio puedan acceder a becas y apoyos económicos en los niveles educativos	Difusión	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
10.- Incrementar e implementar 1 actividad artística y cultural, en cabecera municipal y todas las localidades del Municipio, para acercar a sus habitantes expresiones de música, danza, teatro, entre otras	Programa	Progr.										1			
		Real.													
11.- Promover 1 difusión de expresiones artísticas y culturales que privilegien la cohesión social y el fortalecimiento de los lazos comunitarios	Difusión	Progr.										1			1
		Real.													
12.- Promover mediante 1 programa la práctica del deporte y la actividad física de manera inclusiva para las personas con discapacidad, así como la adecuación, el acceso, uso y diseño de las instalaciones deportivas	Programa	Progr.									1				1
		Real.													

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	En proceso de cumplimiento conforme a la programación inicial

Elaboró
C. MICHAEL CRUZ AROS
CONTRALOR MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
CONTRALORIA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

Revisó
C. ISABEL GARCIA ANASTACIO
TESORERA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
TESORERIA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

Autorizó
C. JAEL PEÑA LOBATO
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

JONOTLA
H. Ayuntamiento 2024-2027
CAMINEMOS JUNTOS HACIA EL PROGRESO

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Jonotla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Economía y Desarrollo: Jonotla prospera
Clave del Programa presupuestario:	1017
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 19 Obras Publicas

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

El Programa presupuestario 1017 «Economía y Desarrollo: Jonotla prospera» opera en el municipio de Jonotla durante el ejercicio 2026, bajo la responsabilidad de 01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 19 Obras Publicas. Se ubica en la finalidad 2. Desarrollo social, función 2.2. Vivienda y servicios a la comunidad y modalidad K Proyectos de inversión . La intervención parte del problema central: La población de Jonotla, especialmente la ubicada en localidades con rezagos, enfrenta insuficiencia de infraestructura social básica y servicios públicos prioritarios. Su diseño prevé los siguientes bienes o servicios: Realización de Obras Públicas con los recursos del FAISMUN operando; Realización de Obras Públicas y Acciones con los recursos del FORTAMUN operando. El costo total identificado es de $17,332,386.29. La fuente no incorpora series estadísticas, padrones ni una medición cuantitativa completa del problema; por ello, el diagnóstico se formula cualitativamente y requiere validación del área responsable.

Justificación del Pp

El programa se justifica porque atiende la situación descrita mediante los componentes y actividades de la MIR, dirigidos a la población o área de enfoque vinculada con el Propósito: La población de Jonotla cuenta con obras y acciones de infraestructura básica para el desarrollo del Municipio. Los bienes y servicios previstos contribuyen al Fin: Contribuir al desarrollo de los servicios públicos del Municipio de Jonotla mediante obras y acciones de infraestructura social básica necesaria y prioritaria.. La intervención se relaciona con Eje 3. Infraestructura para Todas y Todos y con Eje 2. Sostenibilidad Territorial y Desarrollo Integral. La acción municipal es necesaria por las atribuciones de prestación de servicios, administración, coordinación y atención de necesidades locales que se desprenden de la estructura programática.

Estado actual del problema

Con la información disponible, el estado actual se caracteriza por: La población de Jonotla, especialmente la ubicada en localidades con rezagos, enfrenta insuficiencia de infraestructura social básica y servicios públicos prioritarios. Las causas observables se asocian con condiciones negativas que justifican la producción de los componentes y la ejecución de sus actividades. No se localizaron estadísticas históricas, diagnósticos territoriales, padrones consolidados ni datos de cobertura suficientes para dimensionar la magnitud o tendencia del problema. La evolución deberá medirse con las variables, líneas base, metas y registros administrativos definidos para 2026.

Evolución del problema

En 2026, el seguimiento deberá distinguir claramente lo programado de lo realizado, documentar coberturas, beneficiarios, bienes o servicios entregados y variaciones mensuales.

Experiencias de atención

as experiencias de atención que pueden identificarse corresponden a las acciones programadas en la fuente: Realizar 1 Construcción de Calle a Tecpancingo de la Comunidad Indigena Nahuatl de Tecpancingo, Realizar Construcción de 1 Calle en el lugar denominado Tierra Colorada de la Comunidad indigena Nahuatl de San Antonio Rayon, Realizar 1 Obra de Construcción de Pisos Firmes en todo el Municipio de Jonotla, Realizar Construcción de 1 Calle en el lugar denominado Callejon de la Comunidad indigena Nahuatl de San Antonio Rayon, Realizar 1 Construcción de Calle Independencia en la comunidad de Jonotla; entre otras actividades vinculadas con los componentes. Estas acciones se consideran previstas para 2026; la fuente no aporta evidencia suficiente para afirmar resultados o éxitos previos.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	Población o área de enfoque municipal que presenta la necesidad pública relacionada con el Propósito del programa 1017.	**Cuantificación:**	3000
		Criterios de Focalización	Cuantificación pendiente de validación con el área responsable. Habitantes de localidades con rezago en infraestructura básica, priorizados conforme a diagnósticos, solicitudes, criterios de elegibilidad y procesos de priorización de los fondos aplicables.
Población Objetivo	Población o área de enfoque que se prevé atender durante 2026 mediante los bienes, servicios y acciones definidos en la MIR: La población de Jonotla cuenta con obras y acciones de infraestructura básica para el desarrollo del Municipio	**Cuantificación:**	3000
		Criterios de Focalización	Habitantes de localidades con rezago en infraestructura básica, priorizados conforme a diagnósticos, solicitudes, criterios de elegibilidad y procesos de priorización de los fondos aplicables.
Población atendida (beneficiarios)	Personas, localidades, unidades administrativas o áreas de enfoque que acrediten documentalmente la recepción de los bienes, servicios o acciones durante 2026.	**Cuantificación:**	3000
		Criterios de Focalización	Cuantificación pendiente de validación con el área responsable; deberá sustentarse en padrones y registros de entrega.

Elaboró	Revisó	Autorizó
C. MICHAEL CRUZ AROS CONTRALOR MUNICIPAL	C. ISABEL GARCÍA ANASTACIO TESORERA MUNICIPAL	C. JAEL PEÑA LOBATO PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

H. AYUNTAMIENTO CONTRALORÍA MUNICIPAL 2024-2027 JONOTLA, PUE.

H. AYUNTAMIENTO TESORERÍA MUNICIPAL 2024-2027 JONOTLA, PUE.

H. AYUNTAMIENTO PRESIDENCIA MUNICIPAL 2024-2027 JONOTLA, PUE.

JONOTLA
H. Ayuntamiento 2024-2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Jonotla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Economía y Desarrollo: Jonotla prospera
Clave del Programa presupuestario:	1017
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 19 Obras Publicas

Árbol del Problema

EFECTOS

- Persistencia de rezagos y brechas territoriales entre localidades.
- Menor bienestar, conectividad y capacidad de desarrollo económico y social.
- Acceso limitado a servicios básicos e infraestructura comunitaria prioritaria.

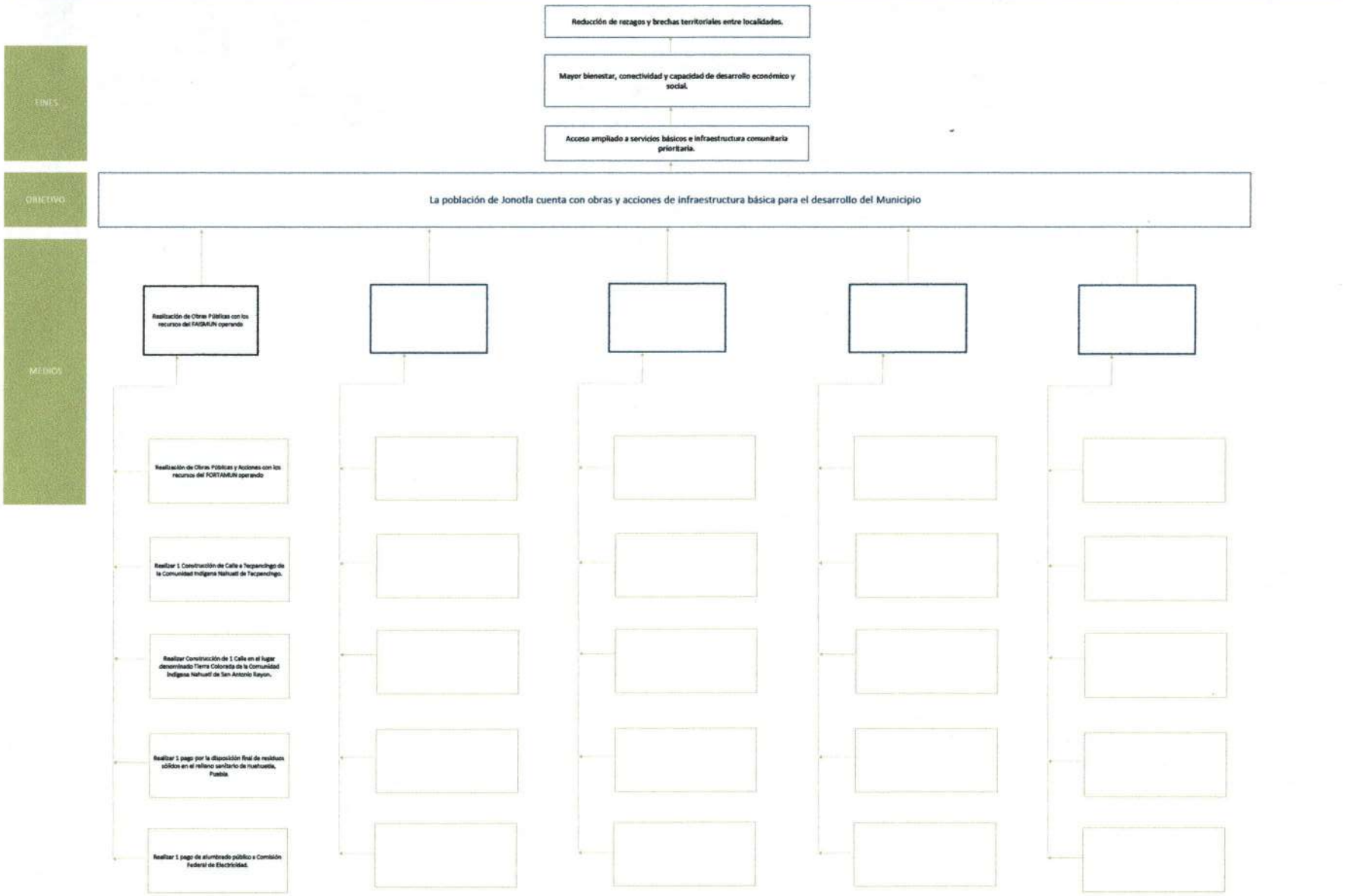
PROBLEMÁTICA IDENTIFICADA

La población de Jonotla, especialmente la ubicada en localidades con rezagos, enfrenta insuficiencia de infraestructura social básica y servicios públicos prioritarios.

CAUSAS

Insuficiente disponibilidad, operación o cobertura de: realización de obras públicas con los recursos del fotemun operando.				
Insuficiente disponibilidad, operación o cobertura de: realización de obras públicas y acciones con los recursos del fortamun operando.				
Condiciones insuficientes que justifican la acción: realizar 1 construcción de calle a tepancingo de la comunidad indígena nahuatl de tepancingo.				
Condiciones insuficientes que justifican la acción: realizar construcción de 1 calle en el lugar denominado tierra colorada de la comunidad indígena nahuatl de san antonio rayon.				
Condiciones insuficientes que justifican la acción: realizar 1 pago por la disposición final de residuos sólidos en el relleno sanitario de huehuetla, puebla.				
Condiciones insuficientes que justifican la acción: realizar 1 pago de alumbrado público a comisión federal de electricidad.				

Arbol de Objetivos



Estrategia para la selección de alternativas
Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado; debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas: ¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?
Los componentes seleccionados constituyen los bienes y servicios directamente vinculados con el Propósito. Su entrega se realizará mediante 15 actividades programadas y la participación de [1] Presidencia Municipal / [1] Tesorería Municipal / [3] Obras Públicas. La población o área de enfoque se atenderá conforme a los criterios siguientes: Habitantes de localidades con rezago en infraestructura básica, priorizados conforme a diagnósticos, solicitudes, criterios de elegibilidad y procesos de priorización de los fondos aplicables. La viabilidad depende de la disponibilidad oportuna de insumos, coordinación institucional, participación de la población y documentación de los bienes. El costo total disponible es de $17,337,386.79; por ello, la ejecución debe observar las restricciones presupuestarias, operativas y normativas de cada fuente de financiamiento. La [1] actividad se considera congruente porque cada actividad produce un componente y el conjunto de componentes contribuye al resultado directo del Propósito.

Elaboró

C. MICHAEL CRUZ ÁROS
CONTRALOR MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
CONTRALORIA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

Revisó

C. ISABEL [illegible]
TESORERA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
TESORERÍA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

Autorizó

C. ADEL PEÑA LOBATO
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

JONOTLA
H. Ayuntamiento 2024-2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Jonotla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Economía y Desarrollo: Jonotla prospera
Clave del Programa presupuestario:	1017
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 19 Obras Publicas

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir al desarrollo de los servicios públicos del Municipio de Jonotla mediante obras y acciones de infraestructura social básica necesaria y prioritaria.	ODS 9. Industria, innovación e infraestructura	Meta 9.1. Desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano.	Vinculación indirecta. La priorización de infraestructura puede incorporar análisis de brechas de acceso y seguridad para mujeres y grupos vulnerables; propuesta sujeta a validación.
Propósito	La población de Jonotla cuenta con obras y acciones de infraestructura básica para el desarrollo del Municipio	ODS 9. Industria, innovación e infraestructura	Meta 9.1. Desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano.	Vinculación indirecta. La priorización de infraestructura puede incorporar análisis de brechas de acceso y seguridad para mujeres y grupos vulnerables; propuesta sujeta a validación.

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
Eje	**Eje 3. Infraestructura para Todas y Todos**
Objetivo	**Lograr la disminución de los niveles de pobreza y marginación de las y los habitantes del Municipio, en los indicadores de medición de la pobreza determinados por instancias oficiales.**
Estrategias	**Dotar de infraestructura y servicios públicos de calidad que reviertan el rezago en la materia, y promover esquemas de sostenibilidad y promoción de las actividades del campo.**
Líneas de Acción	**3.1.1. Realizar la construcción de obra pública incluyente destinada a la infraestructura social para el desarrollo que dignifique a las comunidades. 3.1.2. Construir el equipamiento inclusivo necesario en parques y espacios públicos que permita el disfrute y recreación de las y los habitantes.** **3.1.3. Fortalecer los mecanismos de gestión escolar para mejorar la infraestructura y equipamiento de todos los niveles.** **3.1.1. Gestionar y diseñar proyectos productivos con enfoque de sustentabilidad y vincularlos con los fondos gubernamentales y privados para su implementación.** **3.1.2. Coordinar con instancias federales y estatales la obtención de apoyos para el campo, así como vincular a productores con centros de investigación e instituciones educativas.** **3.1.3. Gestionar y promover la instalación de huertos familiares y escolares para fomentar valores de independencia alimentaria y responsable.** **3.3.1. Establecer un Programa de Gestión Integral de Residuos Sólidos Urbanos, para reducir el impacto de los mismos en nuestro municipio.** **3.3.2. Generar un registro de las zonas de descarga de agua residual.** **3.3.3. Impulsar la elaboración y puesta en consideración de un Programa de Impacto Ambiental, Ordenamiento Territorial y de Uso de Suelo.** **3.3.4. Impulsar la creación de instancias de participación ciudadana en materia de protección al medio ambiente.** **3.4.1. Mejorar el servicio de recolección de basura, incrementando las rutas, fortaleciendo el equipamiento y dignificando la labor de las y los trabajadores del ramo.** **3.4.2. Instalar y dar mantenimiento al alumbrado público de manera eficiente, sustituyendo lámparas y/o focos tradicionales por lámparas ahorradoras, a través de la programación de rutas para mantenimiento y así disminuir los altos costos en energía eléctrica.** **3.4.3. Llevar una eficiente administración del Panteón Municipal, realizando control de actividades y servicios prestados.**

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	**Eje 4. Desarrollo Urbano y Crecimiento Sostenible**
Temática	**Infraestructura**
Objetivo	**4.2.1. Mejorar las condiciones y disponibilidad de la infraestructura pública con enfoque humanista y sostenible.**
Estrategias	**4.2.1.1. Inversión en proyectos de infraestructura que contribuyan al desarrollo social y bienestar.** **4.2.1.3. Fortalecimiento de la movilidad**
Líneas de Acción	**4.2.1.1.2 Construir infraestructura pública social y urbana para mejorar las condiciones de vida.** **4.2.1.1.5 Incorporar género, inclusión e interculturalidad en proyectos de construcción y rehabilitación de espacios públicos.** **4.2.1.3.1 Mejorar las condiciones de infraestructura vial en municipios y regiones.**
Indicadores	**Índice de Infraestructura Pública Estatal. Línea base: 23.36 (2023). Meta: 33.46 (2030).**

Elaboró
C. MICHAEL CRUZ AROS
CONTRALOR MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
CONTRALORIA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

Revisó
C. ISABEL GARCIA ANASTACIO
TESORERA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
TESORERÍA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

Autorizó
C. JAEL PEÑA LOBATO
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

JONOTLA
H. Ayuntamiento 2024-2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Jonotla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Economía y Desarrollo: Jonotla prospera
Clave del Programa presupuestario:	1017
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 19 Obras Publicas

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN		Contribuir al desarrollo de los servicios públicos del Municipio de Jonotla mediante obras y acciones de infraestructura social básica necesaria y prioritaria.	Porcentaje de acciones de infraestructura social básica ejecutadas Método: (v1/v2)*100	Informe anual de resultados, registros administrativos y expediente de seguimiento del Programa presupuestario, integrados y resguardados por 01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 19 Obras Publicas, ejercicio 2026. Documento de programación anual y base de datos de objetivos y metas del Programa presupuestario, bajo resguardo de 01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 19 Obras Publicas, ejercicio 2026.	Las condiciones climatológicas, sociales y de disponibilidad de insumos permiten ejecutar las obras conforme a los plazos. Además, el contexto estatal y federal se mantiene favorable para la contribución esperada.
PROPÓSITO		La población de Jonotla cuenta con obras y acciones de infraestructura básica para el desarrollo del Municipio	Porcentaje de población beneficiada con acciones de infraestructura básica con enfoque de género Método: (v1/v2)*100	Padrón o registro administrativo de población/área de enfoque beneficiada, con criterios de cobertura y desagregación disponibles, integrado por 01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 19 Obras Publicas, ejercicio 2026. Registro de población o área de enfoque programada y documentación metodológica de cobertura, bajo resguardo de 01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 19 Obras Publicas, ejercicio 2026.	Las condiciones climatológicas, sociales y de disponibilidad de insumos permiten ejecutar las obras conforme a los plazos.
	1	Realización de Obras Públicas con los recursos del FAISMUN operando	Porcentaje de Obras y Acciones realizadas Método: (v1/v2)*100	Bitácoras, actas, padrones, expedientes técnicos y reportes mensuales requeridos para documentar los resultados del Componente 1, integrados por 01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 19 Obras Publicas, ejercicio 2026. Programa de trabajo y registros de bienes o servicios programados del Componente 1, bajo resguardo de 01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 19 Obras Publicas, ejercicio 2026.	Las condiciones climatológicas, sociales y de disponibilidad de insumos permiten ejecutar las obras conforme a los plazos.

COMPONENTES	2	Realización de Obras Públicas y Acciones con los recursos del FORTAMUN operando	Porcentaje de Obras y Acciones realizadas Método: (v1/v2)*100	Bitácoras, actas, padrones, expedientes técnicos y reportes mensuales requeridos para documentar los resultados del Componente 2, integrados por 01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 19 Obras Publicas, ejercicio 2026. Programa de trabajo y registros de bienes o servicios programados del Componente 2, bajo resguardo de 01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 19 Obras Publicas, ejercicio 2026.	**Las condiciones climatológicas, sociales y de disponibilidad de insumos permiten ejecutar las obras conforme a los plazos.**
	3	No aplica			
	4	No aplica			
	5	No aplica			

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Realizar 1 Construcción de Calle a Tecpancingo de la Comunidad Indigena Nahuatl de Tecpancingo	Programación física: Obra | Total programado: 1	Bitácora, expediente, acta o registro administrativo requerido para documentar la actividad 1.1, bajo resguardo de 01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 19 Obras Publicas.	Las condiciones climatológicas, sociales y de disponibilidad de insumos permiten ejecutar las obras conforme a los plazos.
	1.2	Realizar Construcción de 1 Calle en el lugar denominado Tierra Colorada de la Comunidad indigena Nahuatl de San Antonio Rayon	Programación física: Obra | Total programado: 1	Bitácora, expediente, acta o registro administrativo requerido para documentar la actividad 1.2, bajo resguardo de 01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 19 Obras Publicas.	Las condiciones climatológicas, sociales y de disponibilidad de insumos permiten ejecutar las obras conforme a los plazos.
	1.3	Realizar 1 Obra de Construcción de Pisos Firmes en todo el Municipio de Jonotla	Programación física: Obra | Total programado: 1	Bitácora, expediente, acta o registro administrativo requerido para documentar la actividad 1.3, bajo resguardo de 01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 19 Obras Publicas.	Las condiciones climatológicas, sociales y de disponibilidad de insumos permiten ejecutar las obras conforme a los plazos.
	1.4	Realizar Construcción de 1 Calle en el lugar denominado Callejon de la Comunidad Indigena Nahuatl de San Antonio Rayon	Programación física: Obra | Total programado: 1	Bitácora, expediente, acta o registro administrativo requerido para documentar la actividad 1.4, bajo resguardo de 01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 19 Obras Publicas.	Las condiciones climatológicas, sociales y de disponibilidad de insumos permiten ejecutar las obras conforme a los plazos.
	1.5	Realizar 1 Construcción de Calle Independencia en la comunidad de Jonotla	Programación física: Obra | Total programado: 1	Bitácora, expediente, acta o registro administrativo requerido para documentar la actividad 1.5, bajo resguardo de 01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 19 Obras Publicas.	Las condiciones climatológicas, sociales y de disponibilidad de insumos permiten ejecutar las obras conforme a los plazos.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Realizar 1 pago por la disposición final de residuos sólidos en el relleno sanitario de Huehuetla, Puebla	Programación física: Obra | Total programado: 1	Bitácora, expediente, acta o registro administrativo requerido para documentar la actividad 2.1, bajo resguardo de 01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 19 Obras Publicas.	Las condiciones climatológicas, sociales y de disponibilidad de insumos permiten ejecutar las obras conforme a los plazos.
	2.2	Realizar 1 pago de alumbrado público a Comisión Federal de Electricidad	Programación física: Obra | Total programado: 1	Bitácora, expediente, acta o registro administrativo requerido para documentar la actividad 2.2, bajo resguardo de 01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 19 Obras Publicas.	Las condiciones climatológicas, sociales y de disponibilidad de insumos permiten ejecutar las obras conforme a los plazos.
	2.3	Realizar 1 pago de sueldos para elementos de seguridad pública municipal	Programación física: Obra | Total programado: 1	Bitácora, expediente, acta o registro administrativo requerido para documentar la actividad 2.3, bajo resguardo de 01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 19 Obras Publicas.	Las condiciones climatológicas, sociales y de disponibilidad de insumos permiten ejecutar las obras conforme a los plazos.
	2.4	Realizar 1 aportación al cereso regional para su operación y funcionamiento	Programación física: Obra | Total programado: 1	Bitácora, expediente, acta o registro administrativo requerido para documentar la actividad 2.4, bajo resguardo de 01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 19 Obras Publicas.	Las condiciones climatológicas, sociales y de disponibilidad de insumos permiten ejecutar las obras conforme a los plazos.

	2.5	Realizar 1 adquisición de uniformes para elementos de seguridad pública municipal	Programación física: Obra | Total programado: 1	Bitácora, expediente, acta o registro administrativo requerido para documentar la actividad 2.5, bajo resguardo de 01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 19 Obras Publicas.	Las condiciones climatológicas, sociales y de disponibilidad de insumos permiten ejecutar las obras conforme a los plazos.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	No aplica			
	3.2	No aplica			
	3.3	No aplica			
	3.4	No aplica			
	3.5	No aplica			
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	No aplica			
	4.2	No aplica			
	4.3	No aplica			
	4.4	No aplica			
	4.5	No aplica			
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.1	No aplica			
	5.2	No aplica			
	5.3	No aplica			
	5.4	No aplica			
	5.5	No aplica			

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido:
Costo Total del Programa	$ 17,332,386.29	$ 17,332,386.29	$ 2,315,685.53	$ 2,315,685.53

	Fuente de Financiamiento										
		Otro	Especificar: Recursos Propios		Participaciones	Especificar:		FORTAMUN	Especificar:		Otro	Especificar: FAISMUN
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	$ 58,431.87			$ -			$ -			$ 17,273,954.42		

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	**2. Desarrollo social**	**2.2. Vivienda y servicios a la comunidad**	**2.2.2 Desarrollo Comunitario**	**K**

Elaboró

C. MICHAEL CRUZ AROS
CONTRALOR MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
CONTRALORIA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

Revisó

C. ISABEL GARCIA ANASTACIO
TESORERA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
TESORERÍA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

Autorizó

C. JAEL PEÑA LOBATO
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

Reporte:	Segundo trimestre

JONOTLA
H. Ayuntamiento 2024-2027
CAMINEMOS JUNTOS HACIA "EL PROGRESO"

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Jonotla
Resumen Narrativo de la MIR:	**Contribuir al desarrollo de los servicios públicos del Municipio de Jonotla mediante obras y acciones de infraestructura social básica necesaria y prioritaria.**
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Economía y Desarrollo: Jonotla prospera
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 19 Obras Publicas
Costo del Pp:	$17,332,386.29

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones de infraestructura social básica ejecutadas			Tipo de indicador:	**Estratégicos**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el porcentaje de cumplimiento obtenido al relacionar número de acciones de infraestructura social básica con enfoque de género realizadas 2026 con total de acciones de infraestructura programadas.			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Acciones			Unidad Responsable del indicador de FIN:	**01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 19 Obras Publicas**
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(v1/v2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones de infraestructura social básica con enfoque de género realizadas 2026	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones de infraestructura programadas	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Informe anual de resultados, registros administrativos y expediente de seguimiento del Programa presupuestario, integrados y resguardados por 01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 19 Obras Publicas, ejercicio 2026.				
Denominador (Variable 2)	Documento de programación anual y base de datos de objetivos y metas del Programa presupuestario, bajo resguardo de 01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 19 Obras Publicas, ejercicio 2026.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El nombre permite identificar la relación principal que se pretende medir, aunque conviene revisar redacción y precisión de conceptos.	El indicador se vincula con el objetivo de su nivel y permite valorar su cumplimiento.	Puede calcularse con registros administrativos generados durante la operación del programa.	La fuente identifica con suficiente detalle responsables, periodicidad de integración, ubicación y método de resguardo de los medios de verificación.	La fórmula mide el cumplimiento, la línea base y la meta fuente están expresadas como valores absolutos y requieren validación frente a la fórmula porcentual.	Aporta información específica del nivel de la MIR y no duplica de manera evidente otro indicador del mismo nivel.

Reporte:	Segundo trimestre

JONOTLA
H. Ayuntamiento 2024-2027
CAMINEMOS JUNTOS HACIA EL PROGRESO

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas

	Valor	Año	Periodicidad	Anual		
Linea base	12	2026	Sentido del indicador	Ascendente	Comportamiento del indicador	Ascendente

Metas Anuales

Ejercicio fiscal	2026	2027	2028	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	15	ND	ND	15	En proceso de cumplimiento
Realizada	0	ND	ND	0	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												15	15
Programada (Variable 2)												15	15
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													

Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	Se presenta una variación temporal en el cumplimiento. Dicha programación no representa una cancelación de la meta, sino un diferimiento en la ejecución.

Elaboró
C. MICHAEL CRUZ AROS
CONTRALOR MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
CONTRALORIA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

Revisó
C. ISABEL GARCIA ANASTACIO
TESORERA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
TESORERIA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

Autorizó
C. JAEL PEÑA LOBATO
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

Reporte:	Segundo trimestre

JONOTLA
H. Ayuntamiento 2024-2027
CAMINEMOS JUNTOS HACIA "EL PROGRESO"

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	**Jonotla**
Resumen Narrativo de la MIR:	**La población de Jonotla cuenta con obras y acciones de infraestructura básica para el desarrollo del Municipio**
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Economía y Desarrollo: Jonotla prospera
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 19 Obras Publicas
Costo del Pp:	$17,332,386.29

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de población beneficiada con acciones de infraestructura básica con enfoque de género			Tipo de indicador:	**Estratégicos**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el porcentaje de cumplimiento obtenido al relacionar número de personas beneficiadas directa o indirectamente con acciones de infraestructura básica 2026 con total de habitantes del municipio programados en el programa.			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Personas			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	**01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 19 Obras Publicas**
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de personas beneficiadas directa o indirectamente con acciones de infraestructura básica 2026	
			Denominador (Variable 2)	Total de habitantes del Municipio programados en el programa	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Padrón o registro administrativo de población/área de enfoque beneficiada, con criterios de cobertura y desagregación disponibles, integrado por 01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 19 Obras Publicas, ejercicio 2026.				
Denominador (Variable 2)	Registro de población o área de enfoque programada y documentación metodológica de cobertura, bajo resguardo de 01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 19 Obras Publicas, ejercicio 2026.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El nombre permite identificar la relación principal que se pretende medir, aunque conviene revisar redacción y precisión de conceptos.	El indicador se vincula con el objetivo de su nivel y permite valorar su cumplimiento.	Puede calcularse con registros administrativos generados durante la operación del programa.	La fuente identifica responsables, periodicidad de integración, ubicación y método de resguardo de los medios de verificación.	La fórmula mide el cumplimiento, la línea base y la meta fuente están expresadas como valores absolutos y requieren validación frente a la fórmula porcentual.	Aporta información específica del nivel de la MIR y no duplica de manera evidente otro indicador del mismo nivel.

Reporte:	Segundo trimestre

JONOTLA
H. Ayuntamiento 2024-2027
CAMINEMOS JUNTOS HACIA "EL PROGRESO"

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas

	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
Línea base	2000	2026	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	2000	ND	ND	2000	En proceso de cumplimiento
Realizada	0	ND	ND	0	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												3000	3000
Programada (Variable 2)												3000	3000
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													

Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	Se presenta una variación temporal en el cumplimiento. Dicha programación no representa una cancelación de la meta, sino un diferimiento en la ejecución.

Elaboró
C. MICHAEL CRUZ AROS
CONTRALOR MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
CONTRALORIA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

Revisó
C. ISABEL GARCIA ANASTACIO
TESORERA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
TESORERIA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

Autorizó
C. JAEL PEÑA LOBATO
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

Reporte:	Segundo trimestre

JONOTLA
H. Ayuntamiento 2024-2027
CAMINEMOS JUNTOS HACIA "EL PROGRESO"

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	**Jonotla**
Resumen Narrativo de la MIR:	**Realización de Obras Públicas con los recursos del FAISMUN operando**
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Economía y Desarrollo: Jonotla prospera
Unidad responsable:	01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 19 Obras Publicas
Costo del Pp:	$17,332,386.29

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de Obras y Acciones realizadas			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el porcentaje de cumplimiento obtenido al relacionar número de obras y acciones con priorización de recursos faismun 2026 con número de obras con aplicación de recursos faismun programados.			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Obras			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	**01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 19 Obras Publicas**
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(v1/v2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	**Número de obras y acciones con priorización de recursos FAISMUN 2026**	
			Denominador (Variable 2)	**Número de obras con aplicación de recursos FAISMUN programados**	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1):	Bitácoras, actas, padrones, expedientes técnicos y reportes mensuales requeridos para documentar los resultados del Componente 1, integrados por 01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 19 Obras Publicas, ejercicio 2026.				
Numerador (Variable 2):	Programa de trabajo y registros de bienes o servicios programados del Componente 1, bajo resguardo de 01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 19 Obras Publicas, ejercicio 2026.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA:	El nombre permite identificar la relación principal que se pretende medir, aunque conviene revisar redacción y precisión de conceptos.	El indicador se vincula con el objetivo de su nivel y permite valorar su cumplimiento.	Puede calcularse con registros administrativos generados durante la operación del programa.	La fuente identifica con suficiente detalle responsables, periodicidad de integración, ubicación y método de resguardo de los medios de verificación.	La fórmula mide el cumplimiento, la línea base y la meta fuente están expresadas como valores absolutos y requieren validación frente a la fórmula porcentual.	Aporta información específica del nivel de la MIR y no duplica de manera evidente otro indicador del mismo nivel.

Determinación de Metas						
Línea base:	Valor:	Año:	Periodicidad:	**Anual**		
	7	2026	Sentido del indicador:	**Ascendente**	Comportamiento del indicador:	**Ascendente**
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Acumulada	Observaciones y/o comentarios:	
Programada:	7	ND	ND	7	En proceso de cumplimiento	
Realizada:	0	ND	ND	0		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												9	9
Programada (Variable 2)												9	9
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 1 Construcción de Calle a Tecpancingo de la Comunidad Indigena Nahuatl de Tecpancingo	Obra	Progr.												1	1
		Real.													
2.- Realizar Construcción de 1 Calle en el lugar denominado Tierra Colorada de la Comunidad indigena Nahuatl de San Antonio Rayon	Obra	Progr.												1	1
		Real.													
3.- Realizar 1 Obra de Construcción de Pisos Firmes en todo el Municipio de Jonotla	Obra	Progr.												1	1
		Real.													
4.- Realizar Construcción de 1 Calle en el lugar denominado Callejon de la Comunidad indigena Nahuatl de San Antonio Rayon	Obra	Progr.												1	1
		Real.													
5.- Realizar 1 Construcción de Calle Independencia en la comunidad de Jonotla	Obra	Progr.												1	1
		Real.													
6.- Realizar 1 Construcción de Techumbre en Escuela Telesecundaria Himno Nacional en la Comunidad de Ecatlán, Municipio de Jonotla	Obra	Progr.												1	1
		Real.													
7.- Realizar 1 Construcción de techos dignos en las localidades del Municipio de Jonotla	Obra	Progr.												1	1
		Real.													
8.- Realizar 1 construcción de muros dignos en las localidades del Municipio de Jonotla	Obra	Progr.												1	1
		Real.													
9.- Construir e Instalar 1 Planta tratadora de agua potable en la localidad de Paso del Jardin	Obra	Progr.												1	1
		Real.													

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	Se presenta una variación temporal en el cumplimiento. Dicha programación no representa una cancelación de la meta, sino un diferimiento en la ejecución.

Elaboró

C. MICHAEL CRUZ AROS
CONTRALOR MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
CONTRALORIA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE

Revisó

C. ISABEL GARCÍA ANASTACIO
TESORERA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
TESORERÍA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

Autorizó

C. JAEL PEÑA LOBATO
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

Reporte:	Segundo trimestre

JONOTLA
H. Ayuntamiento 2024-2027
CAMINEMOS JUNTOS HACIA "EL PROGRESO"

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	**Jonotla**
Resumen Narrativo de la MIR:	**Realización de Obras Públicas con los recursos del FAISMUN operando**
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario	Economía y Desarrollo: Jonotla prospera
Unidad responsable	01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 19 Obras Publicas
Costo del Pp	$17,332,386.29

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador	Porcentaje de Obras y Acciones realizadas			Tipo de indicador	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el porcentaje de cumplimiento obtenido al relacionar número de obras y acciones con priorización de recursos fortamun 2026 con número de obras con aplicación de recursos fortamun programados.			Dimensión del indicador	**Eficacia**
Unidad de medida	Obras			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	**01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 19 Obras Publicas**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	**Número de obras y acciones con priorización de recursos FORTAMUN 2026**	
			Denominador (Variable 2)	**Número de obras con aplicación de recursos FORTAMUN programados**	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Bitácoras, actas, padrones, expedientes técnicos y reportes mensuales requeridos para documentar los resultados del Componente 2, integrados por 01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 19 Obras Publicas, ejercicio 2026.				
Numerador (Variable 2)	Programa de trabajo y registros de bienes o servicios programados del Componente 2, bajo resguardo de 01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 19 Obras Publicas, ejercicio 2026.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El nombre permite identificar la relación principal que se pretende medir, aunque conviene revisar redacción y precisión de conceptos.	El indicador se vincula con el objetivo de su nivel y permite valorar su cumplimiento.	Puede calcularse con registros administrativos generados durante la operación del programa.	La fuente identifica responsables, periodicidad de integración, ubicación y método de resguardo de los medios de verificación.	La fórmula mide el cumplimiento, la línea base y la meta fuente están expresadas como valores absolutos y requieren validación frente a la fórmula porcentual.	Aporta información específica del nivel de la MIR y no duplica de manera evidente otro indicador del mismo nivel.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Anual		
	3	2026	Sentido del indicador	Ascendente	Comportamiento del indicador	Ascendente

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal	2026	2027	2028	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	6	ND	ND	6	En proceso de cumplimiento
Realizada	0	ND	ND	0	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												9	9
Programada (Variable 2)												9	9
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 1 pago por la disposición final de residuos sólidos en el relleno sanitario de Huehuetla, Puebla	Obra	Progr.												1	1
		Real.													
2.- Realizar 1 pago de alumbrado público a Comisión Federal de Electricidad	Obra	Progr.												1	1
		Real.													
3.- Realizar 1 pago de sueldos para elementos de seguridad pública municipal	Obra	Progr.												1	1
		Real.													
4.- Realizar 1 aportación al cereso regional para su operación y funcionamiento	Obra	Progr.												1	1
		Real.													
5.- Realizar 1 adquisición de uniformes para elementos de seguridad pública municipal	Obra	Progr.												1	1
		Real.													

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	Se presenta una variación temporal en el cumplimiento. Dicha programación no representa una cancelación de la meta, sino un diferimiento en la ejecución.

Elaboró
C. MICHAEL CRUZ AROS
CONTRALOR MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
CONTRALORIA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE

Revisó
C. ISABEL GARCIA ANASTACIO
TESORERA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
TESORERIA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

Autorizó
C. JAEL PEÑA LOBATO
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

JONOTLA
H. Ayuntamiento 2024-2027
CAMINEMOS JUNTOS HACIA "EL PROGRESO"

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Jonotla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Presidencia Municipal
Clave del Programa presupuestario:	001110
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	01 Presidencia Municipal

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

El Programa presupuestario 001110 «Presidencia Municipal» opera en el municipio de Jonotla durante el ejercicio 2026, bajo la responsabilidad de 01 Presidencia Municipal. Se ubica en la finalidad 1. Gobierno, función 1.5. Asuntos financieros y hacendarios y modalidad M Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia. La intervención parte del problema central: La población de Jonotla enfrenta mecanismos institucionales insuficientes para una administración eficiente, transparente, legal y participativa. Su diseño prevé los siguientes bienes o servicios: Administración Municipal responsable y funcional operando; Cabildo al servicio de la población operando; Manejo eficiente y destino de los recursos públicos operando; Control y Evaluación Municipal operando; Cultura de la legalidad operando. El costo total identificado es de $629,227.59. La fuente no incorpora series estadísticas, padrones ni una medición cuantitativa completa del problema; por ello, el diagnóstico se formula cualitativamente y requiere validación del área responsable.

Justificación del Pp

El programa se justifica porque atiende la situación descrita mediante los componentes y actividades de la MIR, dirigidos a la población o área de enfoque vinculada con el Propósito: La población del Municipio cuenta con mecanismos eficientes en materia de rendición de cuentas que privilegian la participación equitativa de mujeres y hombres con un enfoque de equidad de género. Los bienes y servicios previstos contribuyen al Fin: Contribuir a incrementar la confianza ciudadana mediante el establecimiento de una administración racional y austera con los recursos obtenidos por la población. La intervención se relaciona con Eje 5. Buen Gobierno y Administración Eficiente y con Eje 5. Transparencia, Participación Ciudadana y Combate a la Corrupción. La acción municipal es necesaria por las atribuciones de prestación de servicios, administración, coordinación y atención de necesidades locales que se desprenden de la estructura programática.

Estado actual del problema

Con la información disponible, el estado actual se caracteriza por: La población de Jonotla enfrenta mecanismos institucionales insuficientes para una administración eficiente, transparente, legal y participativa. Las causas observables se asocian con condiciones negativas que justifican la producción de los componentes y la ejecución de sus actividades. La evolución deberá medirse con las variables, líneas base, metas y registros administrativos definidos para 2026.

Evolución del problema

En 2026, el seguimiento deberá distinguir claramente lo programado de lo realizado, documentar coberturas, beneficiarios, bienes o servicios entregados y variaciones mensuales.

Experiencias de atención

Las experiencias de atención que pueden identificarse corresponden a las acciones programadas en la fuente: Realizar 1 programa mensual (12) enfocado en la atención de las principales necesidades del municipio, con la aplicación de los recursos públicos de manera estratégica., Vigilar mensualmente (12), en coordinación con la Tesorería Municipal, que cada unidad administrativa ejerza los recursos que tiene asignados bajo estrictos principios de austeridad, Realizar un ejercicio de rendición de cuentas trimestral (4), con base a los resultados obtenidos anualmente por cada área de la administración, Dar 1 seguimiento al cumplimiento de las metas propuestas en el Plan Municipal de Desarrollo (PMD), y coadyuvar con la Contraloría Municipal en la evaluación de su cumplimiento, Implementar 1 sistema de atención ciudadana mensual (12) que reciba, procese y atienda las solicitudes o reportes ciudadanos de las diferentes áreas de la administración, desde su recepción hasta su resolución; entre otras actividades vinculadas con los componentes. Estas acciones se consideran previstas para 2026; la fuente no aporta evidencia suficiente para afirmar resultados o éxitos previos.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

La identificación y cuantificación deberá sustentarse en registros administrativos, padrones, solicitudes, diagnósticos territoriales, recorridos, expedientes y reportes de las unidades responsables. Se propone depurar duplicidades, establecer criterios de elegibilidad, desagregar por sexo y localidad cuando sea pertinente, y documentar fecha de corte, responsable y método de actualización.

Ficha elaborada con base en la información disponible en PPS_2026_MPIO_JONOTLA.xlsx y sujeta a revisión y validación por las unidades responsables del Ayuntamiento de Jonotla.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	Población o área de enfoque municipal que presenta la necesidad pública relacionada con el Propósito del programa 001110.	**Cuantificación:**	4457
		Criterios de Focalización	Población usuaria de trámites, servicios, mecanismos de participación y rendición de cuentas del Ayuntamiento, así como áreas administrativas sujetas a mejora institucional.
Población Objetivo	Población o área de enfoque que se prevé atender durante 2026 mediante los bienes, servicios y acciones definidos en la MIR: La población del Municipio cuenta con mecanismos eficientes en materia de rendición de cuentas que privilegian la participación equitativa de mujeres y hombres con un enfoque de equidad de género	**Cuantificación:**	4457
		Criterios de Focalización	Población usuaria de trámites, servicios, mecanismos de participación y rendición de cuentas del Ayuntamiento, así como áreas administrativas sujetas a mejora institucional.
Población atendida (beneficiarios)	Personas, localidades, unidades administrativas o áreas de enfoque que acrediten documentalmente la recepción de los bienes, servicios o acciones durante 2026.	**Cuantificación:**	4457
		Criterios de Focalización	Cuantificación pendiente de validación con el área responsable; deberá sustentarse en padrones y registros de entrega.

Elaboró
C. MICHAEL CRUZ AROS
CONTRALOR MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
CONTRALORIA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

Revisó
C. ISABEL GARCIA ANASTACIO
TESORERA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
TESORERÍA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

Autorizó
C. JAEL PEÑA LOBATO
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

JONOTLA
H. Ayuntamiento 2024-2027

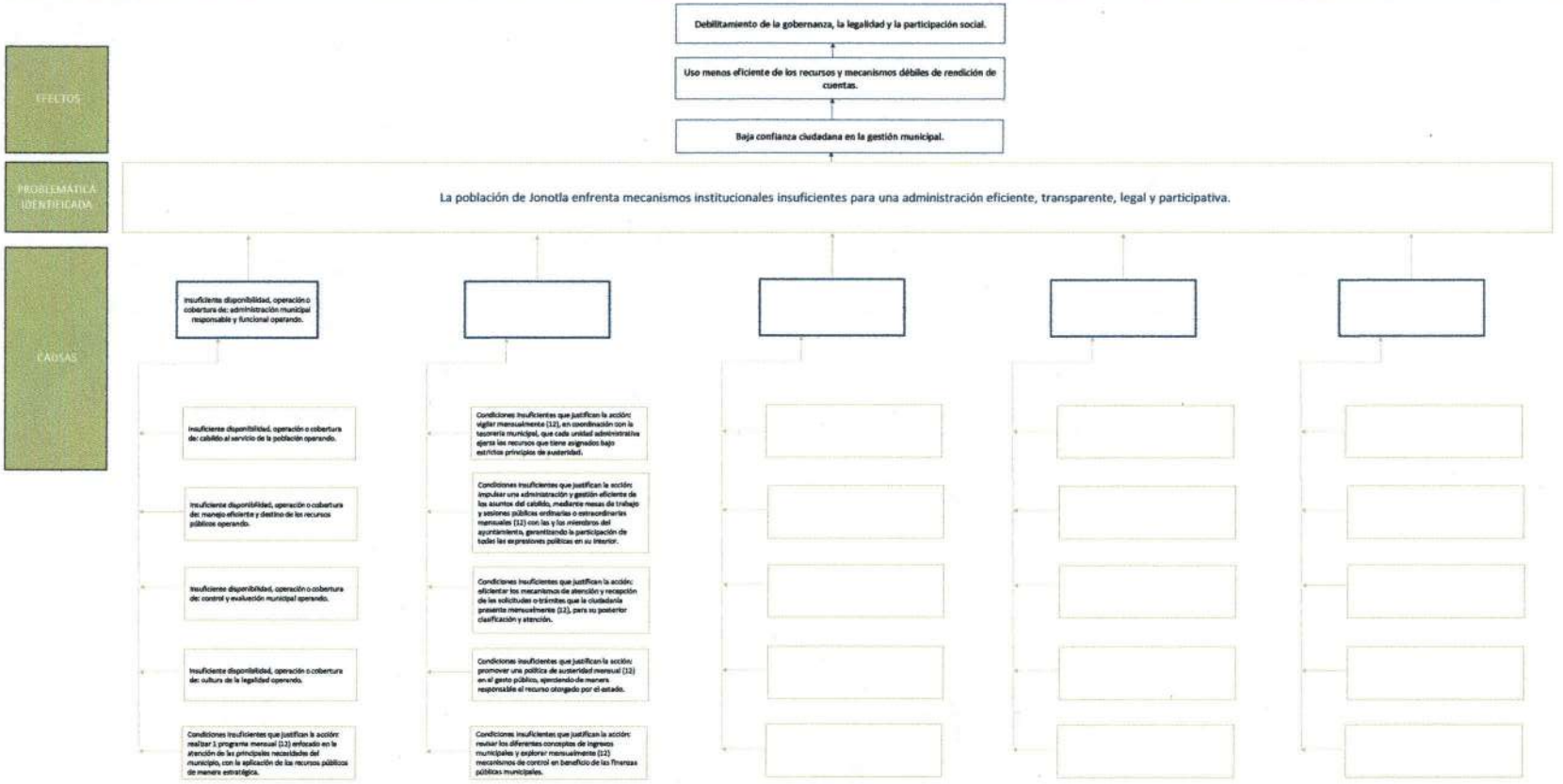
Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

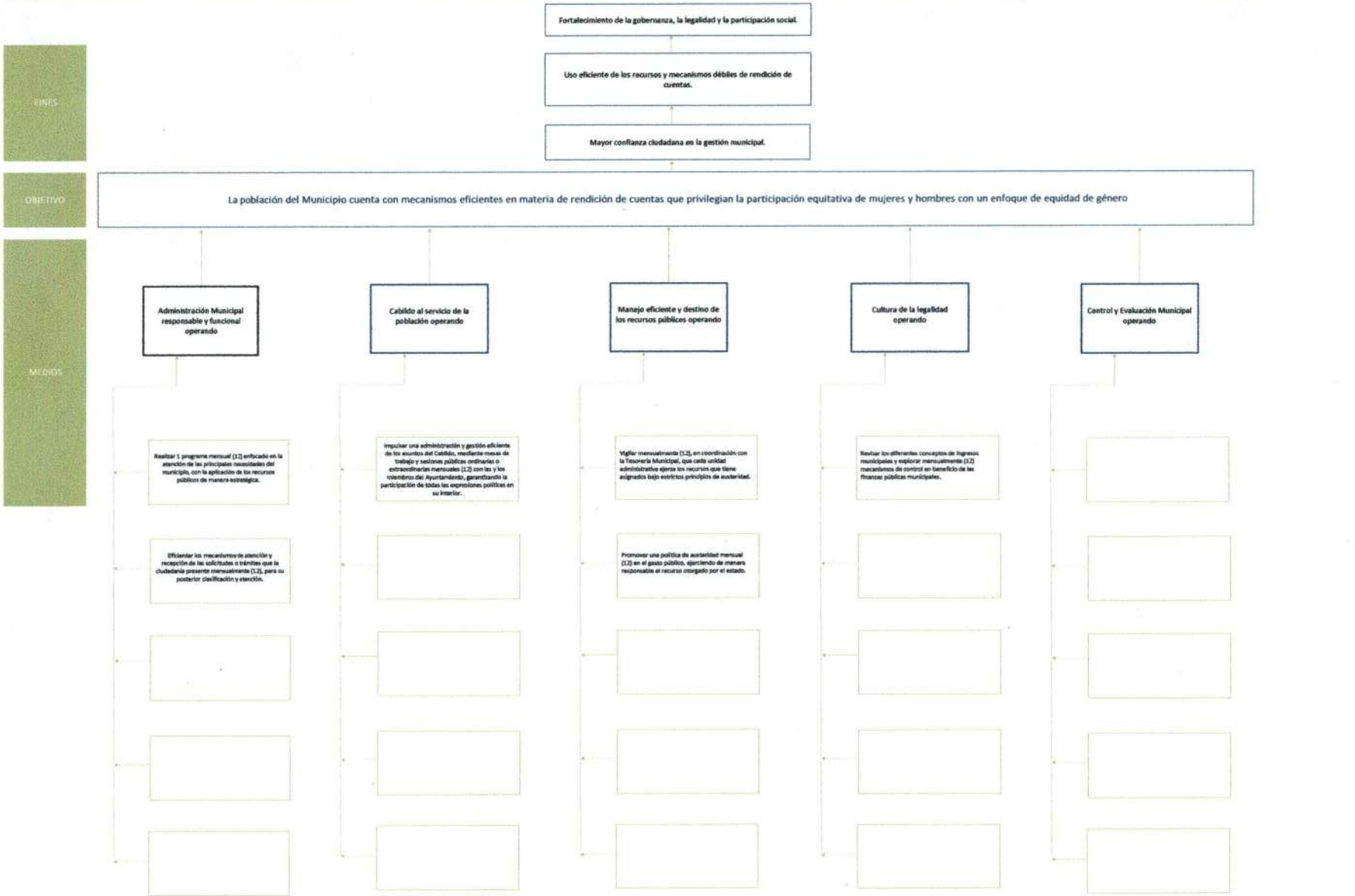
Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	**Jonotla**
Ejercicio fiscal:	**2026**
Nombre del Programa presupuestario:	**Presidencia Municipal**
Clave del Programa presupuestario:	**1110**
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	**01 Presidencia Municipal**

Árbol del Problema



Árbol de Objetivos



Estrategia para la selección de alternativas
Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado, debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas: ¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?
Los componentes seleccionados constituyen los bienes y servicios directamente vinculados con el Proyecto. Su entrega se realizará mediante 27 actividades programadas y la participación de la Presidencia Municipal. La población o área de enfoque se priorizará conforme a los criterios siguientes: Población usuaria de trámites, servicios, mecanismos de participación y rendición de cuentas del Ayuntamiento, así como áreas administrativas sujetas a mejora institucional. La viabilidad depende de la disponibilidad oportuna de insumos, coordinación institucional, participación de la población y documentación de los avances. El costo total disponible es de $639,237.00 para 2026; la ejecución deberá observar las restricciones presupuestarias, operativas y normativas de cada fuente de financiamiento. La alternativa se considera congruente porque cada actividad produce un componente y el conjunto de componentes contribuye al resultado directo del Proyecto.

Elaboró

C. MICHAEL CRUZ AROS
CONTRALOR MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
CONTRALORIA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

Revisó

C. ISABEL GARCIA AGUSTINO
TESORERA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
TESORERÍA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

Autorizó

C. JAEL PEÑA LOBATO
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

JONOTLA
H. Ayuntamiento 2024-2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Jonotla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Presidencia Municipal
Clave del Programa presupuestario:	001110
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	01 Presidencia Municipal

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir a incrementar la confianza ciudadana mediante el establecimiento de una administración racional y austera con los recursos obtenidos por la población	ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas	Meta 16.6. Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas.	SI. El Propósito establece participación equitativa de mujeres y hombres y enfoque de equidad de género.
Propósito	La población del Municipio cuenta con mecanismos eficientes en materia de rendición de cuentas que privilegian la participación equitativa de mujeres y hombres con un enfoque de equidad de género	ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas	Meta 16.6. Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas.	SI. El Propósito establece participación equitativa de mujeres y hombres y enfoque de equidad de género.

P

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
Eje	**Eje 5. Buen Gobierno y Administración Eficiente**
Objetivo	**Ser un gobierno cercano con toda la población del Municipio, que cuente con una cultura organizacional que incida en la resolución de las principales necesidades de la población mediante esquemas coordinados de interacción con los órdenes de gobierno.**
Estrategias	**Fortalecer a las unidades administrativas, privilegiando acciones de atención ciudadana de calidad, capacitación, profesionalización, manejo austero de los recursos públicos y generando controles que haga más eficiente el actuar del Ayuntamiento, dentro del marco de la legalidad.**

Líneas de Acción	5.1.1. Realizar mesas de trabajo con autoridades auxiliares y actores políticos y sociales para identificar de manera inmediata todo suceso que afecte la gobernabilidad. 5.1.2. Realizar mediación y distensión de conflictos de índole política y social. 5.1.4. Consolidar la coordinación entre el gobierno municipal y autoridades auxiliares a través del seguimiento, atención y orientación al área pertinente de las peticiones y solicitudes realizadas, en un ambiente de respeto y trabajo colaborativo para el bien del municipio. 5.2.1. Realizar un programa enfocado en la atención de las principales necesidades del municipio, con la aplicación de los recursos públicos de manera estratégica. 5.2.2. Vigilar, en coordinación con la Tesorería Municipal, que cada unidad administrativa ejerza los recursos que tiene asignados bajo estrictos principios de austeridad. 5.3.1. Impulsar una administración y gestión eficiente de los asuntos del Cabildo, mediante mesas de trabajo y sesiones públicas ordinarias o extraordinarias con las y los miembros del Ayuntamiento, garantizando la participación de todas las expresiones políticas en su interior. 5.3.2. Eficientar los mecanismos de atención y recepción de las solicitudes o trámites. 5.4.1. Promover una política de austeridad en el gasto público, ejerciendo de manera responsable el dinero del pueblo para destinarlo a realizar las obras y acciones necesarias y detonadoras de desarrollo. 5.4.2. Revisar los diferentes conceptos de ingresos municipales y explorar mecanismos de control en beneficio de las finanzas públicas municipales. 5.4.3. Incrementar los ingresos municipales por concepto del predial con una política de solidaridad recíproca, aplicando descuentos a quienes pagan a tiempo y ofreciendo alternativas para quienes no pueden pagar. 5.5.1. Exhortar a las unidades administrativas del Ayuntamiento para que actualicen los instrumentos normativos que rigen el desempeño de sus funciones. 5.5.2. Realizar la implementación de las acciones para profesionalizar y capacitar a las y los servidores públicos, en diversas materias, con el fin de brindar un mejor servicio a la ciudadanía. 5.5.3. Vigilar el buen uso de los recursos humanos y materiales, con la finalidad de dar cumplimiento a las normas y disposiciones en la materia.

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo

Eje	Eje 5. Gobierno Transformador y de Resultados
Temática	Anticorrupción
Objetivo	5.2.1. Impulsar un buen gobierno sustentado en rendición de cuentas, transparencia y combate a la corrupción.
Estrategias	O5.2.1.1. Fortalecimiento del buen gobierno.
Líneas de Acción	5.2.1.1.1 Fortalecer mecanismos de auditoría y prevención de la corrupción. 5.2.1.1.3 Robustecer control, vigilancia e investigación para fortalecer la rendición de cuentas. 5.2.1.1.5 Fomentar la rendición de cuentas y formación de servidores públicos en transparencia. 5.2.1.1.6 Optimizar procesos de evaluación para mejorar la eficiencia gubernamental. 5.2.1.1.8 Impulsar participación ciudadana en la vigilancia de la gestión pública. 5.2.1.1.10 Promover principios y valores éticos entre servidores públicos
Indicadores	Tasa de prevalencia de corrupción por cada 100 mil habitantes según trámites realizados en instituciones estatales. Línea base: 11,897 (2023). Meta: 11,200 (2029).

Elaboró
C. MICHAEL CRUZ AROS
CONTRALOR MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
CONTRALORIA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

Revisó
C. ISABEL GARCIA ANASTACIO
TESORERA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
TESORERÍA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

Autorizó
C. JAEL PEÑA LOBATO
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

JONOTLA
H. Ayuntamiento 2024-2027
CAMINANDO JUNTOS HACIA "EL PROGRESO"

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Jonotla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Presidencia Municipal
Clave del Programa presupuestario:	1110
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	01 Presidencia Municipal

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN		Contribuir a incrementar la confianza ciudadana mediante el establecimiento de una administración racional y austera con los recursos obtenidos por la población	Porcentaje de programas de mejora administrativa operando en 2026 Método: (v1/v2)*100	Informe anual de resultados, registros administrativos y expediente de seguimiento del Programa presupuestario, integrados y resguardados por 01 Presidencia Municipal, ejercicio 2026. Documento de programación anual y base de datos de objetivos y metas del Programa presupuestario, bajo resguardo de 01 Presidencia Municipal, ejercicio 2026.	**La ciudadanía utiliza los mecanismos institucionales y las autoridades participantes mantienen los acuerdos de coordinación. Además, el contexto estatal y federal se mantiene favorable para la contribución esperada.**
PROPÓSITO		La población del Municipio cuenta con mecanismos eficientes en materia de rendición de cuentas que privilegian la participación equitativa de mujeres y hombres con un enfoque de equidad de género	Porcentaje de población beneficiada con mecanismos eficientes implementadas Método: (v1/v2)*100	Padrón o registro administrativo de población/área de enfoque beneficiada, con criterios de cobertura y desagregación disponibles, integrado por 01 Presidencia Municipal, ejercicio 2026. Registro de población o área de enfoque programada y documentación metodológica de cobertura, bajo resguardo de 01 Presidencia Municipal, ejercicio 2026.	**La ciudadanía utiliza los mecanismos institucionales y las autoridades participantes mantienen los acuerdos de coordinación.**
	1	Administración Municipal responsable y funcional operando	Porcentaje de acciones realizadas Método: (v1/v2)*100	Bitácoras, actas, padrones, expedientes técnicos y reportes mensuales requeridos para documentar los resultados del Componente 1, integrados por 01 Presidencia Municipal, ejercicio 2026. Programa de trabajo y registros de bienes o servicios programados del Componente 1, bajo resguardo de 01 Presidencia Municipal, ejercicio 2026.	**La ciudadanía utiliza los mecanismos institucionales y las autoridades participantes mantienen los acuerdos de coordinación.**
	2	Cabildo al servicio de la población operando	Porcentaje de acciones realizadas Método: (v1/v2)*100	Bitácoras, actas, padrones, expedientes técnicos y reportes mensuales requeridos para documentar los resultados del Componente 2, integrados por 01 Presidencia Municipal, ejercicio 2026. Programa de trabajo y registros de bienes o servicios programados del Componente 2, bajo resguardo de 01 Presidencia Municipal, ejercicio 2026.	**La ciudadanía utiliza los mecanismos institucionales y las autoridades participantes mantienen los acuerdos de coordinación.**

COMPONENTES	3	Manejo eficiente y destino de los recursos públicos operando	Porcentaje de acciones aplicadas de los recursos públicos Método: (v1/v2)*100	Bitácoras, actas, padrones, expedientes técnicos y reportes mensuales requeridos para documentar los resultados del Componente 3, integrados por 01 Presidencia Municipal, ejercicio 2026. Programa de trabajo y registros de bienes o servicios programados del Componente 3, bajo resguardo de 01 Presidencia Municipal, ejercicio 2026.	La ciudadanía utiliza los mecanismos institucionales y las autoridades participantes mantienen los acuerdos de coordinación.
	4	Control y Evaluación Municipal operando	Porcentaje de acciones en materia de evaluación municipal realizado Método: (v1/v2)*100	Bitácoras, actas, padrones, expedientes técnicos y reportes mensuales requeridos para documentar los resultados del Componente 4, integrados por 01 Presidencia Municipal, ejercicio 2026. Programa de trabajo y registros de bienes o servicios programados del Componente 4, bajo resguardo de 01 Presidencia Municipal, ejercicio 2026.	La ciudadanía utiliza los mecanismos institucionales y las autoridades participantes mantienen los acuerdos de coordinación.
	5	Cultura de la legalidad operando	Porcentaje de acciones en materia de legalidad operando Método: (v1/v2)*100	Bitácoras, actas, padrones, expedientes técnicos y reportes mensuales requeridos para documentar los resultados del Componente 5, integrados por 01 Presidencia Municipal, ejercicio 2026. Programa de trabajo y registros de bienes o servicios programados del Componente 5, bajo resguardo de 01 Presidencia Municipal, ejercicio 2026.	La ciudadanía utiliza los mecanismos institucionales y las autoridades participantes mantienen los acuerdos de coordinación.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Realizar 1 programa mensual (12) enfocado en la atención de las principales necesidades del municipio, con la aplicación de los recursos públicos de manera estratégica.	Programación física: Programa | Total programado: 12	Bitácora, expediente, acta o registro administrativo requerido para documentar la actividad 1.1, bajo resguardo de 01 Presidencia Municipal.	La ciudadanía utiliza los mecanismos institucionales y las autoridades participantes mantienen los acuerdos de coordinación.
	1.2	Vigilar mensualmente (12), en coordinación con la Tesorería Municipal, que cada unidad administrativa ejerza los recursos que tiene asignados bajo estrictos principios de austeridad	Programación física: Supervisión | Total programado: 12	Bitácora, expediente, acta o registro administrativo requerido para documentar la actividad 1.2, bajo resguardo de 01 Presidencia Municipal.	La ciudadanía utiliza los mecanismos institucionales y las autoridades participantes mantienen los acuerdos de coordinación.
	1.3	Realizar un ejercicio de rendición de cuentas trimestral (4), con base a los resultados obtenidos anualmente por cada área de la administración	Programación física: Supervisión | Total programado: 4	Bitácora, expediente, acta o registro administrativo requerido para documentar la actividad 1.3, bajo resguardo de 01 Presidencia Municipal.	La ciudadanía utiliza los mecanismos institucionales y las autoridades participantes mantienen los acuerdos de coordinación.
	1.4	Dar 1 seguimiento al cumplimiento de las metas propuestas en el Plan Municipal de Desarrollo (PMD), y coadyuvar con la Contraloría Municipal en la evaluación de su cumplimiento	Programación física: Evaluación | Total programado: 1	Bitácora, expediente, acta o registro administrativo requerido para documentar la actividad 1.4, bajo resguardo de 01 Presidencia Municipal.	La ciudadanía utiliza los mecanismos institucionales y las autoridades participantes mantienen los acuerdos de coordinación.
	1.5	Implementar 1 sistema de atención ciudadana mensual (12) que reciba, procese y atienda las solicitudes o reportes ciudadanos de las diferentes áreas de la administración, desde su recepción hasta su resolución	Programación física: Audiencias | Total programado: 12	Bitácora, expediente, acta o registro administrativo requerido para documentar la actividad 1.5, bajo resguardo de 01 Presidencia Municipal.	La ciudadanía utiliza los mecanismos institucionales y las autoridades participantes mantienen los acuerdos de coordinación.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Impulsar una administración y gestión eficiente de los asuntos del Cabildo, mediante mesas de trabajo y sesiones públicas ordinarias o extraordinarias mensuales (12) con las y los miembros del Ayuntamiento, garantizando la participación de todas las expresiones políticas en su interior	Programación física: Sesiones | Total programado: 12	Bitácora, expediente, acta o registro administrativo requerido para documentar la actividad 2.1, bajo resguardo de 01 Presidencia Municipal.	La ciudadanía utiliza los mecanismos institucionales y las autoridades participantes mantienen los acuerdos de coordinación.
	2.2	Eficientar los mecanismos de atención y recepción de las solicitudes o trámites que la ciudadanía presente mensualmente (12), para su posterior clasificación y atención	Programación física: Audiencias | Total programado: 12	Bitácora, expediente, acta o registro administrativo requerido para documentar la actividad 2.2, bajo resguardo de 01 Presidencia Municipal.	La ciudadanía utiliza los mecanismos institucionales y las autoridades participantes mantienen los acuerdos de coordinación.
	2.3	Llevar el control mensualmente (12) de las sesiones de cabildo los temas acordados, convenios alcanzados e iniciativas votadas	Programación física: Sesiones | Total programado: 12	Bitácora, expediente, acta o registro administrativo requerido para documentar la actividad 2.3, bajo resguardo de 01 Presidencia Municipal.	La ciudadanía utiliza los mecanismos institucionales y las autoridades participantes mantienen los acuerdos de coordinación.
	2.4	Custodiar mensualmente (12) el acervo histórico municipal para promover su resguardo y fomentar su contenido	Programación física: Archivo | Total programado: 12	Bitácora, expediente, acta o registro administrativo requerido para documentar la actividad 2.4, bajo resguardo de 01 Presidencia Municipal.	La ciudadanía utiliza los mecanismos institucionales y las autoridades participantes mantienen los acuerdos de coordinación.
	2.5	Realizar mesas de trabajo con periodicidad semestral (2) con las y los regidores para que, en el ámbito de las atribuciones de sus respectivas comisiones, den seguimiento al cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo (PMD) 2024-2027	Programación física: Mesas de Trabajo | Total programado: 2	Bitácora, expediente, acta o registro administrativo requerido para documentar la actividad 2.5, bajo resguardo de 01 Presidencia Municipal.	La ciudadanía utiliza los mecanismos institucionales y las autoridades participantes mantienen los acuerdos de coordinación.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Promover una política de austeridad mensual (12) en el gasto público, ejerciendo de manera responsable el recurso otorgado por el estado	Programación física: Programa | Total programado: 12	Bitácora, expediente, acta o registro administrativo requerido para documentar la actividad 3.1, bajo resguardo de 01 Presidencia Municipal.	La ciudadanía utiliza los mecanismos institucionales y las autoridades participantes mantienen los acuerdos de coordinación.
	3.2	Revisar los diferentes conceptos de ingresos municipales y explorar mensualmente (12) mecanismos de control en beneficio de las finanzas públicas municipales	Programación física: Programa | Total programado: 12	Bitácora, expediente, acta o registro administrativo requerido para documentar la actividad 3.2, bajo resguardo de 01 Presidencia Municipal.	La ciudadanía utiliza los mecanismos institucionales y las autoridades participantes mantienen los acuerdos de coordinación.
	3.3	Incrementar los ingresos municipales mensuales (12) por concepto del predial con una política de solidaridad recíproca, aplicando descuentos a quienes pagan a tiempo y ofreciendo alternativas para quienes no pueden pagar	Programación física: Programa | Total programado: 12	Bitácora, expediente, acta o registro administrativo requerido para documentar la actividad 3.3, bajo resguardo de 01 Presidencia Municipal.	La ciudadanía utiliza los mecanismos institucionales y las autoridades participantes mantienen los acuerdos de coordinación.
	3.4	Supervisar mensualmente (12) la aplicación del sistema de contabilidad gubernamental y las políticas para el registro contable y presupuestal de las operaciones financieras que sean realizadas por el Ayuntamiento	Programación física: Supervisión | Total programado: 12	Bitácora, expediente, acta o registro administrativo requerido para documentar la actividad 3.4, bajo resguardo de 01 Presidencia Municipal.	La ciudadanía utiliza los mecanismos institucionales y las autoridades participantes mantienen los acuerdos de coordinación.
	3.5	Aplicar mensualmente (12) una política de transparencia en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios, bajo los principios de eficiencia y cero tolerancia a la corrupción (BAJO DEMANDA)	Programación física: Procesos de Adjudicación | Total programado: 12	Bitácora, expediente, acta o registro administrativo requerido para documentar la actividad 3.5, bajo resguardo de 01 Presidencia Municipal.	La ciudadanía utiliza los mecanismos institucionales y las autoridades participantes mantienen los acuerdos de coordinación.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	Exhortar (1) a las unidades administrativas del Ayuntamiento para que actualicen los instrumentos normativos que rigen el desempeño de sus funciones	Programación física: Actualización Normatividad | Total programado: 1	Bitácora, expediente, acta o registro administrativo requerido para documentar la actividad 4.1, bajo resguardo de 01 Presidencia Municipal.	La ciudadanía utiliza los mecanismos institucionales y las autoridades participantes mantienen los acuerdos de coordinación.
	4.2	Realizar la implementación de 1 acción para profesionalizar y capacitar a las y los servidores públicos, en diversas materias, con el fin de brindar un mejor servicio a la ciudadanía	Programación física: Cursos | Total programado: 3	Bitácora, expediente, acta o registro administrativo requerido para documentar la actividad 4.2, bajo resguardo de 01 Presidencia Municipal.	La ciudadanía utiliza los mecanismos institucionales y las autoridades participantes mantienen los acuerdos de coordinación.
	4.3	Vigilar 1 cumplimiento y presentación de las declaraciones patrimoniales de las y los servidores públicos de acuerdo a la ley correspondiente	Programación física: Declaraciones | Total programado: 1	Bitácora, expediente, acta o registro administrativo requerido para documentar la actividad 4.3, bajo resguardo de 01 Presidencia Municipal.	La ciudadanía utiliza los mecanismos institucionales y las autoridades participantes mantienen los acuerdos de coordinación.

	4.4	Actualizar y vigilar el cumplimiento del Código de Ética y Código de Conducta del Ayuntamiento	Programación física: Actualización Normatividad | Total programado: 1	Bitácora, expediente, acta o registro administrativo requerido para documentar la actividad 4.4, bajo resguardo de 01 Presidencia Municipal.	La ciudadanía utiliza los mecanismos institucionales y las autoridades participantes mantienen los acuerdos de coordinación.
	4.5	Realizar 1 proceso para investigar, calificar, substanciar y resolver los procedimientos administrativos en contra de las y los servidores públicos, con estricto apego a la Ley General de Responsabilidades Administrativas y la normatividad aplicable (BAJO DEMANDA)	Programación física: Programa | Total programado: 1	Bitácora, expediente, acta o registro administrativo requerido para documentar la actividad 4.5, bajo resguardo de 01 Presidencia Municipal.	La ciudadanía utiliza los mecanismos institucionales y las autoridades participantes mantienen los acuerdos de coordinación.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.1	Vigilar el cumplimiento mensual (12) de las responsabilidades de los servidores públicos y, en caso de no ser, así presentar denuncias o querellas ante la autoridad que corresponda, por delitos o por faltas oficiales (BAJO DEMANDA)	Programación física: Supervisión | Total programado: 12	Bitácora, expediente, acta o registro administrativo requerido para documentar la actividad 5.1, bajo resguardo de 01 Presidencia Municipal.	La ciudadanía utiliza los mecanismos institucionales y las autoridades participantes mantienen los acuerdos de coordinación.
	5.2	Vigilar el cumplimiento mensual (12) de los diferentes lineamientos legales que rigen a la administración municipal, derivados de los tres órdenes de gobierno, Federal, Estatal y Municipal (BAJO DEMANDA)	Programación física: Supervisión | Total programado: 12	Bitácora, expediente, acta o registro administrativo requerido para documentar la actividad 5.2, bajo resguardo de 01 Presidencia Municipal.	La ciudadanía utiliza los mecanismos institucionales y las autoridades participantes mantienen los acuerdos de coordinación.
	5.3	No aplica			
	5.4	No aplica			
	5.5	No aplica			

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido:
Costo Total del Programa	$629,227.59	$629,227.59	$146,636.76	$146,636.76

	Fuente de Financiamiento											
		Otro	Especificar: Recursos Propios		Participaciones	Especificar:		Otro	Especificar: FORTAMUN		Otro	Especificar: FAISMUN
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	$0.00			$629,227.59			$0.00			$0.00		

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	**1. Gobierno**	**1.5. Asuntos financieros y hacendarios**	**1.5.2 Asuntos Hacendarios**	**M**

Elaboró:
C. MICHAEL CRUZ AROS
CONTRALOR MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
CONTRALORIA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

Revisó:
C. ISABEL GARCÍA ANASTACIO
TESORERA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
TESORERÍA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

Autorizó:
C. JAEL PEÑA LOBATO
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

Reporte:	Segundo trimestre

JONOTLA
H. Ayuntamiento 2024-2027
CAMINEMOS JUNTOS HACIA "EL PROGRESO"

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	**Jonotla**
Resumen Narrativo de la MIR:	**Contribuir a incrementar la confianza ciudadana mediante el establecimiento de una administración racional y austera con los recursos obtenidos por la población**
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Presidencia Municipal
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	01 Presidencia Municipal
Costo del Pp:	$629,227.59

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de programas de mejora administrativa operando en 2026			Tipo de indicador:	**Estratégicos**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el porcentaje de cumplimiento obtenido al relacionar número de programas de mejora administrativa implementados en 2026 con total de programas 2026 administrativos desarrollados.			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Programa			Unidad Responsable del indicador de FIN:	**01 Presidencia Municipal**
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	**Número de programas de mejora administrativa implementados en 2026**	
			Denominador (Variable 2)	**Total de programas 2026 administrativos desarrollados**	
	Medios de verificación de tas variables				
Numerador (Variable 1)	Informe anual de resultados, registros administrativos y expediente de seguimiento del Programa presupuestario, integrados y resguardados por 01 Presidencia Municipal, ejercicio 2026.				
Denominador (Variable 2)	Documento de programación anual y base de datos de objetivos y metas del Programa presupuestario, bajo resguardo de 01 Presidencia Municipal, ejercicio 2026.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	Sí	**Sí**	**Sí**	**Sí**	**Sí**	**Sí**
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	**El nombre permite identificar la relación principal que se pretende medir, aunque conviene revisar redacción y precisión de conceptos.**	**El indicador se vincula con el objetivo de su nivel y permite valorar su cumplimiento.**	**Puede calcularse con registros administrativos generados durante la operación del programa.**	**La fuente identifica responsables, periodicidad de integración, ubicación y método de resguardo de los medios de verificación.**	**La fórmula mide el cumplimiento, la línea base y la meta fuente están expresadas como valores absolutos y requieren validación frente a la fórmula porcentual.**	**Aporta información específica del nivel de la MIR y no duplica de manera evidente otro indicador del mismo nivel.**

Reporte:	Segundo trimestre

JONOTLA
H. Ayuntamiento 2024-2027
CAMINEMOS JUNTOS HACIA "EL PROGRESO"

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas

	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
Línea base	5	2026	Sentido del indicador:	**Ascendente**	Comportamiento del indicador:	**Regular**

Metas Anuales

Ejercicio fiscal	2026	2027	2028	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	5	ND	ND	5	En proceso de cumplimiento
Realizada	0	ND	ND	0	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												5	5
Programada (Variable 2)												5	5
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													

Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	En proceso de cumplimiento conforme a la programación inicial.

Elaboró
C. MICHAEL CRUZ AROS
CONTRALOR MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
CONTRALORIA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

Revisó
ISABEL GARCIA ANASTACIO
TESORERA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
TESORERÍA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

Autorizó
C. JAEL PEÑA LOBATO
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

Reporte:	Segundo trimestre

JONOTLA
H. Ayuntamiento 2024-2027
CAMINEMOS JUNTOS HACIA "EL PROGRESO"

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Jonotla
Resumen Narrativo de la MIR:	La población del Municipio cuenta con mecanismos eficientes en materia de rendición de cuentas que privilegian la participación equitativa de mujeres y hombres con un enfoque de equidad de género
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Presidencia Municipal
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	01 Presidencia Municipal
Costo del Pp:	$629,227.59

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de población beneficiada con mecanismos eficientes implementadas			Tipo de indicador:	**Estratégicos**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el porcentaje de cumplimiento obtenido al relacionar número de habitantes beneficiados con mecanismos en materia de rendición de cuentas que privilegian la participación equitativa de mujeres y hombres en 2026 con total de población del municipio.			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Habitantes			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	**01 Presidencia Municipal**
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de habitantes beneficiados con mecanismos en materia de rendición de cuentas que privilegian la participación equitativa de mujeres y hombres en 2026	
			Denominador (Variable 2)	Total de población del Municipio	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Padrón o registro administrativo de población/área de enfoque beneficiada, con criterios de cobertura y desagregación disponibles, integrado por 01 Presidencia Municipal, ejercicio 2026.				
Denominador (Variable 2)	Registro de población o área de enfoque programada y documentación metodológica de cobertura, bajo resguardo de 01 Presidencia Municipal, ejercicio 2026.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El nombre permite identificar la relación principal que se pretende medir, aunque conviene revisar redacción y precisión de conceptos.	El indicador se vincula con el objetivo de su nivel y permite valorar su cumplimiento.	Puede calcularse con registros administrativos generados durante la operación del programa.	La fuente identifica responsables, periodicidad de integración, ubicación y método de resguardo de los medios de verificación.	La fórmula mide el cumplimiento, la línea base y la meta fuente están expresadas como valores absolutos y requieren validación frente a la fórmula porcentual.	Aporta información específica del nivel de la MIR y no duplica de manera evidente otro indicador del mismo nivel.

Reporte:	Segundo trimestre

JONOTLA
H. Ayuntamiento 2024-2027
CAMINEMOS JUNTOS HACIA "EL PROGRESO"

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas

	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
Línea base	4457	2026	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	4457	ND	ND	4457	En proceso de cumplimiento
Realizada	0	ND	ND	0	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												4457	4457
Programada (Variable 2)												4457	4457
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													

Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	Se presenta una variación temporal en el cumplimiento de la meta del 2do trimestre debido a la estacionalidad operativa del programa. Dicha programación no representa una cancelación de la meta, sino un diferimiento justificado en la ejecución.

Elaboró
C. MICHAEL CRUZ ARCOS
CONTRALOR MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
CONTRALORÍA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

Revisó
C. ISABEL GARCÍA ANASTACIO
TESORERA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
TESORERÍA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

Autorizó
C. JAEL PEÑA LOBATO
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

JONOTLA
H. Ayuntamiento 2024-2027
CAMINEMOS JUNTOS HACIA "EL PROGRESO"

Reporte:	Segundo trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	**Jonotla**
Resumen Narrativo de la MIR:	**Administración Municipal responsable y funcional operando**

Datos de Identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario:	Presidencia Municipal
Unidad responsable:	01 Presidencia Municipal
Costo del Pp:	$629,227.59

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el porcentaje de cumplimiento obtenido al relacionar total de acciones de servicios administrativos otorgados en 2026 con total de servicios administrativos programados.			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Acciones			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	**01 Presidencia Municipal**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(v1/v2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	**Total de acciones de servicios administrativos otorgados en 2026**	
			Denominador (Variable 2)	**Total de servicios administrativos programados**	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1):	Bitácoras, actas, padrones, expedientes técnicos y reportes mensuales requeridos para documentar los resultados del Componente 1, integrados por 01 Presidencia Municipal, ejercicio 2026.				
Numerador (Variable 2)	Programa de trabajo y registros de bienes o servicios programados del Componente 1, bajo resguardo de 01 Presidencia Municipal, ejercicio 2026.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El nombre permite identificar la relación principal que se pretende medir, aunque conviene revisar redacción y precisión de conceptos.	El indicador se vincula con el objetivo de su nivel y permite valorar su cumplimiento.	Puede calcularse con registros administrativos generados durante la operación del programa.	La fuente identifica responsables, periodicidad de integración, ubicación y método de resguardo de los medios de verificación.	La fórmula mide el cumplimiento, la línea base y la meta fuente están expresadas como valores absolutos y requieren validación frente a la fórmula porcentual.	Aporta información específica del nivel de la MIR y no duplica de manera evidente otro indicador del mismo nivel.

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad	**Mensual**		
	77	2026	Sentido del indicador:	**Ascendente**	Comportamiento del indicador:	**Regular**

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	77	ND	ND	77	En proceso de incumplimiento
Realizada	38	ND	ND	38	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	6	6	7	6	6	7	6	6	7	6	6	8	77
Programada (Variable 2)	6	6	7	6	6	7	6	6	7	6	6	8	77
Realizado (Variable 1)	6	6	7	6	6	7							38
Realizado (Variable 2)	6	6	7	6	6	7							38
Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 1 programa mensual (12) enfocado en la atención de las principales necesidades del municipio, con la aplicación de los recursos públicos de manera estratégica.	Programa	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
2.- Vigilar mensualmente (12), en coordinación con la Tesorería Municipal, que cada unidad administrativa ejerza los recursos que tiene asignados bajo estrictos principios de austeridad	Supervisión	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
3.- Realizar un ejercicio de rendición de cuentas trimestral (4), con base a los resultados obtenidos anualmente por cada área de la administración	Supervisión	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.			1			1							2
4.- Dar 1 seguimiento al cumplimiento de las metas propuestas en el Plan Municipal de Desarrollo (PMD), y coadyuvar con la Contraloría Municipal en la evaluación de su cumplimiento	Evaluación	Progr.												1	1
		Real.													
5.- Implementar 1 sistema de atención ciudadana mensual (12) que reciba, procese y atienda las solicitudes o reportes ciudadanos de las diferentes áreas de la administración, desde su recepción hasta su resolución	Audiencias	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6

6.- Promover e implementar de manera eficiente las acciones en materia de transparencia mensual (12), así como dar seguimiento al cumplimiento de las obligaciones de transparencia por parte de las unidades administrativas, de acuerdo a lo establecido en la normatividad aplicable, promoviendo que las obligaciones de transparencia se publiquen con las características de datos abiertos y accesibles	Programa	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
7.- Tramitar y promover mensualmente (12) el cumplimiento a las solicitudes de acceso a la información presentadas, dentro de los plazos establecidos en la Ley, recibidas en la Plataforma Nacional de Transparencia y dar seguimiento hasta que se haga entrega de la respuesta requerida, en coordinación con el Comité de Transparencia y las unidades administrativas competentes	Programa	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
8. - Fomentar mensualmente (12) una cultura de transparencia proactiva para difundirla en las unidades administrativas	Difusión	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	En proceso de cumplimiento conforme a la programación inicial.

Elaboró
C. MICHAEL CRUZ ÁROS
CONTRALOR MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
CONTRALORIA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

Revisó
C. ISABEL GARCÍA ANASTACIO
TESORERA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
TESORERÍA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

Autorizó
C. JAEL PEÑA LOBATO
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

Reporte:	Segundo trimestre

JONOTLA
H. Ayuntamiento 2024-2027
CAMINEMOS JUNTOS HACIA "EL PROGRESO"

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	**Jonotla**
Resumen Narrativo de la MIR:	**Cabildo al servicio de la población operando**
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Presidencia Municipal
Unidad responsable:	01 Presidencia Municipal
Costo del Pp:	$629,227.59

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas			Tipo de indicador:	**Estratégicos**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el porcentaje de cumplimiento obtenido al relacionar número de acciones aprobadas por el cabildo municipal implementadas con número de acciones aprobadas por el cabildo municipal programadas.			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Acciones			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	**01 Presidencia Municipal**
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	**Número de acciones aprobadas por el cabildo municipal implementadas**	
			Denominador (Variable 2)	**Número de acciones aprobadas por el cabildo municipal programadas**	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Bitácoras, actas, padrones, expedientes técnicos y reportes mensuales requeridos para documentar los resultados del Componente 2, integrados por 01 Presidencia Municipal, ejercicio 2026.				
Numerador (Variable 2)	Programa de trabajo y registros de bienes o servicios programados del Componente 2, bajo resguardo de 01 Presidencia Municipal, ejercicio 2026.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	**El nombre permite identificar la relación principal que se pretende medir, aunque conviene revisar redacción y precisión de conceptos.**	**El indicador se vincula con el objetivo de su nivel y permite valorar su cumplimiento.**	**Puede calcularse con registros administrativos generados durante la operación del programa.**	**La fuente identifica responsables, periodicidad de integración, ubicación y método de resguardo de los medios de verificación.**	**La fórmula mide el cumplimiento, la línea base y la meta fuente están expresadas como valores absolutos y requieren validación frente a la fórmula porcentual.**	**Aporta información específica del nivel de la MIR y no duplica de manera evidente otro indicador del mismo nivel.**

Determinación de Metas						
Línea base:	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	50	2026	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	50	ND	ND	50	En proceso de cumplimiento	
Realizada	25	ND	ND	25		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	5	50
Programada (Variable 2)	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	5	50
Realizado (Variable 1)	4	4	5	4	4	4							25
Realizado (Variable 2)	4	4	5	4	4	4							25
Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre				2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene		Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Impulsar una administración y gestión eficiente de los asuntos del Cabildo, mediante mesas de trabajo y sesiones públicas ordinarias o extraordinarias mensuales (12) con las y los miembros del Ayuntamiento, garantizando la participación de todas las expresiones políticas en su interior	Sesiones	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
2.- Eficientar los mecanismos de atención y recepción de las solicitudes o trámites que la ciudadanía presente mensualmente (12), para su posterior clasificación y atención	Audiencias	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
3.- Llevar el control mensualmente (12) de las sesiones de cabildo los temas acordados, convenios alcanzados e iniciativas votadas	Sesiones	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
4.- Custodiar		Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

mensualmente (12) el acervo histórico municipal para promover su resguardo y fomentar su contenido	Archivo	Real.	1	1	1	1	1	1							6
5.- Realizar mesas de trabajo con periodicidad semestral (2) con las y los regidores para que, en el ámbito de las atribuciones de sus respectivas comisiones, den seguimiento al cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo (PMD) 2024-2027	Mesas de Trabajo	Progr.						1						1	2
		Real.						1							1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	En proceso de cumplimiento conforme a la programación inicial

Elaboró
C. MICHAEL CRUZ AROS
CONTRALOR MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
CONTRALORIA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE

Revisó
C. ISABEL GARCÍA ANASTACIO
TESORERA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
TESORERÍA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

Autorizó
C. JAEL PEÑA LOBATO
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

Reporte:	Segundo trimestre

JONOTLA
H. Ayuntamiento 2024-2027
CAMINEMOS JUNTOS HACIA "EL PROGRESO"

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	**Jonotla**
Resumen Narrativo de la MIR:	**Manejo eficiente y destino de los recursos públicos operando**
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Presidencia Municipal
Unidad responsable:	01 Presidencia Municipal
Costo del Pp:	$629,227.59

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones aplicadas de los recursos públicos			Tipo de indicador:	**Estratégicos**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el porcentaje de cumplimiento obtenido al relacionar número de acciones en la aplicación de los recursos públicos realizadas con total de acciones en la aplicación de recursos programadas.			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Acciones			Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	**01 Presidencia Municipal**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(v1/v2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1):	**Número de acciones en la aplicación de los recursos públicos realizadas**	
			Denominador (Variable 2):	**Total de acciones en la aplicación de recursos programadas**	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1):	Bitácoras, actas, padrones, expedientes técnicos y reportes mensuales requeridos para documentar los resultados del Componente 3, integrados por 01 Presidencia Municipal, ejercicio 2026.				
Numerador (Variable 2):	Programa de trabajo y registros de bienes o servicios programados del Componente 3, bajo resguardo de 01 Presidencia Municipal, ejercicio 2026.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA:	El nombre permite identificar la relación principal que se pretende medir, aunque conviene revisar redacción y precisión de conceptos.	El indicador se vincula con el objetivo de su nivel y permite valorar su cumplimiento.	Puede calcularse con registros administrativos generados durante la operación del programa.	La fuente identifica responsables, periodicidad de integración, ubicación y método de resguardo de los medios de verificación.	La fórmula mide el cumplimiento, la línea base y la meta fuente están expresadas como valores absolutos y requieren validación frente a la fórmula porcentual.	Aporta información específica del nivel de la MIR y no duplica de manera evidente otro indicador del mismo nivel.

Determinación de Metas						
Línea base:	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	73	2026	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada:	73	ND	ND	73	En proceso de cumplimiento	
Realizada:	37	ND	ND	37		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	6	6	6	7	6	6	6	6	6	6	6	6	73
Programada (Variable 2)	6	6	6	7	6	6	6	6	6	6	6	6	73
Realizado (Variable 1)	6	6	6	7	6	6							37
Realizado (Variable 2)	6	6	6	7	6	6							37
Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Promover una política de austeridad mensual (12) en el gasto público, ejerciendo de manera responsable el recurso otorgado por el estado	Programa	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
2.- Revisar los diferentes conceptos de ingresos municipales y explorar mensualmente (12) mecanismos de control en beneficio de las finanzas públicas municipales	Programa	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
3.- Incrementar los ingresos municipales mensuales (12) por concepto del predial con una política de solidaridad recíproca, aplicando descuentos a quienes pagan a tiempo y ofreciendo alternativas para quienes no pueden pagar	Programa	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
4.- Supervisar mensualmente (12) la aplicación del sistema de contabilidad gubernamental y las políticas para el registro contable y presupuestal de las operaciones financieras que sean realizadas por el Ayuntamiento	Supervisión	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
5.- Aplicar mensualmente (12) una política de transparencia en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios, bajo los principios de eficiencia y cero tolerancia a la corrupción (BAJO DEMANDA)	Procesos de Adjudicación	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
		Progr.	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	13

6.- Elaborar en tiempo y forma los estados financieros mensuales (12) y la cuenta pública anual (1) para su presentación y aprobación ante las instancias respectivas	Informes	Real.	1	1	1	2	1	1							7

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	En proceso de cumplimiento conforme a la programación inicial

Elaboró

C. MICHAEL CRUZ AROS
CONTRALOR MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
CONTRALORIA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

Revisó

C. ISABEL GARCÍA ANASTACIO
TESORERA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
TESORERÍA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

Autorizó

C. ISELI PEÑA LOBATO
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

Reporte:	Segundo trimestre

JONOTLA
H. Ayuntamiento 2024-2027
CAMINEMOS JUNTOS HACIA "EL PROGRESO"

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	**Jonotla**
Resumen Narrativo de la MIR:	**Control y Evaluación Municipal operando**
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Presidencia Municipal
Unidad responsable:	01 Presidencia Municipal
Costo del Pp:	$629,227.59

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones en materia de evaluación municipal realizado			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el porcentaje de cumplimiento obtenido al relacionar número de acciones en materia de evaluación municipal realizado con número de acciones en materia de evaluación municipal programado.			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Acciones			Unidad Responsable del indicador del Componente 4:	**01 Presidencia Municipal**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1):	**Número de acciones en materia de evaluación municipal realizado**	
			Denominador (Variable 2):	**Número de acciones en materia de evaluación municipal programado**	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Bitácoras, actas, padrones, expedientes técnicos y reportes mensuales requeridos para documentar los resultados del Componente 4, integrados por 01 Presidencia Municipal, ejercicio 2026.				
Numerador (Variable 2)	Programa de trabajo y registros de bienes o servicios programados del Componente 4, bajo resguardo de 01 Presidencia Municipal, ejercicio 2026.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El nombre permite identificar la relación principal que se pretende medir, aunque conviene revisar redacción y precisión de conceptos.	El indicador se vincula con el objetivo de su nivel y permite valorar su cumplimiento.	Puede calcularse con registros administrativos generados durante la operación del programa.	La fuente identifica responsables, periodicidad de integración, ubicación y método de resguardo de los medios de verificación.	La fórmula mide el cumplimiento, la línea base y la meta fuente están expresadas como valores absolutos y requieren validación frente a la fórmula porcentual.	Aporta información específica del nivel de la MIR y no duplica de manera evidente otro indicador del mismo nivel.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	8	2026	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	8	ND	ND	8	En proceso de cumplimiento	
Realizada	5	ND	ND	5		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)		1	1	2	1				1			2	8
Programada (Variable 2)		1	1	2	1				1			2	8
Realizado (Variable 1)		1	1	2	1								5
Realizado (Variable 2)		1	1	2	1								5
Parametros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre				2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene		Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Exhortar (1) a las unidades administrativas del Ayuntamiento para que actualicen los instrumentos normativos que rigen el desempeño de sus funciones	Actualización Normatividad	Progr.				1									1
		Real.				1									1
2.- Realizar la implementación de 1 acción para profesionalizar y capacitar a las y los servidores públicos, en diversas materias, con el fin de brindar un mejor servicio a la ciudadanía	Cursos	Progr.		1	1						1				3
		Real.		1	1										2
3.- Vigilar 1 cumplimiento y presentación de las declaraciones patrimoniales de las y los servidores públicos de acuerdo a la ley correspondiente	Declaraciones	Progr.					1								1
		Real.					1								1
		Progr.				1									1

4.- Actualizar y vigilar el cumplimiento del Código de Ética y Código de Conducta del Ayuntamiento	Actualización Normatividad	Real.				1									1
5.- Realizar 1 proceso para Investigar, calificar, substanciar y resolver los procedimientos administrativos en contra de las y los servidores públicos, con estricto apego a la Ley General de Responsabilidades Administrativas y la normatividad aplicable (BAJO DEMANDA)	Programa	Progr.												1	1
		Real.													
6.-Vigilar 1 cumplimiento en materia en planeación, presupuestación, ingreso y egreso, en coordinación con las áreas correspondientes	Supervisión	Progr.												1	1
		Real.													

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	En proceso de cumplimiento conforme a la programación inicial

Elaboró
C. MICHAEL CRUZ AROS
CONTRALOR MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
CONTRALORIA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

Revisó
C. ISABEL GARCÍA ANASTACIO
TESORERA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
TESORERÍA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

Autorizó
C. JAEL PEÑA LOBATO
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

Reporte:	Segundo trimestre

JONOTLA
H. Ayuntamiento 2024-2027
CAMINEMOS JUNTOS HACIA "EL PROGRESO"

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Jonotla
Resumen Narrativo de la MIR:	Cultura de la legalidad operando
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Presidencia Municipal
Unidad responsable:	01 Presidencia Municipal
Costo del Pp:	$629,227.59

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones en materia de legalidad operando			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el porcentaje de cumplimiento obtenido al relacionar número de acciones en materia de legalidad realizadas con número de acciones en materia de legalidad programadas.			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Acciones			Unidad Responsable del indicador del Componente 5:	**01 Presidencia Municipal**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1):	**Número de acciones en materia de legalidad realizadas**	
			Denominador (Variable 2):	**Número de acciones en materia de legalidad programadas**	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1):	Bitácoras, actas, padrones, expedientes técnicos y reportes mensuales requeridos para documentar los resultados del Componente 5, integrados por 01 Presidencia Municipal, ejercicio 2026.				
Numerador (Variable 2):	Programa de trabajo y registros de bienes o servicios programados del Componente 5, bajo resguardo de 01 Presidencia Municipal, ejercicio 2026.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El nombre permite identificar la relación principal que se pretende medir, aunque conviene revisar redacción y precisión de conceptos.	El indicador se vincula con el objetivo de su nivel y permite valorar su cumplimiento.	Puede calcularse con registros administrativos generados durante la operación del programa.	La fuente identifica responsables, periodicidad de integración, ubicación y método de resguardo de los medios de verificación.	La fórmula mide el cumplimiento, la línea base y la meta fuente están expresadas como valores absolutos y requieren validación frente a la fórmula porcentual.	Aporta información específica del nivel de la MIR y no duplica de manera evidente otro indicador del mismo nivel.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	24	2026	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada:	24	ND	ND	24	En proceso de cumplimiento
Realizada:	12	ND	ND	12	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
Programada (Variable 2)	2												24
Realizado (Variable 1)	2	2	2	2	2	2							12
Realizado (Variable 2)	2	2	2	2	2	2							12
Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Vigilar el cumplimiento mensual (12) de las responsabilidades de los servidores públicos y, en caso de no ser, así presentar denuncias o querellas ante la autoridad que corresponda, por delitos o por faltas oficiales (BAJO DEMANDA)	Supervisión	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
2.- Vigilar el cumplimiento mensual (12) de los diferentes lineamientos legales que rigen a la administración municipal, derivados de los tres órdenes de gobierno, Federal, Estatal y Municipal (BAJO DEMANDA)	Supervisión	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
3.-		Progr.													
		Real.													
4.-		Progr.													
		Real.													
5.-		Progr.													
		Real.													

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	En proceso de cumplimiento conforme a la programación inicial

Elaboró
C. MICHAEL CRUZ AROS
CONTRALOR MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
CONTRALORIA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

Revisó
C. ISABEL GARCIA ANASTACIO
TESORERA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
TESORERÍA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.

Autorizó
C. JAEL PEÑA LOBATO
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027
JONOTLA, PUE.